

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para dirección del sitio web o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción con el uso del servicio
1	Solicitud de Información Pública	Este servicio solicita al usuario respecto a la información pública	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud en hoja membretada y copia de cédula	1. Documentación entregada por el usuario. 2. Asa a la dependencia correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	Depende del contenido de la información	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA, Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/informacion-publica	N/A	1.887	12.464	15,14%
2	PATENTE MUNICIPAL TRANSPORTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica 3 Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo 3 Copia del pago de un servicio básico (doméstico) 3 Avalúo del vehículo (SR) 3 Copia del permiso de operaciones de la Cooperativa 3 Copia certificada del Acta de la Cooperativa en donde es aceptado como socio 3 Copia de la matrícula, o Factura de compra para vehículos nuevos, si la matrícula no está a nombre del interesado copia del Contrato de compra venta (registrado) por cambio de propietario.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Asa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA, Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/licitaciones	N/A	43	12.464	0,34%
3	Renovación de patente TRANSPORTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Sección de Atención al Cliente / Balcón de Servicios 3 Copia del RUC (completo) 3 Avalúo del vehículo (SR) 3 Copia de la matrícula	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Asa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA, Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/licitaciones	N/A	299	12.464	2,40%
4	SERVICIOS PERSONALES Requisitos para obtener la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica 3 Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo 3 Copia del pago de un servicio básico (doméstico)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Asa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA, Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/licitaciones	N/A	35	12.464	0,28%
5	SERVICIOS PERSONALES Renovación de patente	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal 3 Copia del RUC (completo) 3 Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta, IVA y pago del IHC presentado en el SII	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Asa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA, Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/licitaciones	N/A	38	12.464	0,30%
6	SERVICIOS PROFESIONALES Requisitos para obtener la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica 3 Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo 3 Copia del pago de un servicio básico (doméstico) 3 Copia de la carta de pago del predio que está en su local propio 3 Copia de la Declaración del Impuesto al Renta en caso de haber iniciado en otros anteriores.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Asa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA, Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/licitaciones	N/A	84	12.464	0,67%
7	SERVICIOS PROFESIONALES Renovación de patente y 1,5 por mil sobre los salarios totales	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal 3 Copia del RUC (completo) 3 Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado en el SII, por cada año actualizado 3 Copia de la carta de pago del predio que está en su local propio	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Asa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA, Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/licitaciones	N/A	410	12.464	3,29%
8	ALQUILER DE VIVIENDA PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica 3 Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente / Balcón de Servicios 3 Copia de la carta de pago del predio que está en arrendado 3 Copia del pago de un servicio básico del domicilio (en caso de no tener RUC)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Asa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA, Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/licitaciones	N/A	177	12.464	1,42%
9	ALQUILER DE VIVIENDA PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal 3 Copia del RUC (completo)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Asa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA, Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/licitaciones	N/A	212	12.464	1,70%
10	ALQUILER DE LOCAL COMERCIAL PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica 3 Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo 3 Copia de la carta de pago del predio que está en arrendado 3 Copia del pago de un servicio básico del domicilio (en caso de no tener RUC) 3 Fotos de la ubicación de la propiedad, detallando la parte arrendada (para en mapas, fuente o fondo)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Asa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA, Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/licitaciones	N/A	56	12.464	0,45%
11	ALQUILER DE LOCAL COMERCIAL PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal 3 Copia del RUC (completo)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Asa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA, Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/licitaciones	N/A	267	12.464	2,14%
12	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LEVAR CONTABILIDAD SIN IHC. OBLIGADAS A LEVAR CONTABILIDAD SIN IHC.	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica 3 Copia del pago de un servicio básico (doméstico) 3 Copia de un servicio básico del lugar en donde funciona el negocio 3 Copia de la carta de pago del predio que está en su local propio (Detalle al reverso del formulario de área en metros ocupados para la actividad).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Asa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA, Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanilla habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/licitaciones	N/A	24	12.464	0,19%

