

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y los formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que deberá seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para acceder a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Información Pública	Este servicio solicita al usuario respecto a la información pública	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud en hoja membretada y copia de cédula	1. Documentación entregada por el usuario. 2. Pasa al Comité de Evaluación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	Depende del tipo de la información	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">www.ambato.gub.ec/foi</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallaza y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indomérica, Sector del	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">http://www.ambato.gub.ec/foi</a> <a href="mailto:multimedia@ambato.gub.ec">multimedia@ambato.gub.ec</a>	N/A	1.586	11.507	13,78%
2	PATENTE MUNICIPAL TRANSPORTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo. Copia del pago de un servicio básico (dominio) Copia del permiso de operaciones de la Cooperativa Copia certificada del Acta de la Cooperativa en donde es aceptado como socio Copia de la matrícula, o Factura de compra para vehículos nuevos, si la matrícula no está a nombre del interesado copia del Contrato de compra venta (registrado) por cambio de propietario.	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">www.ambato.gub.ec/foi</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallaza y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indomérica, Sector del	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">http://www.ambato.gub.ec/foi</a> <a href="mailto:multimedia@ambato.gub.ec">multimedia@ambato.gub.ec</a>	N/A	39	11.507	0,34%
3	Renovación de patente TRANSPORTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Copia del RUC (completo) Copia del pago de un servicio básico (dominio) Copia de la matrícula	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">www.ambato.gub.ec/foi</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallaza y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indomérica, Sector del	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">http://www.ambato.gub.ec/foi</a> <a href="mailto:multimedia@ambato.gub.ec">multimedia@ambato.gub.ec</a>	N/A	1.277	11.507	11,10%
4	SERVICIOS PERSONALES Resulta para obtener la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo. Copia del pago de un servicio básico (dominio)	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">www.ambato.gub.ec/foi</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallaza y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indomérica, Sector del	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">http://www.ambato.gub.ec/foi</a> <a href="mailto:multimedia@ambato.gub.ec">multimedia@ambato.gub.ec</a>	N/A	63	11.507	0,55%
5	SERVICIOS PERSONALES Renovación de patente	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia del RUC (completo) Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta, IVA o pago del IRIE presentado en el SII	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">www.ambato.gub.ec/foi</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallaza y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indomérica, Sector del	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">http://www.ambato.gub.ec/foi</a> <a href="mailto:multimedia@ambato.gub.ec">multimedia@ambato.gub.ec</a>	N/A	73	11.507	0,63%
6	SERVICIOS PROFESIONALES Resulta para obtener la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo. Copia del pago de un servicio básico (dominio) Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta en caso de haber iniciado en años anteriores	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">www.ambato.gub.ec/foi</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallaza y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indomérica, Sector del	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">http://www.ambato.gub.ec/foi</a> <a href="mailto:multimedia@ambato.gub.ec">multimedia@ambato.gub.ec</a>	N/A	96	11.507	0,83%
7	SERVICIOS PROFESIONALES Renovación de patente y 1.5 por mil sobre los activos totales	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia del RUC (completo) Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado en el IRIE, por cada año actualizado Copia de la Carta de pago del predio en caso ser local propio	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">www.ambato.gub.ec/foi</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallaza y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indomérica, Sector del	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">http://www.ambato.gub.ec/foi</a> <a href="mailto:multimedia@ambato.gub.ec">multimedia@ambato.gub.ec</a>	N/A	617	11.507	5,36%
8	ADQUIERIR DE VIVIENDA PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Copia de la Carta de pago del predio que está en arrendo Copia del pago de un servicio básico (dominio) en caso de no tener RUC	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">www.ambato.gub.ec/foi</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallaza y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indomérica, Sector del	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">http://www.ambato.gub.ec/foi</a> <a href="mailto:multimedia@ambato.gub.ec">multimedia@ambato.gub.ec</a>	N/A	229	11.507	1,99%
9	ADQUIERIR DE VIVIENDA PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia del RUC (completo)	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">www.ambato.gub.ec/foi</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallaza y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indomérica, Sector del	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">http://www.ambato.gub.ec/foi</a> <a href="mailto:multimedia@ambato.gub.ec">multimedia@ambato.gub.ec</a>	N/A	286	11.507	2,49%
10	ADQUIERIR DE LOCAL COMERCIAL PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo. Copia de la Carta de pago del predio que está en arrendo Copia del pago de un servicio básico (dominio) en caso de no tener RUC Copia de la ubicación de la propiedad, detallando la parte arrendada (para en metros, frente y fondo)	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">www.ambato.gub.ec/foi</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallaza y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indomérica, Sector del	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">http://www.ambato.gub.ec/foi</a> <a href="mailto:multimedia@ambato.gub.ec">multimedia@ambato.gub.ec</a>	N/A	147	11.507	1,28%
