

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOIAP

d) los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Incluir para dirección de la página de inicio de la página de inicio del sitio web y descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, telefonía institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Información Pública	Este servicio solicita al usuario respecto a la información pública	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los courters de Atención al Cliente.	Solicitud en hoja membreada y copia de cédula del usuario.	1. Documentación entregada por el usuario. 2. Pasa a la dependencia correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratuito	Depende del contenido de la información	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Forms/ambato_municipal.aspx	N/A	2.787	9.560	29,15%
2	PATENTE MUNICIPAL TRANSPORTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los courters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación 1) Formulario de declaración inicial actividad económica 2) Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo. 3) Copia del pago de un servicio básico (domicilio) 4) Análisis del vehículo (SR) 5) Copia del permiso de operación de la Cooperativa 6) Copia certificada del Acta de la Cooperativa en donde es aceptado como socio. 7) Copia de la matrícula, o Factura de compra para vehículos nuevos, si la matrícula no está a nombre del interesado copia del Contrato de compra venta legalizado por cambio de propietario.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08.00 a 16.00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Forms/ambato_municipal.aspx	N/A	26	9.560	0,27%
3	Renovación de patente TRANSPORTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los courters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal 1) Copia del RUC (completo) 2) Análisis del vehículo (SR) 3) Copia de la matrícula	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratuito	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Forms/ambato_municipal.aspx	N/A	911	9.560	9,53%
4	SERVICIOS PERSONALES Requisitos para obtener la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los courters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación 1) Formulario de declaración inicial actividad económica 2) Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo. 3) Copia del pago de un servicio básico (domicilio)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08.00 a 16.00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Forms/ambato_municipal.aspx	N/A	28	9.560	0,29%
5	SERVICIOS PERSONALES Renovación de patente	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los courters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal 1) Copia del RUC (completo) 2) Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta, IVA o pago del RISE presentada en el SR	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratuito	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Forms/ambato_municipal.aspx	N/A	889	9.560	9,30%
6	SERVICIOS PROFESIONALES Requisitos para obtener la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los courters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación 1) Formulario de declaración inicial actividad económica 2) Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo. 3) Copia del pago de un servicio básico (domicilio) 4) Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio 5) Copia de la Declaración del Impuesto al Rentas en caso de haber iniciado en años anteriores	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08.00 a 16.00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Forms/ambato_municipal.aspx	N/A	64	9.560	0,67%
7	SERVICIOS PROFESIONALES Renovación de patente y 1,5 por mil sobre los activos totales	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los courters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal 1) Copia del RUC (completo) 2) Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado en el SR, por cada año evaluado 3) Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratuito	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Forms/ambato_municipal.aspx	N/A	205	9.560	2,14%
8	AQUILER DE VIVIENDA PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los courters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación 1) Formulario de declaración inicial actividad económica 2) Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo DIRECCION ADMINISTRATIVA, Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios 3) Copia de la carta de pago del predio que está en arrendo 4) Copia del pago de un servicio básico (domicilio) en caso de tener RUC	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08.00 a 16.00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Forms/ambato_municipal.aspx	N/A	52	9.972	0,52%
9	AQUILER DE VIVIENDA PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los courters de Atención al Cliente.	1) Formulario de actualización de la patente municipal 2) Copia del RUC (completo)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratuito	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Forms/ambato_municipal.aspx	N/A	1.751	9.972	17,56%
10	AQUILER DE LOCAL COMERCIAL PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los courters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación 1) Formulario de declaración inicial actividad económica 2) Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo 3) Copia de la carta de pago del predio que está en arrendo 4) Copia del pago de un servicio básico (domicilio) en caso de tener RUC 5) Croquis de la ubicación de la propiedad, detallando la parte arrendada (área en metros: Trazo y fondo)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08.00 a 16.00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Forms/ambato_municipal.aspx	N/A	43	9.560	0,45%
11	AQUILER DE LOCAL COMERCIAL PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los courters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal 1) Copia del RUC (completo) 2) Copia de la carta de pago del predio que está en arrendo 3) Croquis de la ubicación de la propiedad, detallando la parte arrendada (área en metros: Trazo y fondo)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratuito	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Forms/ambato_municipal.aspx	N/A	228	9.560	2,38%
12	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD SIN RUC.	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los courters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación 1) Formulario de declaración inicial actividad económica 2) Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo 3) Copia de un servicio básico del lugar en donde funciona el negocio 4) Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio (detallar el reverso del formulario el área en metros ocupada para la actividad).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08.00 a 16.00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Forms/ambato_municipal.aspx	N/A	26	9.560	0,27%