13	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD CON RUC. Requisitos para obtener el patente por primera vez	PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD CON RUC. Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente y 1.5 por mil sobre los activos totales	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal Formulario de declaración inicial actividad económica 3 Copia del RUC 3 Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio (detallar al reverso del formulario el área en metros cuadrados para la actividad).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/informacion www.ambato.gob.ec/informacion	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/informacion	N/A	75	12.464	0,60%
14	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente y 1.5 por mil sobre los activos totales	PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal 3 Copia del RUC (completo) 3 Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado en el SRI, por cada año adeudado. 3 Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/informacion www.ambato.gob.ec/informacion	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/informacion	N/A	802	12.464	6,43%
15	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	3 Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal Formulario de declaración inicial actividad económica 3 Copia del RUC 3 Copia del RUC del Contador Sentido de Atención al Cliente y Balcón de Servicios 3 Copia del pago realizado de la patente en el SRI (en caso de ser persona jurídica). 3 Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio 3 Copia del comprobante del representante legal, dirección, teléfono y correo electrónico. 3 Copia de la Escritura de Constitución inscrita en el Registro Mercantil, Acuerdo Ministerial o Base legal de la persona jurídica y Estatutos de acuerdo al caso. 3 Estado de Situación fiscal	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/informacion www.ambato.gob.ec/informacion	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/informacion	N/A	3.277	12.464	26,29%
16	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal Formulario de declaración inicial actividad económica 3 Copia del RUC 3 Copia del comprobante del representante legal, dirección, teléfono y correo electrónico haber cambiado de representante legal 3 Copia de haber pagado la actividad del 1.5 por mil sobre los Activos Totales en la matriz adjuntar la transferencia certificada por la Tesorería municipal (GADMA). 3 Formulario de actualización de datos para el pago de Patentes e Impuesto del 1.5 por mil sobre los Activos Totales por cada año adeudado. 3 Copia del RUC del Contador 3 Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado al SRI por cada año adeudado. 3 Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio 3 Ingleses de porcentajes en caso de tener sucursales por cada año adeudado.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/informacion www.ambato.gob.ec/informacion	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/informacion	N/A	3.277	12.464	26,29%
17	ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL Este servicio proporciona al usuario la renovación para registro artesanal	ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL Este servicio proporciona al usuario la renovación para registro artesanal	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial actividad económica (Formulario municipal de venta en Tesorería) Formulario de Registro de Artesanos (Formulario municipal de venta en Tesorería) Copias de la cédula y certificado de votación. RUC actualizado. Calificación artesanal actualizada. Inventario de Activos fijos. Contrato de arrendamiento o carta de pago del predio en caso de ser propio E17	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/informacion www.ambato.gob.ec/informacion	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/informacion	N/A	35	12.464	0,28%
18	ARTESANOS CALIFICADOS Este servicio proporciona al usuario la renovación para registro artesanal	ARTESANOS CALIFICADOS Este servicio proporciona al usuario la renovación para registro artesanal	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial actividad económica (Formulario municipal de venta en Tesorería) Formulario de Registro de Artesanos (Formulario municipal de venta en Tesorería) RUC actualizado. Sentido de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Declaración del Impuesto a la Renta, o pago del RISE. Calificación artesanal actualizada. Inventario de Activos fijos. Toda persona mayor de 18 años de edad, deberán solicitar la inscripción directamente en la Sección Rentas Municipales con las copias de la cédula del interesado y cónyuge.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/informacion www.ambato.gob.ec/informacion	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/informacion	N/A	35	12.464	0,28%
19	RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALÚOS Y CATASTROS Este servicio sirve para RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALÚOS Y CATASTROS	RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALÚOS Y CATASTROS Este servicio sirve para RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALÚOS Y CATASTROS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (Formulario de venta en Tesorería municipal) Copias de la cédula y certificado de votación de él o de los solicitantes Copia de la escritura Copia de la carta de pago del predio. Parametro de ser el caso Adicionalmente para solicitar devolución de dinero adjuntar cartas de pago originales y certificado Bancario.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/informacion www.ambato.gob.ec/informacion	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/informacion	N/A	0	12.464	0,00%
