

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios u usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y dependencia que ofrece el servicio (Link para acceder a la página web o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Salud de Información Pública	Este servicio solicita al usuario respecto a la información pública	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud en hoja membretada y copia de cédula	1. Documentación entregada por el usuario. 2. Pasa a la dependencia correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	Depende del contenido de la información	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	Verificar habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	2.001	9.972	20,07%
2	PATENTE MUNICIPAL TRANSPORTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo. Copia del pago de un servicio básico (dominio) Copia de la matrícula Copia certificada del Acta de la Cooperativa en donde es aceptado como socio. Copia de la matrícula, o Factura de compra para vehículos nuevos, si la matrícula no está a nombre del interesado copia del Contrato de compra venta (registrado) por cambio de propietario.	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	Verificar habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	39	9.972	0,39%
3	Renovación de patente TRANSPORTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Sección de Atención al Cliente y Batón de Servicios Copia del RUC (completo) Copia de la matrícula Copia de la matrícula	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	Verificar habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	428	9.972	4,29%
4	SERVICIOS PERSONALES Requisitos para obtener la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo. Copia del pago de un servicio básico (dominio)	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	Verificar habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	10	9.972	0,10%
5	SERVICIOS PERSONALES Renovación de patente	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia del RUC (completo) Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta, IVA o pago del IRIK presentado en el SII	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	Verificar habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	8	9.972	0,08%
6	SERVICIOS PROFESIONALES Requisitos para obtener la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo. Copia del pago de un servicio básico (dominio) Copia de la carta de pago del prefito en caso de haber iniciado en años anteriores.	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	Verificar habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	47	9.972	0,47%
7	SERVICIOS PROFESIONALES Renovación de patente y 1.5 por mil sobre los salarios totales	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia del RUC (completo) Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado en el SII, por cada año adeudado. Copia de la carta de pago del prefito en caso de haber iniciado en años anteriores.	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	Verificar habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	122	9.972	1,22%
8	ALQUILER DE VIVIENDA PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo. DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Batón de Servicios Copia de la carta de pago del prefito que está en arriendo Copia del pago de un servicio básico del dominio (en caso de no tener RUC)	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	Verificar habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	31	9.972	0,31%
9	ALQUILER DE VIVIENDA PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia del RUC (completo)	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	Verificar habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	43	9.972	0,43%
10	ALQUILER DE LOCAL COMERCIAL PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo. Copia de la carta de pago del prefito que está en arriendo Copia del pago de un servicio básico del dominio (en caso de no tener RUC) Copia de la ubicación de la propiedad, detallando la parte arrendada (para en metros, frente y fondo)	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	Verificar habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	60	9.972	0,60%
11	ALQUILER DE LOCAL COMERCIAL PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia del RUC (completo)	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	Verificar habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	188	9.972	1,89%
12	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LEVANTAR CONTABILIDAD SIN RUC.	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo. Copia de la carta de pago del prefito en caso de no tener RUC (deletar al reverso del formulario el área en metros ocupada para la actividad).	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	Verificar habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	http://www.ambato.gob.ec/bo/mbatras/multimedios/multimedios.html	550	9.972	5,52%

13	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD CON RUC. Requisitos para obtener la patente por primera vez	PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD CON RUC. Requisitos para obtener la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación. 2. Formulario de declaración inicial actividad económica. 3. Copia del RUC. 4. Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio (detallar al reverso del formulario el área en metros cuadrados para la actividad).	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	4 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/ruc	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/ruc/multimedia/multimedia	N/A	1.814	9.972	18,19%
14	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente y 1.5 por mil sobre los activos totales	PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD. Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario de actualización de la patente mensual. 2. Copia del RUC (prompto). 3. Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado en el SRI por cada año adeudado. 4. Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio.	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/ruc	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/ruc/multimedia/multimedia	N/A	1.814	9.972	18,19%