13	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD CON RUC.	PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD CON RUC. Requisitos para obtener la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica I Copia del RUC 1. Entrega la documentación requerida para el trámite respectivo. 2. Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio (detallar el reverse del formulario el área en metros ocupada para la actividad).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	12 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec/Doc/Inicio-municipales DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Doc/Inicio-municipales	N/A	4.453	9.560	46,58%
14	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente y 1,5 por mil sobre los activos totales.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Formulario de declaración inicial actividad económica I Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado en el SRI, por cada año actualizado I Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec/Doc/Inicio-municipales DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Doc/Inicio-municipales	N/A	1.928	9.560	20,17%
15	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE	PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD. Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	I Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante Formulario de declaración inicial actividad económica I Copia del RUC I Copia del RUC del Contador Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios I Copia del pago realizado de la patente en el SRI (en caso de ser persona jurídica). I Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio. I Copia del nombramiento del representante legal, dirección, teléfono y correo electrónico. I Copia de la Escritura de Constitución inscrita en el Registro Mercantil, Acuerdo Ministerial o Base legal de la persona jurídica y Estatutos de acuerdo al caso. I Estado de Situación Inicial	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec/Doc/Inicio-municipales DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Doc/Inicio-municipales	N/A	451	9.560	4,72%
16	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante Copia de la declaración del impuesto del 1,5 por mil sobre los activos totales realizado en la matriz por cada año actualizado I Copia del nombramiento del representante legal, dirección, teléfono y correo electrónico haber cambiado de representante legal) I En caso de haber pagado la totalidad del 1,5 por mil sobre los Activos Totales en la matriz adjuntar la transacción certificada por la Tesorería municipal (GADMA). legal (de haber cambiado el representante legal) Formulario de actualización de datos para el pago de Patentes e Impuesto del 1,5 por mil a los activos Totales por cada año que adeude. I Copia del RUC I Copia del RUC del Contador I Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado al SRI por cada año que adeude. I Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio I Dignos de porcentajes en caso de tener sucursales por cada año actualizado.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec/Doc/Inicio-municipales DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Doc/Inicio-municipales	N/A	1.928	9.560	20,17%
17	ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL	Este servicio proporciona a los ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial de actividad económica (Formulario municipal de venta en Tesorería) Formulario de Registro de Artesanos (Formulario municipal de venta en Tesorería) Copia de la cédula y certificado de votación. Ruc actualizado Calificación artesanal actualizada. Inventario de Activos Fijos. Contrato de arrendamiento o carta de pago del predio en caso de ser propio.E17	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec/Doc/Inicio-municipales DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997814	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Doc/Inicio-municipales	N/A	48	9.560	0,50%
18	ARTESANOS CALIFICADOS Renovación para registro artesanal	Este servicio proporciona al usuario Renovación para registro artesanal	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial de actividad económica (Formulario municipal de venta en Tesorería) Formulario de Registro de Artesanos (Formulario municipal de venta en Tesorería) Ruc actualizado. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Declaración del Impuesto a la Renta, o pago del RISE. Calificación artesanal actualizada. Inventario de Activos Fijos. Toda persona mayor de 65 años de edad, deberán solicitar la exoneración directamente en la Sección Rentas Municipales con las copias de la cédula del interesado y cónyuge.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec/Doc/Inicio-municipales DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997812	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Doc/Inicio-municipales	N/A	3	9.560	0,03%
19	RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	Este servicio sirve para RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (Formulario de venta en Tesorería municipal) Copias de la cédula y certificado de votación de él o de los solicitantes Copia de la escritura Copia de la carta de pago del predio. Plazamiento de ser el caso. Adicionalmente para solicitar devolución de dinero adjuntar cartas de pago originales y certificado Bancario.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec/Doc/Inicio-municipales DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997813	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Doc/Inicio-municipales	N/A	0	9.560	0,00%
20	ESPECTACULOS PUBLICOS	Este servicio proporciona al usuario un permiso ESPECTACULOS PUBLICOS.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo Nombramiento del representante legal cuando comparece en representación de persona jurídica, entidad u organismo) Carta de compromiso entre el organizador y el CONSEJ. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec/Doc/Inicio-municipales DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997814	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Doc/Inicio-municipales	N/A	26	9.560	0,27%
21	JUEGOS MECANICOS	Este servicio proporciona al usuario permiso de juegos mecanicos.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo Nombramiento del representante legal cuando comparece en representación de persona jurídica, entidad u organismo) Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC) Certificado de responsabilidad, otorgado por un regimero mecánico, con título profesional del registro o buen estado de estructuras y máquinas con el título legalizado del profesional que realizó la revisión; así como deberá presentar una garantía de Seguro para terceros.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec/Doc/Inicio-municipales DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997815	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Doc/Inicio-municipales	N/A	5	9.560	0,05%