11	ADQUIERIR DE LOCAL COMERCIAL PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia del RUC (completo) Copia de la Carta de pago del predio que está en arrendo Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Copia de la ubicación de la propiedad, detallando la parte arrendada (para en metros: frente y fondo)	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">www.ambato.gub.ec/foi</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallaza y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indomérica, Sector del	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">http://www.ambato.gub.ec/foi</a> <a href="mailto:multimedia@ambato.gub.ec">multimedia@ambato.gub.ec</a>	N/A	522	11.507	4,54%
11	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LEVAR CONTABILIDAD SIN RUC. Resulta para obtener la patente por primera vez	PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LEVAR CONTABILIDAD SIN RUC. Resulta para obtener la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del pago de un servicio básico (dominio) Copia de un servicio básico (fidejue en donde funciona el negocio). Copia de la Carta de pago del predio en caso de no tener predio (votación al reverso del formulario de área en metros ocupada para la actividad).	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">www.ambato.gub.ec/foi</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallaza y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indomérica, Sector del	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/foi">http://www.ambato.gub.ec/foi</a> <a href="mailto:multimedia@ambato.gub.ec">multimedia@ambato.gub.ec</a>	N/A	118	11.507	1,03%

11	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD CON RUC. Requisitos para obtener un patente por primera vez	PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD CON RUC. Requisitos para obtener un patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC. Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio (detallar al reverso del formulario el área en metros ocupada para la actividad).	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	horas	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Verificar las habilidades del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a>	N/A	336	11.507	2,92%
14	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente y 1.5 por mil sobre los activos fijos	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente y 1.5 por mil sobre los activos fijos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia del RUC (completo) Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentada en el RIR, por cada año adeudado. Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio.	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Verificar las habilidades del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a>	N/A	1.003	11.507	8,72%
15	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC. Copia del RUC del Contador Copia de la declaración del representante legal Copia del pago realizado de la patente en el SIR (en caso de ser persona jurídica) Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio Copia del nombramiento del representante legal, Dirección, teléfono y correo electrónico. Copia de la Ley Orgánica de Constitución, Estructura y Funcionamiento del Poder Judicial, Acuerdo Ministerial o Base Legal de la persona jurídica y Estatutos de acuerdo al caso. Copia de la Situación Inicial	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Verificar las habilidades del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a>	N/A	4.337	11.507	37,69%
16	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal Copia de la declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos fijos Copia del nombramiento del representante legal, dirección, teléfono y correo electrónico haber cambiado de representante legal Copia de haber pagado la totalidad del 1.5 por mil sobre los activos fijos en la matriz adjunta la transferencia certificada por la Tesorería municipal (GADMA). Copia de haber cambiado el representante legal Formulario de actualización de datos para el pago de Patentes e Impuesto del 1.5 por mil a los Activos Fijos (por cada año adeudado) Copia del RUC. Copia del RUC del Contador Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado al SIR por cada año que adeude. Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio Copia de porcentajes en caso de tener sucursales por cada año adeudado.	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Verificar las habilidades del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a>	N/A	4.337	11.507	37,69%
17	ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL Este servicio proporciona a los ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL	Este servicio proporciona a los ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial de actividad económica (Formulario municipal de venta en Tesorería) Formulario de Registro de Artesanos (Formulario municipal de venta en Tesorería) RUC actualizado. Copia de la cédula y certificado de votación. RUC actualizado. Calificación artesanal actualizada. Inventario de Activos Fijos. Contrato de arrendamiento o carta de pago del predio en caso de ser propio E17	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Verificar las habilidades del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a>	N/A	3	11.507	0,03%
18	ARTESANOS CALIFICADOS Renovación para registro artesanal Este servicio proporciona al usuario Renovación para registro artesanal	Este servicio proporciona al usuario Renovación para registro artesanal	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial de actividad económica (Formulario municipal de venta en Tesorería) Formulario de Registro de Artesanos (Formulario municipal de venta en Tesorería) RUC actualizado. Copia de la cédula y certificado de votación. RUC actualizado. Calificación artesanal actualizada. Inventario de Activos Fijos. * Toda persona mayor de 60 años de edad, deberán solicitar la exoneración directamente en la Dirección Bienes Municipales con las copias de la cédula del interesado y cónyuge.	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Verificar las habilidades del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a>	N/A	3	11.507	0,03%