15	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD. Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente por primera vez	PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD. Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal. 2. Formulario de declaración inicial actividad económica. 3. Copia del RUC. 4. Copia del RUC del Contador. 5. Sección de Atención al Cliente - Balcón de Servicios. 6. Copia del pago realizado de la patente en el SRI (en caso de ser persona jurídica). 7. Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio. 8. Copia del reconocimiento del representante legal (dirección, teatro y correo electrónico). 9. Copia de la Tarjeta de Constitución inscrita en el Registro Mercantil, Acuerdo Ministerial o Base legal de la persona jurídica y Estatutos de acuerdo al caso. 10. Tratado de Situación fiscal	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/ruc	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/ruc/multimedia/multimedia	N/A	1.814	9.972	18,19%
16	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD. Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal. 2. Formulario de declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales. 3. Copia del reconocimiento del representante legal (Dirección, Teatro y correo electrónico) haber cambiado de representante legal. 4. En caso de haber pagado la totalidad del 1.5 por mil sobre los Activos Totales en la matriz adjuntar la transferencia certificada por la Tesorería municipal (GADMA). 5. Copia de haber cambiado el representante legal. 6. Formulario de actualización de datos para el pago de Patente e Impuesto del 1.5 por mil sobre los Activos Totales (por cada año adeudado). 7. Copia del RUC. 8. Copia del RUC del Contador. 9. Copia de la Declaración del impuesto a la Renta presentado al SRI por cada año que adeuda. 10. Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio. 11. Hoja de porcentajes en caso de tener sucursales por cada año adeudado.	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/ruc	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/ruc/multimedia/multimedia	N/A	1.814	9.972	18,19%
17	ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL	ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial actividad económica (Formulario municipal de venta en Tesorería) Formulario de Registro de Artesanos (Formulario municipal de venta en Tesorería) Copia de la cédula y certificado de votación. RUC actualizado. Calificación artesanal actualizada. Inventario de Activos Fijos. Contrato de arrendamiento o carta de pago del predio en caso de ser propio E17	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/ruc	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/ruc/multimedia/multimedia	N/A	37	9.972	0,37%
18	ARTESANOS CALIFICADOS RENOVACION PARA REGISTRO ARTESANAL	ARTESANOS CALIFICADOS RENOVACION PARA REGISTRO ARTESANAL	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial actividad económica (Formulario municipal de venta en Tesorería) Formulario de Registro de Artesanos (Formulario municipal de venta en Tesorería) RUC actualizado. Declaración del Impuesto a la Renta, o pago del RISE. Calificación artesanal actualizada. Inventario de Activos Fijos. Toda persona mayor de diecisiete años de edad, deberán solicitar la inscripción directamente en la Sección Rentas Municipales con las copia de la cédula del interesado y cónyuge.	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/ruc	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/ruc/multimedia/multimedia	N/A	27	9.972	0,27%
19	RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	Este servicio sirve para RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (Formulario de venta en Tesorería municipal) Copias de la cédula y certificado de votación de él o de los solicitantes. Copia de la escritura. Copia de la carta de pago del predio. Plamiento de ser el caso. Adicionalmente para solicitar devolución de dinero adjuntar cartas de pago originales y certificado Bancario.	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/ruc	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/ruc/multimedia/multimedia	N/A	0	9.972	0,00%
20	ESPECTACULOS PUBLICOS Este servicio proporciona al usuario un permiso ESPECTACULOS PUBLICOS	Este servicio proporciona al usuario un permiso ESPECTACULOS PUBLICOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde se va a desarrollar el espectáculo. Montaje de representante legal cuando comparezca en representación de persona jurídica, entidad u organismo). Carta de compromiso entre el organizador y el CONSEP. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal. Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC)	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/ruc	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/ruc/multimedia/multimedia	N/A	24	9.972	0,24%
21	JUEGOS MECANICOS Este servicio proporciona al usuario permisos para juegos mecánicos	Este servicio proporciona al usuario permisos para juegos mecánicos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde se va a desarrollar el espectáculo. Montaje de representante legal cuando comparezca en representación de persona jurídica, entidad u organismo). Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal. Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC) Certificado de responsabilidad, otorgado por un ingeniero mecánico, con título profesional del registro y buen estado de estructuras y máquinas con el título legalizado del profesional que realice la revisión, así como deberá presentar una garantía de Seguros para terceros.	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/ruc	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/ruc/multimedia/multimedia	N/A	0	9.972	0,00%