22	PIÑAS DE GALLOS	Este servicio proporciona al usuario permiso de ñas de gallos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec/Doc/Inicio-municipales DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997816	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Doc/Inicio-municipales	N/A	9	9.560	0,09%
23	FESTAS EN PARROQUIAS	Este servicio proporciona al usuario el permiso de fiestas en parroquias	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC) Autorización del GAD Parroquial Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. (Si el artista es Nacional copia de cédula y papleta de votación, si es extranjero el pasaporte)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec/Doc/Inicio-municipales DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997817	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Doc/Inicio-municipales	N/A	0	9.560	0,00%

24	TRANSFERENCIAS DE DOMINIO COMPRA VENTA DEL CANTON AMBATO	Este servicio proporciona al usuario TRANSFERENCIAS DE DOMINIO COMPRA VENTA DEL CANTON AMBATO	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes 1 Minuta en original y copia 1 Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 1 Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 1 Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 1 Copia de Carta de Pago de año en curso 1 Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). 1 Si existe disminución por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastro y Avalúos. En el caso de disminución y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. 1 Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA debidamente legalizada. En caso de traspaso de la venta de inmuebles cuyos propietarios sean menores de edad, deberá presentar la respectiva autorización judicial. 1 Certificados de Bienes raíces y del Registro de la Propiedad de no tener bienes los adquirentes, cuando se trata de conjunto de intereses social y cooperativas de vivienda. 1 Certificado de expensas en el caso de traspaso de venta de casas y/o departamentos, etc. de Conjuntos habitacionales o residenciales. 1 Si los Abogados han sido habilitados en otros cantones solicitar la transferencia de los valores cancelados en dicho cantón a favor del GADMA	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadana en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997818	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Boon-afiliado-municipal	N/A	462	9.560	4,83%
25	COMPRA VENTA DE OTROS CANTONES	Este servicio proporciona al usuario COMPRA VENTA DE OTROS CANTONES	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes 1 Minuta en original y copia 1 Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 1 Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 1 Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadana en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997819	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Boon-afiliado-municipal	N/A	4	9.560	0,04%
26	COMPRA VENTA DE NICHOS	Este servicio proporciona al usuario la autorización para COMPRA VENTA DE NICHOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes 1 Minuta en original y copia 1 Certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 1 Certificado del Censo 1 Nomenclamiento del Sr. Alcalde	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadana en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997820	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Boon-afiliado-municipal	N/A	10	9.560	0,10%
27	DONACIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes 1 Minuta en original y copia 1 Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 1 Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 1 Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 1 Copia de Carta de Pago de año en curso 1 Inmatriculación para donar	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadana en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997821	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Boon-afiliado-municipal	N/A	31	9.560	0,32%
28	LIQUIDACIONES DE SOCIEDAD CONVULSA	Este servicio proporciona al usuario la autorización para liquidaciones de sociedad convulsa	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes 1 Minuta en original y copia 1 Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 1 Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 1 Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 1 Copia de Carta de Pago de año en curso 1 Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). 1 Si existe disminución por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastro y Avalúos. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios En el caso de disminución y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. 1 Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA debidamente legalizada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadana en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997822	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Boon-afiliado-municipal	N/A	0	9.560	0,00%
29	PARTICIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para particiones	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes 1 Minuta en original y copia 1 Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 1 Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 1 Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 1 Copia de Carta de Pago de año en curso 1 Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). 1 Si existe disminución por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastro y Avalúos. En el caso de disminución y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. 1 Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA debidamente legalizada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadana en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997823	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Boon-afiliado-municipal	N/A	2	9.560	0,02%
30	REGULARIZACION DE EXCEDENTES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para regularización de excedentes	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes 1 Minuta en original y copia 1 Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 1 Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 1 Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadana en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997824	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Boon-afiliado-municipal	N/A	42	9.560	0,44%
31	PROTOCOLIZACION Y ADJUDICACION DE LA SUBSECRETARIA DE TIERRAS	Este servicio proporciona al usuario la PROTOCOLIZACION Y ADJUDICACION DE LA SUBSECRETARIA DE TIERRAS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes 1 PROYECTO DE ADJUDICACION DE LA SUBSECRETARIA DE TIERRAS DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios 1 Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	5 minutos	Ciudadana en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997825	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Boon-afiliado-municipal	N/A	42	9.560	0,44%