19	RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS Este servicio sirve para RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	Este servicio sirve para RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde (Formulario de venta en Tesorería municipal) Copia de la cédula y certificado de votación de sí o de los solidarios. Copia de la escritura Copia de la carta de pago del predio. Plazamiento de ser el caso Adicionalmente para solicitar devolución de dinero adjuntar copias de pago originales y certificado Bancario.	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Verificar las habilidades del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a>	N/A	0	11.507	0,00%
20	ESPECTACULOS PUBLICOS Este servicio proporciona al usuario un permiso ESPECTACULOS PUBLICOS	Este servicio proporciona al usuario un permiso ESPECTACULOS PUBLICOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con el o los artistas. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo Montaje de representante legal cuando comparece en representación de persona jurídica, entidad u organismo Copia de cumplimiento entre el organizador y el CONSEP Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC)	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Verificar las habilidades del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a>	N/A	26	11.507	0,23%
21	JUEGOS MECANICOS Este servicio proporciona al usuario permisos de juegos mecánicos	Este servicio proporciona al usuario permisos de juegos mecánicos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde (Formulario de venta en Tesorería). Sección de Atención al Cliente y Balón de Servicios Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con el o los artistas. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo Montaje de representante legal cuando comparece en representación de persona jurídica, entidad u organismo Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC)	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Verificar las habilidades del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a>	N/A	0	11.507	0,00%
22	RIAS DE GALLOS Este servicio proporciona al usuario permisos de rías de gallos	Este servicio proporciona al usuario permisos de rías de gallos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con el o los artistas. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo Montaje de representante legal cuando comparece en representación de persona jurídica, entidad u organismo Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC)	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Verificar las habilidades del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a>	N/A	10	11.507	0,09%
23	FESTAS EN PARROQUIAS Este servicio proporciona al usuario permisos de fiestas en parroquias	Este servicio proporciona al usuario permisos de fiestas en parroquias	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con el o los artistas. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo Montaje de representante legal cuando comparece en representación de persona jurídica, entidad u organismo Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC) Autorización del GAD Parroquial Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con el o los artistas. (Si el artista es Nacional copia de cédula y pasaporte de votación, si es extranjero el pasaporte)	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Verificar las habilidades del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion">http://www.ambato.gub.ec/uc/publico/comunicacion</a>	N/A	0	11.507	0,00%

24	TRANFERENCIAS DE DOMINIO COMPRA VENTA DEL CANTON AMBATO	Este servicio proporciona al usuario TRANFERENCIAS DE DOMINIO COMPRA VENTA DEL CANTON AMBATO	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Certificado de Gravamen actualizado para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. 1 Minuta en original y copia 2 Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3 Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4 Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5 Copia de Carta de Pago de año en curso 6 Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). 7 Si existe disminución por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastros y Avalúos. 8 En el caso de disminución y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA debidamente legalizada. 9 En caso de lotes de la venta de inmuebles cuyos propietarios sean menores de edad, deberá presentar la respectiva autorización patril. 10 Certificados de bienes raíces y del Registro de la Propiedad de no tener bienes los adquirentes, cuando se trata de compra de bienes raíces y susparajes de vivienda. 11 Certificado de expensas en el caso de tratarse de venta de casas y/o departamentos, etc. de Conjuntos habitacionales y residenciales. 12 Si los Alcabales han sido legalizados en otros cantones solicitar la transferencia de los valores cancelados en dicho cantón a favor del GADMA.	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gov.ec">www.gadma.gov.ec</a> ca.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997819	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gov.ec">http://www.gadma.gov.ec</a> <a href="mailto:usuarios@gadma.gov.ec">usuarios@gadma.gov.ec</a>	N/A	732	11.507	6,36%
25	COMPRA VENTA DE OTROS CANTONES	Este servicio proporciona al usuario COMPRA VENTA DE OTROS CANTONES	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. 1 Minuta en original y copia 2 Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3 Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4 Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5 Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gov.ec">www.gadma.gov.ec</a> ca.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997819	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gov.ec">http://www.gadma.gov.ec</a> <a href="mailto:usuarios@gadma.gov.ec">usuarios@gadma.gov.ec</a>	N/A	2	11.507	0,02%
26	COMPRA VENTA DE NIÑOS	Este servicio proporciona al usuario la autorización para COMPRA- VENTA DE NIÑOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. 1 Minuta en original y copia 2 Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3 Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4 Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5 Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gov.ec">www.gadma.gov.ec</a> ca.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997820	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gov.ec">http://www.gadma.gov.ec</a> <a href="mailto:usuarios@gadma.gov.ec">usuarios@gadma.gov.ec</a>	N/A	37	11.507	0,32%