20	ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Este servicio proporciona al usuario un permiso ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Este servicio proporciona al usuario un permiso ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo Montaje artístico del representante legal cuando comparezca en representación de persona jurídica, entidad u organismo) Carta de compromiso entre el organizador y el CONSEP Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/informacion www.ambato.gob.ec/informacion	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/informacion	N/A	41	12.464	0,33%
21	JUEGOS MECANICOS Este servicio proporciona al usuario permiso de juegos mecánicos	JUEGOS MECANICOS Este servicio proporciona al usuario permiso de juegos mecánicos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo Montaje artístico del representante legal cuando comparezca en representación de persona jurídica, entidad u organismo) Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC) Certificado de responsabilidad, otorgado por un ingeniero mecánico, con título profesional del egresado y buen estado de estructuras y máquinas con el título legalizado del profesional que realizó la revisión, así como deberá presentar una garantía de Seguros para terceros.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/informacion www.ambato.gob.ec/informacion	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/informacion	N/A	0	12.464	0,00%
22	IRNAS DE GALLOS Este servicio proporciona al usuario permiso de irnas de gallos	IRNAS DE GALLOS Este servicio proporciona al usuario permiso de irnas de gallos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/informacion www.ambato.gob.ec/informacion	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/informacion	N/A	0	12.464	0,00%
23	FIESTAS EN PARROQUIAS Este servicio proporciona al usuario el permiso de fiestas en parroquias	FIESTAS EN PARROQUIAS Este servicio proporciona al usuario el permiso de fiestas en parroquias	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC) Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. (Si el artista es Nacional copia de cédula y papas de votación, si es extranjero el pasaporte)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec/informacion www.ambato.gob.ec/informacion	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/informacion	N/A	0	12.464	0,00%

24	TRANSFERENCIAS DE DOMINIO COMPRA VENTA DEL CANTON AMBATO	Este servicio proporciona al usuario las transferencias de dominio COMPRA VENTA DEL CANTON AMBATO	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1) Minuta en original y copia 2) Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3) Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5) Copia de Carta de Pago de año en curso 6) Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división) 7) Si existe disminución por afectación vial de áreas e interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastro y Análisis. 8) En el caso de disminución y no se por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. 9) Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA, debidamente legalizada. 10) En el caso de tratarse de la venta de inmuebles cuyos propietarios sean menores de edad, deberá presentar la respectiva autorización judicial. 11) Certificados de bienes raíces y del Registro de la Propiedad de no tener bienes los adquirentes, cuando se trata de conjunto de intereses social y conjuntos de vivienda. 12) Certificado de expensas en el caso de tratarse de venta de casas y/o departamentos, así de Conjuntos habitacionales o residenciales. 13) Si las Alcabalas han sido liquidadas en otros cantones solicitar la transferencia de los valores cancelados en dicho cantón a favor del GADMA.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuaga entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997818	Verificar las habilidades del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html	N/A	582	12.464	4,67%
25	COMPRA VENTA DE OTROS CANTONES	Este servicio proporciona al usuario COMPRA VENTA DE OTROS CANTONES	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1) Minuta en original y copia 2) Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3) Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5) Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuaga entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997819	Verificar las habilidades del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html	N/A	2	12.464	0,02%
26	COMPRA VENTA DE NICHOS	Este servicio proporciona al usuario la autorización para COMPRA VENTA DE NICHOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1) Minuta en original y copia 2) Certificado de Gravamen actualizado (compradores y vendedores) 3) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 4) Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuaga entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997820	Verificar las habilidades del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html	N/A	11	12.464	0,09%
27	DONACIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1) Minuta en original y copia 2) Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3) Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5) Copia de Carta de Pago de año en curso 6) Instrumentos para donar	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuaga entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997821	Verificar las habilidades del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html	N/A	64	12.464	0,51%