22	IRIAS DE GALLOS Este servicio proporciona al usuario permisos para irias de gallos	Este servicio proporciona al usuario permisos para irias de gallos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde se va a desarrollar el espectáculo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal. Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC)	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/ruc	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/ruc/multimedia/multimedia	N/A	11	9.972	0,11%
23	FESTAS EN PARROQUIAS Este servicio proporciona al usuario el permiso para fiestas en parroquias	Este servicio proporciona al usuario el permiso para fiestas en parroquias	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde se va a desarrollar el espectáculo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal. Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC) Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. (Si el artista es Nacional copia de cédula y papela de votación, si es extranjero el pasaporte)	1. Se cañifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/ruc	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/ruc/multimedia/multimedia	N/A	0	9.972	0,00%

24	TRANSFERENCIAS DE DOMINIO COMPRA VENTA DEL CANTON AMBATO	Este servicio proporciona al usuario la autorización para TRANSFERENCIAS DE DOMINIO COMPRA VENTA DEL CANTON AMBATO	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1. Minuta en original y copia 2. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5. Copia de Carta de Pago de año en curso 6. Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división) 7. Si existe disminución por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastro y Análisis. 8. En el caso de disminución y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADAM. Si existe excedente de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADAM debidamente legalizada. 9. En caso de tratarse de la venta de inmuebles cuyos propietarios sean menores de edad, deberá presentar la respectiva autorización judicial. 10. Certificados de bienes raíces y del Registro de la Propiedad de no tener bienes los adquirentes, cuando se trata de conjunto de intereses social y cooperativas de vivienda. 11. Certificado de expensas en el caso de tratarse de venta de casas y/o departamentos, etc de Copropietarios habitacionales o residencialistas. 12. Si las Alcabalas han sido liquidadas en otros cantones solicitar la existencia de los valores cancelados en dicho cantón a favor del GADAM.	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADAM	www.gadambato.gob.ec/informacion www.gadambato.gob.ec/informacion DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuapi entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997819	Verantías habilidades del Batón de Servicios del GADAM	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion	N/A	366	9.972	3,67%
25	COMPRA VENTA DE OTROS CANTONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para COMPRA VENTA DE OTROS CANTONES	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1. Minuta en original y copia 2. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5. Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADAM	www.gadambato.gob.ec/informacion www.gadambato.gob.ec/informacion DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuapi entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997819	Verantías habilidades del Batón de Servicios del GADAM	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion	N/A	3	9.972	0,03%
26	COMPRA VENTA DE NICHOS	Este servicio proporciona al usuario la autorización para COMPRA VENTA DE NICHOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1. Minuta en original y copia 2. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5. Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADAM	www.gadambato.gob.ec/informacion www.gadambato.gob.ec/informacion DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuapi entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997820	Verantías habilidades del Batón de Servicios del GADAM	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion	N/A	10	9.972	0,10%
27	DONACIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para DONACIONES	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1. Minuta en original y copia 2. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5. Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADAM	www.gadambato.gob.ec/informacion www.gadambato.gob.ec/informacion DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuapi entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997821	Verantías habilidades del Batón de Servicios del GADAM	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion	N/A	34	9.972	0,34%
28	LIQUIDACIONES DE SOCIEDAD CONVUGAL	Este servicio proporciona al usuario la autorización para liquidaciones de sociedad conyugal	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1. Minuta en original y copia 2. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5. Copia de Carta de Pago de año en curso 6. Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división) 7. Si existe disminución por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastro y Análisis. 8. En el caso de disminución y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADAM. Si existe excedente de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADAM debidamente legalizada.	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADAM	www.gadambato.gob.ec/informacion www.gadambato.gob.ec/informacion DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuapi entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997822	Verantías habilidades del Batón de Servicios del GADAM	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion	N/A	0	9.972	0,00%