27	DONACIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. 1 Minuta en original y copia 2 Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3 Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4 Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5 Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gov.ec">www.gadma.gov.ec</a> ca.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997821	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gov.ec">http://www.gadma.gov.ec</a> <a href="mailto:usuarios@gadma.gov.ec">usuarios@gadma.gov.ec</a>	N/A	58	11.507	0,50%
28	LIQUIDACIONES DE SOCIEDAD CONVINAL	Este servicio proporciona al usuario la autorización para liquidaciones de sociedad convinal	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. 1 Minuta en original y copia 2 Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3 Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4 Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5 Copia de Carta de Pago de año en curso 6 Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). 7 Si existe disminución por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastros y Avalúos. 8 En el caso de disminución y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA debidamente legalizada.	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gov.ec">www.gadma.gov.ec</a> ca.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997822	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gov.ec">http://www.gadma.gov.ec</a> <a href="mailto:usuarios@gadma.gov.ec">usuarios@gadma.gov.ec</a>	N/A	0	11.507	0,00%
29	PARTICIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para particiones	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. 1 Minuta en original y copia 2 Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3 Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4 Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5 Copia de Carta de Pago de año en curso 6 Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). 7 Si existe disminución por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastros y Avalúos. 8 En el caso de disminución y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA debidamente legalizada.	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gov.ec">www.gadma.gov.ec</a> ca.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997823	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gov.ec">http://www.gadma.gov.ec</a> <a href="mailto:usuarios@gadma.gov.ec">usuarios@gadma.gov.ec</a>	N/A	1	11.507	0,01%
30	REGULARIZACION DE EXCEDENTES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para regularización de excedentes	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. 1 Minuta en original y copia 2 Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3 Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4 Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5 Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gov.ec">www.gadma.gov.ec</a> ca.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997824	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gov.ec">http://www.gadma.gov.ec</a> <a href="mailto:usuarios@gadma.gov.ec">usuarios@gadma.gov.ec</a>	N/A	42	11.507	0,36%
31	PROTOCOLIZACION Y ADOCUACION DE LA TRANSFERENCIA DE TIERRAS	Este servicio proporciona al usuario la PROTOCOLIZACION Y ADOCUACION DE LA TRANSFERENCIA DE TIERRAS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 23 DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gov.ec">www.gadma.gov.ec</a> ca.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997825	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gov.ec">http://www.gadma.gov.ec</a> <a href="mailto:usuarios@gadma.gov.ec">usuarios@gadma.gov.ec</a>	N/A	0	11.507	0,00%
32	EXPROPIACIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para la expropiación	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. 1 Minuta en original y copia 2 Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3 Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4 Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5 Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gov.ec">www.gadma.gov.ec</a> ca.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997826	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gov.ec">http://www.gadma.gov.ec</a> <a href="mailto:usuarios@gadma.gov.ec">usuarios@gadma.gov.ec</a>	N/A	0	11.507	0,00%
33	PRESCRIPCIONES ADQUIBITIVAS DE DOMINIO	Este servicio proporciona al usuario las prescripciones adquisitivas de dominio	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios	1. Se cañita la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gov.ec">www.gadma.gov.ec</a> ca.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997827	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gov.ec">http://www.gadma.gov.ec</a> <a href="mailto:usuarios@gadma.gov.ec">usuarios@gadma.gov.ec</a>	N/A	0	11.507	0,00%

34	PERMITAS	Este servicio proporciona al usuario la obtención de permisos	<ol style="list-style-type: none"> <li>El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batlón de Servicios del GADMA</li> <li>Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo</li> <li>Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folleto para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores</li> <li>Minuta en original y copia</li> <li>Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de pago)</li> <li>Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia)</li> <li>Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores)</li> <li>Copie de Carta de Pago de año en curso</li> </ul>	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	20 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batlón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gub.ve">www.gadma.gub.ve</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Alshualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997828	Ventanas habilitadas del Batlón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion">http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion</a>	N/A	1	11.507	0,01%
