




INSTRUCTIVO PARA TENER ACCESO A LAS APLICACIONES Y SERVICIOS QUE BRINDA EL GADMATIC

PROCESO DE CREACIÓN DE CUENTA Y RECUPERACIÓN DE LA CLAVE

1.- Todo contribuyente sea persona natural o jurídica para utilizar los servicios que brinda el **GADMATIC** deberá ingresar a la página web www.ambato.gob.ec.



2.- En la parte inferior derecha aparece  y dar clic.

3.- Escogemos la opción **Trámites en línea**, y aparece los servicios que ofrece el **GADMATIC**.

www.ambato.gob.ec/online

INICIO CIUDAD MUNICIPALIDAD TRANSPARENCIA NOTICIAS SERVICIOS EN LÍNEA CONTACTO

USUARIOS EN LÍNEA: 1202831440 > SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL GADMA

SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL GADMA

El sistema GADMATIC permite realizar en línea varios trámites municipales estado de cuenta, precios, consulta de trámites, facturación electrónica, certificados. Se provee tres tipos de certificados en línea. No olvidar: Exceso raíces y de Fianza.

SISTEMA GADMATIC

> Solicitar de Acceso

> Descargar manual de uso

> Video tutoriales

> Trámites en Línea

IMPUESTOS MUNICIPALES

> Consulta de Impuestos Municipales

También marque al 2007800 extensión 7001

> Pago con Tarjeta de Crédito

MATRÍCULACION VEHICULAR

> Consulta de Multas de Tránsito 2016

> Consulta de Multas de Tránsito 2015

> Requisitos para Matriculación

> Calendario de Matriculación 2017

> Tránsito Matriculación

CONSULTA DE TRÁMITE PENDIENTE IMPUESTOS MUNICIPALES

Sistemas de Información

> SISTEMA GADMATIC

Edificio de Acceso

Ingresar al sistema

> MAPAS

Terminar

CIE web de Ambato

Mapa de Biodiversidad, Cultura y Patrimonio

> CONSULTAS EN LINEA

Ingresar al Sistema

Consulta de Impuestos

Consulta de Trámites

Consulta de Precios Urbanos



Solicitar Acceso



Ingresar



Validar Certificado



Manual de Ayuda

4.- Dar clic en **Ingresar** y en la pantalla que aparece digitar los campos: usuario y contraseña. El usuario es número de cédula si es persona natural o el número de R.U.C. si es persona jurídica; inicialmente la clave será el mismo dato anterior, se aconseja al contribuyente cambiar la clave de acceso al sistema.

Escoger la opción **“no tiene cuenta regístrese”**

GADMATIC

Sistema de servicio del GAD Municipalidad de Ambato

Usuario

1202831440

Contraseña

●●●●●●●●

ACEPTAR >

[No tiene cuenta? Regístrese](#)

[Se ha olvidado la contraseña ?](#)



GADMATIC

Sistema de servicios en línea del GAD Municipalidad de Ambato

Tipo de usuario a crear

Seleccione una opción



GADMATIC

Sistema de servicios en línea del GAD Municipalidad de Ambato

Tipo de usuario a crear

Persona

Tipo de persona :

Seleccione una opción

Seleccionar el tipo de usuario a crear (persona),tipo de persona(persona natural) y luego llenar la información.



GADMATIC

Sistema de servicios en línea del GAD Municipalidad de Ambato

Registro de usuario

Información Básica

Cédula

Ruc

Nombre (*)

Apellido (*)

Nombre Completo (*)

Fecha nacimiento

Género

Estado Civil

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Discapacidad

Etnia

Seleccione una opción Seleccione una opción

Contactos

Teléfono # Celular

Dirección [*]

Correo electrónico [*]

Examinar... Ningún archivo seleccionado. * Por favor subir la cédula escaneada

TÉRMINOS DE VERACIDAD: Con pleno conocimiento de las penas por ocultamiento o falsedad declaro que toda la información contenida en este formulario es verdadera y correcta. Me someto a las penas que establece la Ley por ocultamiento o falsedad de información. Me comprometo a comunicar al GAD Municipalidad de Ambato, cualquier cambio o actualización.

* Para guardar su declaración es necesario que acepte los términos de veracidad.

Guardar su declaración y aceptar los términos de veracidad con un visto.
De igual manera “**si se ha olvidado la contraseña**” dar clic en recuperar clave así:



Para recuperar su clave, Por favor ingrese su usuario y el correo Electrónico

Cédula / Ruc

Ingrese su correo

ACEPTAR ✓ CANCELAR ✓

Ingresar los campos solicitados: Cédula/Ruc y correo electrónico y dar clic en aceptar .
Recuperada la clave puede ingresar a realizar el **trámite** que se requiera.