29	PARTICIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para particiones	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1. Minuta en original y copia 2. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5. Copia de Carta de Pago de año en curso 6. Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división) 7. Si existe disminución por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastro y Análisis. 8. En el caso de disminución y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADAM. Si existe excedente de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADAM debidamente legalizada.	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADAM	www.gadambato.gob.ec/informacion www.gadambato.gob.ec/informacion DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuapi entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997823	Verantías habilidades del Batón de Servicios del GADAM	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion	N/A	14	9.972	0,14%
30	REGULARIZACION DE EXCEDENTES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para regularización de excedentes	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1. Minuta en original y copia 2. Informe de regularización de excedente 3. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 4. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 5. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores)	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADAM	www.gadambato.gob.ec/informacion www.gadambato.gob.ec/informacion DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuapi entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997824	Verantías habilidades del Batón de Servicios del GADAM	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion	N/A	77	9.972	0,77%
31	PROTOCOLAZION Y ADUCCION DE LA SUBSECRETARIA DE TIERRAS	Este servicio proporciona al usuario la PROTOCOLAZION Y ADUCCION DE LA SUBSECRETARIA DE TIERRAS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1. Minuta en original y copia 2. Provincia de inscripción de la Subsecretaría de Tierras DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Batón de Servicios	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADAM	www.gadambato.gob.ec/informacion www.gadambato.gob.ec/informacion DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuapi entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997825	Verantías habilidades del Batón de Servicios del GADAM	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion	N/A	77	9.972	0,77%
32	EXPROPIACIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para la expropiación	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1. Minuta en original y copia 2. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5. Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADAM	www.gadambato.gob.ec/informacion www.gadambato.gob.ec/informacion DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuapi entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997826	Verantías habilidades del Batón de Servicios del GADAM	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion	N/A	9	9.972	0,09%
33	PRESCRIPCIONES ADQUISITIVAS DE DOMINIO	Este servicio proporciona al usuario las prescripciones adquisitivas de dominio	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1. Minuta en original y copia 2. Sentencia del Juzgado sobre la prescripción adquisitiva de dominio o adjudicación por remate 3. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 4. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 5. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 6. Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADAM	www.gadambato.gob.ec/informacion www.gadambato.gob.ec/informacion DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuapi entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997827	Verantías habilidades del Batón de Servicios del GADAM	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion	N/A	0	9.972	0,00%

34	PERMITAS	Este servicio proporciona al usuario la liberación de las permitas	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> Folleto para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. Minuta en original y copia Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) Escriuras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) Copias de Carta de Pago de año en curso 	<ol style="list-style-type: none"> Se verifica la solicitud presentada por el interesado. Se pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	08:00 a 16:00	Gratuito	20 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alshajpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977829	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/informacion/comunicacion	N/A	0	9.972	0,00%
35	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<p>TODA LA DOCUMENTACION DEBERA PRESENTAR ORIGINALS Y COPIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Folleto de Traspaso de Dominio, debidamente legalizado por el notario. Minuta, firmada por el abogado o notario Escriuras anteriores (Original y Copia) Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores Oficio y plano de división protocolizado e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división) Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado. Copias de las cédulas de compradores y vendedores. Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso Planimetría de predio (no indispensable) 	<ol style="list-style-type: none"> Se verifica la solicitud presentada por el interesado. Se pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alshajpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977829	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/informacion/comunicacion	N/A	366	9.972	3,67%
36	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<p>TODA LA DOCUMENTACION DEBERA PRESENTAR ORIGINALS Y COPIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Folleto de Traspaso de Dominio, debidamente legalizado por el notario. Minuta, firmada por el abogado o notario Escriuras anteriores (Original y Copia) Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores Oficio y plano de división protocolizado e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división) Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado. Copias de las cédulas de compradores y vendedores. Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso Planimetría de predio (no indispensable) 	<ol style="list-style-type: none"> Se verifica la solicitud presentada por el interesado. Se pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	08:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alshajpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977830	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/informacion/comunicacion	N/A	366	9.972	3,67%