35	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batlón de Servicios del GADMA</li> <li>Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo</li> <li>Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente</li> </ol>	<p>TODO LA DOCUMENTACION DEBERA PRESENTAR ORIGINALS Y COPIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Folleto de traspaso de dominio, debidamente legalizado por el notario.</li> <li>Incluso firmas de los compradores</li> <li>Carta de pago del predio, actualizada</li> <li>Minuta, firmada por el abogado o notario</li> <li>Escritura anterior (Original y Copia)</li> <li>Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores</li> <li>Oficio y plano de división protocolizado e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división)</li> <li>Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado.</li> <li>Copias de las cédulas de compradores y vendedores</li> <li>Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso</li> <li>Planimetría de predio (no indispensable)</li> </ul>	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batlón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gub.ve">www.gadma.gub.ve</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Alshualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997829	Ventanas habilitadas del Batlón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion">http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion</a>	N/A	732	11.507	6,36%
36	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batlón de Servicios del GADMA</li> <li>Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo</li> <li>Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente</li> </ol>	<p>TODO LA DOCUMENTACION DEBERA PRESENTAR ORIGINALS Y COPIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Folleto de traspaso de dominio, debidamente legalizado por el notario.</li> <li>Incluso firmas de los compradores</li> <li>Carta de pago del predio, actualizada</li> <li>Minuta, firmada por el abogado o notario</li> <li>Escritura anterior (Original y Copia)</li> <li>Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores</li> <li>Oficio y plano de división protocolizado e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división)</li> <li>Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado.</li> <li>Copias de las cédulas de compradores y vendedores</li> <li>Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso</li> <li>Planimetría de predio (no indispensable)</li> </ul>	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batlón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gub.ve">www.gadma.gub.ve</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Alshualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997830	Ventanas habilitadas del Batlón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion">http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion</a>	N/A	732	11.507	6,36%
37	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO	<ol style="list-style-type: none"> <li>El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batlón de Servicios del GADMA</li> <li>Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo</li> <li>Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente</li> </ol>	<p>TODO LA DOCUMENTACION DEBERA PRESENTAR ORIGINALS Y COPIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Folleto de traspaso de dominio, debidamente legalizado por el notario.</li> <li>Incluso firmas de los compradores</li> <li>Carta de pago del predio, actualizada</li> <li>Minuta, firmada por el abogado o notario</li> <li>Escritura anterior (Original y Copia)</li> <li>Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores</li> <li>Oficio y plano de división protocolizado e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división)</li> <li>Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado.</li> <li>Copias de las cédulas de compradores y vendedores</li> <li>Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso</li> <li>Planimetría de predio (no indispensable)</li> </ul>	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batlón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gub.ve">www.gadma.gub.ve</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Alshualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997831	Ventanas habilitadas del Batlón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion">http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion</a>	N/A	732	11.507	6,36%
38	SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIO	Este servicio proporciona al usuario las SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIO	<ol style="list-style-type: none"> <li>El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batlón de Servicios del GADMA</li> <li>Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo</li> <li>Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente</li> </ol>	<p>Solicitud dirigida al Celador Abogado, indicando las causas por la que se solicita la anulación, baja o devolución con las firmas de todos los compradores y vendedores, con reconocimiento de firmas, los sellos y análisis de los sellos por Traspaso de Dominio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de Notario que no ha suscrito la escritura de compraventa de las solicitudes, si se a suscrito la escritura, presentar la escritura de rescisión</li> <li>En caso de no haber cancelado los impuestos de Alcabala y/o USTIA, adjuntar el certificado de la notaría en el que indique que no se ha suscrito la escritura pública</li> </ul> <p>Sección de Atención al Cliente y Batlón de Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si se canceló los impuestos de Alcabala y/o USTIA, presentar originales de los títulos y el certificado del Registro de la Propiedad que no se ha suscrito la escritura de compra venta a nombre de los solicitantes</li> <li>Si solicitan devolución de valores deberán presentar cartas de pago original de alcabala y/o USTIA y la certificación bancario de una cuenta activa de la persona que canceló los impuestos, para la transferencia de valores, deberán indicar que en el caso de pérdida de los títulos originales se deberá realizar una Acta transaccional en el Departamento de Asesoría Jurídica</li> <li>Para el caso de escrituras que no se llegaron a inscribir, si procede la devolución de valores deberá presentar copias de los títulos cancelados con la razón sujeta por ellos Notario en la que indique que los títulos originales reposan en los protocolos de la notaría a su cargo</li> <li>En el caso de haber suscrito la escritura pública deberán presentar la escritura original y además la escritura pública de rescisión en la que deberá constar la migración del Notario y del Registrador de la propiedad en caso de haberse inscrito o ingresado al reportorio</li> <li>Si no se a suscrito la escritura se ha ingresado al reportorio deberá presentar una certificación del registro de la propiedad en el que indique que no se ha suscrito la escritura pública no ingresada al reportorio</li> </ul>	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batlón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gub.ve">www.gadma.gub.ve</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Alshualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997832	Ventanas habilitadas del Batlón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion">http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion</a>	N/A	0	11.507	0,00%