28	LIQUIDACIONES DE SOCIEDAD CONYUGAL	Este servicio proporciona al usuario la autorización para liquidaciones de sociedad conyugal	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1) Minuta en original y copia 2) Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3) Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5) Copia de Carta de Pago de año en curso 6) Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división) 7) Si existe disminución por afectación vial de áreas e interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastro y Análisis. 8) En el caso de disminución y no se por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. 9) Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA, debidamente legalizada.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuaga entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997822	Verificar las habilidades del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html	N/A	0	12.464	0,00%
29	PARTICIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para particiones	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1) Minuta en original y copia 2) Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3) Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5) Copia de Carta de Pago de año en curso 6) Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división) 7) Si existe disminución por afectación vial de áreas e interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastro y Análisis. 8) En el caso de disminución y no se por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. 9) Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA, debidamente legalizada.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuaga entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997823	Verificar las habilidades del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html	N/A	4	12.464	0,03%
30	REGULARIZACION DE EXCEDENTES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para regularización de excedentes	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1) Informe de regularización de excedentes 2) Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3) Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5) Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuaga entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997824	Verificar las habilidades del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html	N/A	67	12.464	0,54%
31	PROTOCOLAZION Y ADJUDICACION DE LA SUBSCRIPCION DE TIERRAS	Este servicio proporciona al usuario la PROTOCOLAZION Y ADJUDICACION DE LA SUBSCRIPCION DE TIERRAS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1) Provisión de adjudicación de la Subscripción de Tierras 2) DIRECCION ADMINISTRATIVA 3) Sentencia del Jugado sobre la prescripción adquisitiva de dominio o 4) Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 5) Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 6) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 7) Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuaga entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997825	Verificar las habilidades del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html	N/A	0	12.464	0,00%
32	EXPROPIACIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para la expropiación	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1) Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 2) Minuta en original y copia 3) Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 4) Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 5) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 6) Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuaga entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997826	Verificar las habilidades del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html	N/A	0	12.464	0,00%
33	PRESCRIPCIONES ADQUISITIVAS DE DOMINIO	Este servicio proporciona al usuario las prescripciones adquisitivas de dominio	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 1) Sentencia del Jugado sobre la prescripción adquisitiva de dominio o 2) Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3) Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5) Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA	www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Añashuaga entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997827	Verificar las habilidades del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadmambato.gub.ec/inf/multimedios/multimedios.html	N/A	0	12.464	0,00%

34	PERMUTAS	Este servicio proporciona al usuario la obtención de las permutas	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. 2. Minuta en original y copia. 3. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 4. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 5. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 6. Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se valida la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA	www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alfaluga entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977828	Verificar habilitadas del Balcon de Servicios del GADAMA	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal	N/A	1	12.464	0,01%
35	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	TODA LA DOCUMENTACION DEBERA PRESENTAR ORIGINALES Y COPIAS 1. Formulario de traspaso de dominio, debidamente legalizado por el notario. 2. Carta de pago de predio, actualizada 3. Minuta, firmada por el abogado o notario 4. Escritura anterior (Original y Copia) 5. Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores 6. Oficio y plano de división protocolizado e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división) 7. Certificado de gravamen del registro de la propiedad actualizado. 8. Copias de las cédulas de compradores y vendedores. 9. Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso 10. Planimetría de predio (no indispensable)	1. Se valida la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA	www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alfaluga entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977829	Verificar habilitadas del Balcon de Servicios del GADAMA	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal	N/A	582	12.464	4,67%