37	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<p>TODA LA DOCUMENTACION DEBERA PRESENTAR ORIGINALS Y COPIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Folleto de Traspaso de Dominio, debidamente legalizado por el notario. Minuta, firmada por el abogado o notario Escriuras anteriores (Original y Copia) Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores Oficio y plano de división protocolizado e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división) Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado. Copias de las cédulas de compradores y vendedores. Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso Planimetría de predio (no indispensable) 	<ol style="list-style-type: none"> Se verifica la solicitud presentada por el interesado. Se pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alshajpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977831	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/informacion/comunicacion	N/A	366	9.972	3,67%
38	SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIO	Este servicio proporciona al usuario las SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIO	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<p>Solicitud dirigida al Señor Alcalde, indicando las causas por la que se solicita la anulación, bajo o devolución con las firmas de todos los compradores y vendedores, con reconocimiento de firmas, las firmas y anulación de los trámites por Traspaso de Dominio</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificado de Notario que no ha suscrito la escritura de compraventa de los solicitantes, si se a suscrito la escritura, presentar la escritura de notificación. En caso de no haber cancelado los impuestos de Akabala y/o Unidad, adjuntar el certificado de la notaría en el que indique que no se ha suscrito la escritura pública. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Si fueron cancelados los impuestos de Akabala y/o Unidad, presentar originales de los títulos y el certificado del Registro de la Propiedad que no ha suscrito la escritura de compra venta o notario de los solicitantes. Si solicitan devolución de valores deberán presentar cartas de pago original de Akabala y/o Unidad y el certificado bancario de una cuenta a nombre de la persona que canceló los impuestos, para la transferencia de valores, debiendo indicar que en el caso de pérdidas de los títulos originales se deberá realizar una Acta Transaccional en el Departamento de Asesoría Jurídica. Para el caso de escrituras que no se llegaron a inscribir, si procede la devolución de valores deberá presentar copias de los títulos cancelados con la razón inscrita por el Notario en la que indique que los títulos originales reposan en los protocolos de la notaría a su cargo. En el caso de haber suscrito la escritura pública deberán presentar la escritura original y además la escritura pública de rescisión en la que deberá constar la marginación del Notario y del Registrador de la Propiedad en caso de haberla inscrito o ingresado al registro. Si no se ha inscrito la escritura pública se ha ingresado al registro deberá presentar una certificación del registro de la propiedad en el que indique que no se ha inscrito la escritura pública, si no se ha ingresado al registro y copias de cédulas de identidad, cédulas de votación actualizada 	<ol style="list-style-type: none"> Se verifica la solicitud presentada por el interesado. Se pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alshajpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977832	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/informacion/comunicacion	N/A	366	9.972	3,67%
39	INSCRIPCION DE PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES	Este servicio proporciona al usuario la INSCRIPCION DE PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> Dos fotos tamaño carnet Dos copias de cédula y certificado de votación Patente de Profesional Dos copias certificado Senecot o Conesop (en caso de tenerlo) Dos copias carnet Profesional (opcional) Patente Municipal US\$ 20.00 (carroce en caja) 	<ol style="list-style-type: none"> Se verifica la solicitud presentada por el interesado. Se pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	8:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alshajpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977833	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/informacion/comunicacion	N/A	4	9.972	0,04%
40	ANTEPROYECTO PARA CONSTRUCCION	Este servicio proporciona al usuario la presentación del anteproyecto para la construcción	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<p>Solicitud dirigida al Arq. Jefe de Régimen Urbanístico en la cual conste los datos del solicitante, nombres, direcciones, teléfonos, correo electrónico, tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Original y copia del Certificado Municipal de Normas Particulares y Reglamento (actualizado) Copia de cédula y papeta de votación del propietario (en caso de que se encuentre fuera del país deberá adjuntar el poder legalizado y la copia de cédula del representante) Copia de escritura debidamente registrada. Copia de pago al predio actual Lamina del anteproyecto, formato A4 en el cual conste el número de registro Municipal del profesional y su firma, clave catastral y firma del propietario. <p>Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios</p> <p>Plano y oficio de división (en caso de que el terreno sea producto de una división)</p> <ul style="list-style-type: none"> Para las edificaciones especiales (gasolineras, estaciones de servicio, restaurantes, etc.) deberá presentar además el informe de compatibilidad y factibilidad de la implantación. El informe del anteproyecto tendrá validez por un año y es de carácter informativo. 	<ol style="list-style-type: none"> Se verifica la solicitud presentada por el interesado. Se pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alshajpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977834	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/informacion/comunicacion	N/A	256	9.972	2,57%