39	INSCRIPCION DE PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES	Este servicio proporciona al usuario la INSCRIPCION DE PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES	<ol style="list-style-type: none"> <li>El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batlón de Servicios del GADMA</li> <li>Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo</li> <li>Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente</li> </ol>	<p>Dos copias del título</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dos fotos tamaño carnet</li> <li>Dos copias de cédula y certificado de votación</li> <li>Padre de Profesional (opcional)</li> <li>Dos copias certificado Sénescot o Consesp (en caso de tenerlo)</li> <li>Dos copias carnet Profesional (opcional)</li> <li>Padre Municipal</li> <li>USD 20,00 (carrete en caja)</li> </ul>	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batlón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gub.ve">www.gadma.gub.ve</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Alshualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997833	Ventanas habilitadas del Batlón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion">http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion</a>	N/A	6	11.507	0,05%
40	ANTEPROYECTO PARA CONSTRUCCION	Este servicio proporciona al usuario la presentación del anteproyecto para la construcción	<ol style="list-style-type: none"> <li>El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batlón de Servicios del GADMA</li> <li>Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo</li> <li>Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente</li> </ol>	<p>Solicitud dirigida al Arq. Jefe de Régimen Urbanístico en la cual consta los datos del solicitante, nombres, direcciones, teléfonos, correo electrónico, firmas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Original y copia de Certificado Municipal de Normas Particulares y Reglamento actualizado</li> <li>Copia de cédula y papetele de votación del propietario (en caso de que se encuentre fuera del país deberá adjuntar el poder legalizado y la copia de cédula del representante)</li> <li>Copia de escritura debidamente registrada</li> <li>Copia de pago al interés actual</li> <li>Lamina del anteproyecto, formato A4 en el cual conste el número de registro Municipal del profesional y su firma, clave catastral y firma del propietario</li> <li>Plano y oficio de división (en caso de que el terreno sea producto de una división)</li> <li>Para las edificaciones especiales (gasolineras, estaciones de servicio, restaurantes, etc.) deberá presentar además el informe de compatibilidad y factibilidad de la implantación.</li> <li>El informe del anteproyecto tendrá validez por un año y es de carácter informativo.</li> </ul>	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batlón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gub.ve">www.gadma.gub.ve</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Alshualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997834	Ventanas habilitadas del Batlón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion">http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion</a>	N/A	256	11.507	2,22%
41	PROYECTO DEFINITIVO	Este servicio proporciona al usuario el permiso para el proyecto definitivo	<ol style="list-style-type: none"> <li>El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batlón de Servicios del GADMA</li> <li>Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo</li> <li>Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente</li> </ol>	<p>Para el ingreso de proyecto definitivo se adjunta a toda la carpeta anterior (Anteproyecto) lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe técnico aprobado</li> <li>Hojas estandarizadas del INEC</li> <li>Copias de cédula y papetele de votación del propietario</li> <li>Dos juegos de planos estructurales (copias heliográficas) con respaldo digital en PDF</li> <li>Dos juegos de planos arquitectónicos (copias heliográficas) con respaldo digital en PDF y los que se debe dar cumplimiento a los requisitos de esta ordenanza y de las normas de arquitectura y urbanismo</li> <li>En edificaciones con áreas de 1.000 m<sup>2</sup> o 10 unidades de vivienda deberá adjuntarse a lo indicado lo que establece el artículo 9 sección cuarta de las Normas de Arquitectura y Urbanismo.</li> </ul>	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batlón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gub.ve">www.gadma.gub.ve</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Alshualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997835	Ventanas habilitadas del Batlón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion">http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion</a>	N/A	214	11.507	1,86%
42	PERMISOS VARIOS	Este servicio proporciona al usuario PERMISOS VARIOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batlón de Servicios del GADMA</li> <li>Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo</li> <li>Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente</li> </ol>	<p>Folleto de solicitud en blanco</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copie de cédula y papetele de votación del o/s propietario (en caso de que se encuentre fuera del país deberá adjuntar el poder legalizado y la copia de cédula del representante)</li> <li>Certificado Municipal de Normas Particulares y Reglamento (dos copias)</li> <li>Solicitud requisitos para este certificado</li> <li>Copie de la Planimetría (resaltar el área de intervención) dos copias</li> <li>Copie de escritura del inmueble debidamente notariado y registrada</li> <li>Copie del pago del impuesto predial del año en curso</li> <li>En caso de demoliciones deberá tener las firmas de todos los propietarios o herederos y sus conyugales en la solicitud (con color azul)</li> <li>En caso de demoliciones y desbanques: si sobre pasan los 103 m<sup>3</sup> largo * ancho * altura = m<sup>3</sup> deberá sacar permiso de medio ambiente.</li> <li>En el caso de construcciones de medianas: tener Planimetría con planillo de asociación/relación/obra analíticas (nombres y firma del propietario y profesional debidamente registrado en la municipalidad)</li> </ul>	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batlón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gub.ve">www.gadma.gub.ve</a> DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Alshualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997836	Ventanas habilitadas del Batlón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion">http://www.gadma.gub.ve/informacion/comunicacion</a>	N/A	264	11.507	2,29%