32	EXPROPIACIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para la expropiación	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1 Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes 1 Minuta en original y copia 1 Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 1 Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 1 Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 1 Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadana en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997826	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Boon-afiliado-municipal	N/A	6	9.560	0,06%
33	PRESCRIPCIONES ADQUISITIVAS DE DOMINIO	Este servicio proporciona al usuario las prescripciones adquisitivas de dominio	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios 1 Sentencia del Juzgado sobre la prescripción adquisitiva de dominio o adjudicación por remate. 1 Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 1 Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 1 Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 1 Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadana en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997827	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Boon-afiliado-municipal	N/A	1	9.560	0,01%

34	PERMUTAS	Este servicio proporciona al usuario la obtención de las permutas	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviara vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos; firma del Notario y firma de los comparecientes. 1. Muestra en original y copia 2. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4. Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5. Copia de Carta de Pago de año en curso	08:00 a 16:00	Gratuito	20 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997823	Verantillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	2	9.560	0,02%
35	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviara vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Traspaso de Dominio, debidamente legalizado por el notario. 2. Faja al Comed de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997823	Verantillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	462	9.560	4,83%
36	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviara vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Traspaso de Dominio, debidamente legalizado por el notario. 2. Faja al Comed de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997830	Verantillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	462	9.560	4,83%
37	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviara vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Traspaso de Dominio, debidamente legalizado por el notario. 2. Faja al Comed de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997831	Verantillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	462	9.560	4,83%
38	SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIO	Este servicio proporciona al usuario las SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIO	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviara vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Traspaso de Dominio, debidamente legalizado por el notario. 2. Faja al Comed de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997832	Verantillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	462	9.560	4,83%
39	INSCRIPCIÓN DE PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES	Este servicio proporciona al usuario la INSCRIPCIÓN DE PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviara vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Traspaso de Dominio, debidamente legalizado por el notario. 2. Faja al Comed de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997833	Verantillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	6	9.560	0,06%
40	ANTEPROYECTO PARA CONSTRUCCIÓN	Este servicio proporciona al usuario la presentación del anteproyecto para la construcción	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviara vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Traspaso de Dominio, debidamente legalizado por el notario. 2. Faja al Comed de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997834	Verantillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	257	9.560	2,69%
41	PROYECTO DEFINITIVO	Este servicio proporciona al usuario el permiso para el proyecto definitivo	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviara vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Traspaso de Dominio, debidamente legalizado por el notario. 2. Faja al Comed de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997835	Verantillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	215	9.560	2,25%
42	PERMISOS VARIOS	Este servicio proporciona al usuario PERMISOS VARIOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviara vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Traspaso de Dominio, debidamente legalizado por el notario. 2. Faja al Comed de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpubli.ca.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997836	Verantillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	264	9.560	2,76%

43	PERMISO DE GARAJE	Este servicio proporciona al usuario el permiso de garaje	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en las courters de Atención al Cliente.	Formulario de solicitud en blanco. 1. Copia de cédula y papeleta de votación del dueño del inmueble. 2. Original y copia de la norma particular. 3. Copia del pago del impuesto predial del año en curso. 4. Copia de la patente municipal año en curso. 5. Dos planos del terreno con su diseño interior de ocupación de suelo ubicando guardiana, batería higiénica y rayado de piso, definiendo plazas de circulación estacionamiento, especificando acabados de piso paredes todo debidamente acotado y firmado por un profesional, ingeniero o arquitecto. 6. Certificado original y copia del trámite autorizado por Andinarte o empresas afines para estar de servicio telefónico público. 7. Documento original y copia del compromiso legal notariado suscrito entre la administración del local y el taller (fuera de este local) que vaya a prestar servicio mecánico eventual. 8. Original y copia del certificado de Avulsos y catastro que no ha sido notificado con multa por sobre no edificado; o que no debe por este concepto. 9. Para parquímetros particulares adjuntar original y copia del contrato de arrendamiento permanente de usuarios. 10. Original y copia del certificado de no adeudar al Municipio. 11. Original y copia del gráfico de ubicación exacta del predio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Faja a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales ca.pcb.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997837	Ventanilla habilitada del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales	N/A	6	9.560	0,06%