41	PROYECTO DEFINITIVO	Este servicio proporciona al usuario el permiso para el proyecto definitivo	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<p>Para el ingreso de proyecto definitivo se adjunta a toda la carpeta anterior (Anteproyecto) lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico aprobado Hojas estadísticas del INEC Copias de cédula y papeta de votación del propietario Dos Juegos de planos estructurales (copias heliográficas) con respaldo digital PDF Dos Juegos de planos arquitectónicos (copias heliográficas) con respaldo digital PDF y en las que se debe dar cumplimiento a los requisitos de esta ordenanza y de las normas de amplitudes y urbanismo. En edificaciones con áreas de 1.000 m² a 1.100 unidades de vivienda deberá adjuntarse a lo indicado lo que establece el artículo 9 sección cuarta de las Normas de Arquitectura y Urbanismo. 	<ol style="list-style-type: none"> Se verifica la solicitud presentada por el interesado. Se pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alshajpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977835	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/informacion/comunicacion	N/A	332	9.972	3,33%
42	PERMISOS VARIOS	Este servicio proporciona al usuario PERMISOS VARIOS	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<p>Folleto de solicitud en blanco.</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de cédula y papeta de votación del o/s propietario (en caso de que se encuentre fuera del país deberá adjuntar el poder legalizado y la copia de cédula del representante) (dos copias) Certificado Municipal de Normas Particulares y Reglamento (dos copias) -solicitud requisito para este certificado- Copia de la Planimetría (resaltar el área a intervenir) (dos copias) Copias de escritura del inmueble debidamente notariado y registrada. Copia del pago del impuesto predial del año en curso. En caso de demoliciones deberá tener las firmas de todos los propietarios o herederos y sus conyugos en la solicitud, (con color azul) En caso de demoliciones y desbanques: si sobre pasan los 150 m³ (terrá) "ancho" altura = m) deberá sacar permiso de medio ambiente. En el caso de construcciones de muestajas: traer Planimetría con perfil de ubicación (resaltado) para arquitectónica (tercer) y firma del propietario y profesional debidamente registrado en la matrícula. 	<ol style="list-style-type: none"> Se verifica la solicitud presentada por el interesado. Se pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alshajpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977836	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/informacion/comunicacion	N/A	318	9.972	3,19%

41	PERMISO DE GARAJE	Este servicio proporciona al usuario el permiso de garaje	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<p>Formulario de solicitud en blanco.</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de cédula y papetera de votación del dueño del inmueble. Original y copia de la norma particular Copia del pago del impuesto predial del año en curso. Copia de la patente municipal año en curso. Una plans del terreno con su diseño interior de ocupación de suelo ubicado guardara, batería higiénica y rayado de piso, definiendo plazas de circulación estacionamiento, especificando acabados de piso paredes todo debidamente aprobado y firmado por un profesional, ingeniero o arquitecto. Certificado original y copia del trámite autorizado por Andriano o empresas afines para dotar de servicio telefónico público Documento original y copia del compromiso legal notariado suscrito entre la administradora del local y el taller (fuera de este local) que vaya a prestar servicio mecánico eventual. Original y copia del certificado de Avalúos y catastros que no ha sido notificado con multa por solar no edificado; o que no debe por este concepto. Para parquederos particulares adjuntar original y copia del contrato de arrendamiento permanente de usuarios. Original y copia del certificado de no adeudar al Municipio Original y copia del gráfico de ubicación exacta del predio 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadmunicipal.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alahualla entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997837	Ventanas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadmunicipal.gov.ec/informacion-municipal	http://www.gadmunicipal.gov.ec/informacion-municipal	11	9.972	0,11%
44	NORMA PARTICULARES ZONA CONSOLIDADA	Este servicio proporciona al usuario el permiso de zona consolidada	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<p>Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caja)</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia del pago del impuesto predial del año en curso. 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadmunicipal.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alahualla entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997838	Ventanas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadmunicipal.gov.ec/informacion-municipal	http://www.gadmunicipal.gov.ec/informacion-municipal	1.058	9.972	10,61%
45	NORMAS PARTICULARES ZONA NO CONSOLIDADA	Este servicio proporciona al usuario el permiso de zona no consolidada	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<p>Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caja)</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia del pago del impuesto predial del año en curso. Planimetría - Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por el profesional y propietario). La carta de pago y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (actual dueño). Copia de escritura del inmueble debidamente notariada y registrada 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadmunicipal.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alahualla entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997839	Ventanas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadmunicipal.gov.ec/informacion-municipal	http://www.gadmunicipal.gov.ec/informacion-municipal	1.058	9.972	10,61%