41	<b>PERMISO DE GARAJE</b>	Este servicio proporciona al usuario el permiso de garaje.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA.</li> <li>2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</li> <li>3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o podrá averiguar en los counters de Atención al Cliente.</li> </ol>	<p>Formulario de solicitud en blanco.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Copia de cédula y papeleta de votación del dueño del inmueble.</li> <li>☐ Original y copia de la norma particular.</li> <li>☐ Copia del pago del impuesto predial del año en curso.</li> <li>☐ Copia de la patente municipal año en curso.</li> <li>☐ Dibujo plano del terreno con sus límites interiores de ocupación de suelo ubicados guardara, batería higiénica y rayado de piso, definiendo plazas de circulación estacionamiento, especificando sombreado de piso pautado todo debidamente acotado y firmado por un profesional, ingeniero o arquitecto.</li> <li>☐ Certificado original y copia del trámite administrado por Andinatel o empresas afines para dotar de servicio telefónico público.</li> <li>☐ Documento original y copia del compromiso legal notariado suscrito entre la administración del local y el taller fuera de este local que haya a prestar servicio mecánico avariado.</li> <li>☐ Original y copia del certificado de Avalúos y catastro que no ha sido notificado con multa por solar no edificado; o que no debe por este concepto.</li> <li>☐ Para parqueaderos patifolares adjuntar original y copia del contrato de arrendamiento permanente de usuarios.</li> <li>☐ Original y copia del certificado de no adeudar el Municipio.</li> <li>☐ Original y copia del gráfico de ubicación exacta de predio.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se caifica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.</li> <li>3. Notificación de resultados del servicio solicitado.</li> </ol>	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	<a href="http://www.gadma.gob.ec/foi/multas-municipales">www.gadma.gob.ec/foi/multas-municipales</a> <b>DIRECCION EDIFICIO MATRIZ:</b> Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi <b>TELEFONO: 03-2997837</b>	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambito.gob.ec/foi/multas-municipales">http://www.ambito.gob.ec/foi/multas-municipales</a>	N/A	6	11.507	0,05%
44	<b>NORMA PARTICULARES ZONA CONSOLIDADA</b>	Este servicio proporciona al usuario el permiso de zona consolidada.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA.</li> <li>2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</li> <li>3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o podrá averiguar en los counters de Atención al Cliente.</li> </ol>	<p>Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caja).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Copia del pago del impuesto predial del año en curso.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se caifica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.</li> <li>3. Notificación de resultados del servicio solicitado.</li> </ol>	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	<a href="http://www.gadma.gob.ec/foi/multas-municipales">www.gadma.gob.ec/foi/multas-municipales</a> <b>DIRECCION EDIFICIO MATRIZ:</b> Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi <b>TELEFONO: 03-2997838</b>	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambito.gob.ec/foi/multas-municipales">http://www.ambito.gob.ec/foi/multas-municipales</a>	N/A	785	11.507	6,82%
45	<b>NORMAS PARTICULARES ZONA NO CONSOLIDADA</b>	Este servicio proporciona al usuario el permiso de zona no consolidada.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA.</li> <li>2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</li> <li>3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o podrá averiguar en los counters de Atención al Cliente.</li> </ol>	<p>Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caja).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Copia del pago del impuesto predial del año en curso.</li> <li>☐ Planimetría – Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por el profesional y propietario).</li> <li>☐ La cota de pago y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (actual dueño).</li> <li>☐ Copia de escritura del inmueble debidamente notariada y registrada.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se caifica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.</li> <li>3. Notificación de resultados del servicio solicitado.</li> </ol>	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	<a href="http://www.gadma.gob.ec/foi/multas-municipales">www.gadma.gob.ec/foi/multas-municipales</a> <b>DIRECCION EDIFICIO MATRIZ:</b> Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi <b>TELEFONO: 03-2997838</b>	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambito.gob.ec/foi/multas-municipales">http://www.ambito.gob.ec/foi/multas-municipales</a>	N/A	785	11.507	6,82%
46	<b>REPLANTEO DE LINEAS DE FABRICA</b> Reglamento en caso de divisiones, construcciones, cerramientos	Este servicio proporciona al usuario el permiso de REPLANTEO DE LINEAS DE FABRICA.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA.</li> <li>2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</li> <li>3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o podrá averiguar en los counters de Atención al Cliente.</li> </ol>	<p>Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caja).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Formulario de Registros de Línea de Fabrica (adjuntar en caja).</li> <li>☐ Copia del pago del impuesto predial del año en curso.</li> <li>☐ Planimetría – Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por el profesional y propietario).</li> <li>☐ La cota de pago, escritura y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (actual dueño).</li> <li>☐ Copia de escritura del inmueble debidamente notariada y registrada.</li> </ul> <p>36 - DIRECCION ADMINISTRATIVA  Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Copia de cédula de identidad y papeleta de votación del propietario.</li> <li>☐ En caso de que el lote sea producto de una división, se adjuntará la copia de la Resolución del Consejo y plano aprobado.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se caifica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.</li> <li>3. Notificación de resultados del servicio solicitado.</li> </ol>	08:00 a 16:00	Gratis	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	<a href="http://www.gadma.gob.ec/foi/multas-municipales">www.gadma.gob.ec/foi/multas-municipales</a> <b>DIRECCION EDIFICIO MATRIZ:</b> Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi <b>TELEFONO: 03-2997840</b>	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambito.gob.ec/foi/multas-municipales">http://www.ambito.gob.ec/foi/multas-municipales</a>	N/A	437	11.507	3,80%