44	NORMA PARTICULARES ZONA CONSOLIDADA	Este servicio proporciona al usuario el permiso de zona consolidada	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en las courters de Atención al Cliente.	Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caja) 1. Copia del pago del impuesto predial del año en curso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Faja a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales ca.pcb.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997838	Ventanilla habilitada del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales	N/A	785	9.560	8,21%
45	NORMAS PARTICULARES ZONA NO CONSOLIDADA	Este servicio proporciona al usuario el permiso de zona no consolidada	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en las courters de Atención al Cliente.	Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caja) 1. Copia del pago del impuesto predial del año en curso. 2. Planimetría - Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por el profesional y propietario). 3. La carta de pago y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (actual dueño). 4. Copia de escritura del inmueble debidamente notariada y registrada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Faja a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales ca.pcb.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997839	Ventanilla habilitada del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales	N/A	785	9.560	8,21%
46	REPLANTEO DE LINEAS DE FABRICA Replanteo en caso de: divisiones, construcciones, cerramientos.	Este servicio proporciona al usuario el permiso de replanteo de líneas de fábrica	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en las courters de Atención al Cliente.	Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caja) Formulario de Replanteo de Líneas de Fábrica (adjuntar en caja) 1. Copia del pago del impuesto predial del año en curso. 2. Planimetría - Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por el profesional y propietario). 3. La carta de pago, escritura y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (actual dueño). 4. Copia de escritura del inmueble debidamente notariada y registrada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Faja a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales ca.pcb.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997840	VENTANILLA HABILITADA DEL BALCÓN DE SERVICIOS DEL GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales	N/A	785	9.560	8,21%
47	CERTIFICADO DE USO SUELO	Este servicio proporciona al usuario el permiso de certificado de uso de suelo	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en las courters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, correo electrónico y firma del contribuyente (adjuntar en caja). 1. Formulario de solicitud en blanco. 2. Original de librería de las calles. 3. Copia de cédula de identidad y papeleta de votación (solicitante). 4. Gráfico de ubicación exacta del predio. 5. Copia del RUC. 6. Copia del pago del impuesto predial del año en curso en caso de ser propio o cualquier servicio básico.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Faja a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales ca.pcb.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997841	VENTANILLA HABILITADA DEL BALCÓN DE SERVICIOS DEL GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales	N/A	522	9.560	5,46%
48	CERTIFICADO UNICO DE HABILITACION	Este servicio proporciona al usuario el certificado unico de habitacion	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en las courters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, correo electrónico y firma del contribuyente (adjuntar en caja). 1. Formulario de solicitud en blanco. 2. Original de librería de las calles. 3. Copia de cédula de identidad y papeleta de votación del propietario (solicitante). 4. Copia del RUC. 5. Copia de la patente del año anterior. 6. Permiso anterior de higiene, bomberos, turismo. 7. Original y copia del Certificado Unico de Habitación año 2014 (provisional) o DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios (o actualizado). 8. Dirección del domicilio y correo electrónico.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Faja a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales ca.pcb.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997842	VENTANILLA HABILITADA DEL BALCÓN DE SERVICIOS DEL GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales	N/A	517	9.560	5,41%
49	ANUNCIOS PUBLICITARIOS RUTULOS	Este servicio proporciona al usuario el permiso de anuncios publicitarios-rotulos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en las courters de Atención al Cliente.	Solicitud para instalación de Anuncios Publicitarios 1. Formulario de Solicitud 2. COPIA RUC 3. Copia de patente municipal 4. Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación 5. Gráfico de ubicación exacta del predio donde se encuentra Ubicado el Rotulo 6. Fotografía de la fachada del lugar donde se colocará el rotulo 7. Fotografía de róbulo a color con medidas originales y presentar tres copias	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Faja a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales ca.pcb.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA, Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del exredondel TELEFONO: 03-2997843	VENTANILLA HABILITADA DEL BALCÓN DE SERVICIOS DEL GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales	N/A	45	9.560	0,47%
50	GADMATYC entrega de claves a contribuyentes	Este servicio proporciona al usuario la clave para que pueda acceder a los certificados de no adeudar, bienes raíces y cartas de pago prediales	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.	La cédula de dirección domiciliaria número telefónico correo electrónico	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Faja a dependencia correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales ca.pcb.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA, Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del exredondel TELEFONO: 03-2997848	VENTANILLA HABILITADA DEL BALCÓN DE SERVICIOS DEL GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales	http://www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales	592	9.560	6,19%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

<http://www.ambato.gub.ec/Portal/TramitesMunicipales>

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	01/02/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESESUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL (I):	DIRECCION ADMINISTRATIVA / BALCÓN DEL SERVICIO- ATENCION AL CLIENTE
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL (I):	Ing. Paola Tamayo/ Ing. Farley Duque
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:	ambato@ambato.gub.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:	(03) 243-4461 EXTENSIÓN 7873 / 8411