46	REPLANTEO DE LINEAS DE FÁBRICA Replanteo en caso de divisiones, construcciones, cerramientos	Este servicio proporciona al usuario el permiso de REPLANTEO DE LINEAS DE FÁBRICA Replanteo en caso de divisiones, construcciones, cerramientos	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<p>Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caja)</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulario de Replanteo de Líneas de Fábrica (adjuntar en caja). Copia del pago del impuesto predial del año en curso. Planimetría - Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por el profesional y propietario). La carta de pago, escritura y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (actual dueño). Copia de escritura del inmueble debidamente notariada y registrada. <p>36 - DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de cédula de identidad y papetera de votación del propietario. En caso de que el lote sea producto de una división, se adjuntará la copia de la Resolución del Consejo y plano aprobado. 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadmunicipal.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alahualla entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997840	Ventanas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadmunicipal.gov.ec/informacion-municipal	http://www.gadmunicipal.gov.ec/informacion-municipal	527	9.972	5,28%
47	CERTIFICADO DE USO SUELO	Este servicio proporciona al usuario el permiso de certificado de suelo	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<p>Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, correo electrónico y firma del contribuyente (adjuntar en caja)</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de cédula de identidad y papetera de votación (solitario). Certificado de obligación exacta del terreno. Copia del RUC Copia del pago del impuesto predial del año en curso en caso de ser propio, o cualquier servicio básico. 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadmunicipal.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alahualla entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997841	Ventanas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadmunicipal.gov.ec/informacion-municipal	http://www.gadmunicipal.gov.ec/informacion-municipal	418	9.972	4,19%

48	CERTIFICADO UNICO DE HABILITACION	Este servicio proporciona al usuario el certificado unico de habitacion	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, como electrónico y firma del contribuyente (adjuntar en caso). Formulario de solicitud en blanco. Gráfico de ubicación de las calles. Copias de copia de identidad y papeleta de votación del propietario (solista). Copia del RUC. Copias de la patente del año anterior. Permiso anterior de higiene, bomberos, turismo. Original y copia del Certificado Único de Habilitación año 2014 (provisional si). <p>DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Batón de Servicios (o sucursales) Dirección del domicilio y correo electrónico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA.	www.gadma.gub.ec/gub/ta/ta.asp DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997842	Ventanilla habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/ta/ta/ta.asp mailto:ta@gadma.gub.ec	http://www.ambato.gub.ec/ta/ta/ta.asp	211	9.972	2,12%	
49	ANUNCIOS PUBLICITARIOS - ROTULOS	Este servicio proporciona al usuario el permiso de anuncios publicitarios-rotulos	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud para instalación de Anuncios Publicitarios Formulario de Solicitud Copias RUC Copia de patente municipal Copias de la estado de ciudadanía y certificado de votación Gráfico de la ubicación exacta del predio donde se encuentra ubicado el rotulo Fotografía de la fachada del lugar donde se colocará el rotulo Gráfico de rotulo a color con medidas originales y presentar tres copias 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	8:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec/gub/ta/ta.asp DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del este/del sur. TELEFONO: 03-2997843	Ventanilla habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/ta/ta/ta.asp mailto:ta@gadma.gub.ec	http://www.ambato.gub.ec/ta/ta/ta.asp	45	9.972	0,45%	
50	GADMATC entrega de claves a contribuyentes	Este servicio proporciona al usuario la clave para que pueda acceder a los certificados de no adeudar, bienes raíces y censos de pago prediales	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Se envía la dirección domiciliaria número telefónico correo electrónico 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Para la dependencia correspondiente. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	08:00 a 16:00	Gratis	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec/gub/ta/ta.asp DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del este/del sur. TELEFONO: 03-2997848	Ventanilla habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/ta/ta/ta.asp mailto:ta@gadma.gub.ec	http://www.ambato.gub.ec/ta/ta/ta.asp	592	9.972	5,94%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											http://www.ambato.gub.ec/ta/ta/ta.asp								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											32/01/2017								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (I):											DIRECCION ADMINISTRATIVA / BATON DEL SERVICIO ATENCION AL CLIENTE								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (I):											Ing. Paola Tamayo/ Ing. Farley Diquez								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											ta@gadma.gub.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(03) 243-4463 EXTENSIÓN 7873 / 8411								