47	<b>CERTIFICADO DE USO SUELO</b>	Este servicio proporciona al usuario el permiso de certificado de suelo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA.</li> <li>2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</li> <li>3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o podrá averiguar en los counters de Atención al Cliente.</li> </ol>	<p>Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, correo electrónico y firma del contribuyente (adjuntar en caja).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Copia de cédula de identidad y papeleta de votación (solitante).</li> <li>☐ Dibujo de ubicación exacta del predio.</li> <li>☐ Copia del RUC.</li> <li>☐ Copia del pago del impuesto predial del año en curso en caso de ser propio, o cualquier servicio básico.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se caifica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.</li> <li>3. Notificación de resultados del servicio solicitado.</li> </ol>	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	<a href="http://www.gadma.gob.ec/foi/multas-municipales">www.gadma.gob.ec/foi/multas-municipales</a> <b>DIRECCION EDIFICIO MATRIZ:</b> Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi <b>TELEFONO: 03-2997841</b>	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambito.gob.ec/foi/multas-municipales">http://www.ambito.gob.ec/foi/multas-municipales</a>	N/A	522	11.507	4,54%

41	<b>CERTIFICADO UNICO DE HABILITACION</b>	Este servicio proporciona al usuario el certificado unico de habitacion	<ol style="list-style-type: none"> <li>El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA.</li> <li>Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</li> <li>Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, correo electrónico y firma del contribuyente (asquir en caja).</li> <li>Formulario de solicitud en blanco.</li> <li>Gráfico de ubicación de los coltes.</li> <li>Copia de cedula de identidad y papeleta de votación del propietario (voluntarios).</li> <li>Copia del RUC.</li> <li>Copia de la patente del año anterior.</li> <li>Permiso anterior de higiene, bomberos, turismo.</li> <li>Original y copia del Certificado Unico de Habilitación año 2014 (provisional)</li> </ul> <p>DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Batón de Servicios o virtualizado Dirección de domicilio y correo electrónico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se califica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.</li> <li>Notificación de resultados del servicio solicitado.</li> </ol>	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gob.ec/portal-ciudadano/ptc">www.gadma.gob.ec/portal-ciudadano/ptc</a> <b>DIRECCION EDIFICIO MATRIZ:</b> Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997843	Ventanas habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/informacion-municipal">http://www.ambato.gob.ec/informacion-municipal</a>	<a href="http://www.ambato.gob.ec/informacion-municipal">http://www.ambato.gob.ec/informacion-municipal</a>	517	11.507	4,49%
42	<b>ANUNCIOS PUBLICITARIOS - ROTULOS</b>	Este servicio proporciona al usuario el permiso de anuncios publicitarios-rotulos	<ol style="list-style-type: none"> <li>El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA.</li> <li>Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</li> <li>Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud para instalación de Anuncios Publicitarios</li> <li>Formulario de Solicitud</li> <li>Copia RUC</li> <li>Copia de patente municipal</li> <li>Copia de la cedula de ciudadanía y certificado de votación</li> <li>Gráfico de la ubicación exacta del predio donde se encuentra ubicado el rótulo.</li> <li>Fotografía de la fachada del lugar donde se colocará el rótulo</li> <li>Gráfico de rótulo a color con medidas originales y presentar tres copias</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se califica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.</li> <li>Notificación de resultados del servicio solicitado.</li> </ol>	8:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gob.ec/portal-ciudadano/ptc">www.gadma.gob.ec/portal-ciudadano/ptc</a> <b>DIRECCION EDIFICIO MATRIZ:</b> Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPPA-IZAMBA, Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997843	Ventanas habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/informacion-municipal">http://www.ambato.gob.ec/informacion-municipal</a>	<a href="http://www.ambato.gob.ec/informacion-municipal">http://www.ambato.gob.ec/informacion-municipal</a>	45	11.507	0,39%
50	<b>GADMATIC entrega de claves a contribuyentes</b>	Este servicio proporciona al usuario la clave para que pueda acceder a los certificados de no adeudo, boletines saldos y cartas de pago producidos	<ol style="list-style-type: none"> <li>El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA.</li> <li>Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se cede la dirección domiciliaría número telefónico correo electrónico</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se califica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>Para la dependencia correspondiente.</li> <li>Notificación de resultados del servicio solicitado.</li> </ol>	08:00 a 16:00	Gratis	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	<a href="http://www.gadma.gob.ec/portal-ciudadano/ptc">www.gadma.gob.ec/portal-ciudadano/ptc</a> <b>DIRECCION EDIFICIO MATRIZ:</b> Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPPA-IZAMBA, Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997843	Ventanas habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/informacion-municipal">http://www.ambato.gob.ec/informacion-municipal</a>	<a href="http://www.ambato.gob.ec/informacion-municipal">http://www.ambato.gob.ec/informacion-municipal</a>	686	11.507	5,96%
<b>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b>																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):																		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		