36	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	TODA LA DOCUMENTACION DEBERA PRESENTAR ORIGINALES Y COPIAS 1. Formulario de traspaso de dominio, debidamente legalizado por el notario. 2. Carta de pago de predio, actualizada 3. Minuta, firmada por el abogado o notario 4. Escritura anterior (Original y Copia) 5. Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores 6. Oficio y plano de división protocolizado e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división) 7. Certificado de gravamen del registro de la propiedad actualizado. 8. Copias de las cédulas de compradores y vendedores. 9. Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso 10. Planimetría de predio (no indispensable)	1. Se valida la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA	www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alfaluga entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977830	Verificar habilitadas del Balcon de Servicios del GADAMA	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal	N/A	582	12.464	4,67%
37	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	TODA LA DOCUMENTACION DEBERA PRESENTAR ORIGINALES Y COPIAS 1. Formulario de traspaso de dominio, debidamente legalizado por el notario. 2. Carta de pago de predio, actualizada 3. Minuta, firmada por el abogado o notario 4. Escritura anterior (Original y Copia) 5. Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores 6. Oficio y plano de división protocolizado e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división) 7. Certificado de gravamen del registro de la propiedad actualizado. 8. Copias de las cédulas de compradores y vendedores. 9. Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso 10. Planimetría de predio (no indispensable)	1. Se valida la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA	www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alfaluga entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977831	Verificar habilitadas del Balcon de Servicios del GADAMA	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal	N/A	582	12.464	4,67%
38	SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIO	Este servicio proporciona al usuario las SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIO	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde, indicando las causas por la que se solicita la anulación, bajo o devolución con las firmas de todos los compradores y vendedores, con el consentimiento de todas las partes y anulados de los tramites por Traspaso de Dominio Certificado del Notario que ha suscrito la escritura de compraventa de los solicitantes, si se a suscrito la escritura, presentar la escritura de rescisión. En caso de no haber cancelado los impuestos de Alcabala y/o USTAD, adjuntar el certificado de la notaría en el que indique que no se ha suscrito la escritura pública. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Si fueron cancelados los impuestos de Alcabala y/o USTAD, presentar originales de los tributos y el certificado del Registro de la Propiedad que no se ha suscrito la escritura de compra venta o nombre de los solicitantes. Si solicitan devolución de valores deberán presentar cartas de pago original de alcabala y/o ustada) y la certificación bancaria de una cuenta a nombre de la persona que canceló los impuestos, para la transferencia de valores, debiendo indicar que en el caso de pérdida de los tributos originales se deberá realizar una Acta Transaccional en el Departamento de Asesoría Jurídica. Para el caso de escrituras que no se llegaron a inscribir, si procede la devolución de valores deberá presentar copias de los tributos cancelados con la razón sucinta por el Notario en la que indique que los tributos originales reposan en los protocolos de la notaría a su cargo. En el caso de haber suscrito la escritura pública deberán presentar la escritura original y además la escritura pública de rescisión en la que deberá constar la entrega de los tributos y del Registrador de la Propiedad en caso de haberlos suscrito o ingresado al repertorio. Si no se ha inscrito la escritura se ha ingresado al repertorio deberá presentar una certificación del registro de la propiedad en el que indique que no se ha suscrito la escritura pública no ingresada al repertorio. En caso de pago de impuestos de Alcabala y/o USTAD.	1. Se valida la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA	www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alfaluga entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977832	Verificar habilitadas del Balcon de Servicios del GADAMA	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal	N/A	0	12.464	0,00%
39	INSCRIPCIÓN DE PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES	Este servicio proporciona al usuario la INSCRIPCIÓN DE PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Dos fotos tamaño carnet Dos copias de cédula y certificado de votación Patente o profesiones Dos copias certificadas (Senecop) o Cotepuc (en caso de tenerlo) Dos copias carnet Profesional (opcional) Patente Municipal USD 20.00 (porcentaje en copia)	1. Se valida la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA	www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alfaluga entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977833	Verificar habilitadas del Balcon de Servicios del GADAMA	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal	N/A	9	12.464	0,07%
40	ANTEPROYECTO PARA CONSTRUCCIÓN	Este servicio proporciona al usuario la presentación del anteproyecto para la construcción	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Arq. Jefe de Régimen Urbanístico en la cual conste los datos del solicitante, nombres, direcciones, teléfonos, correo electrónico, teléfonos. Original y copia del Certificado Municipal de Normas Particulares y Reglamento (actualizado). Copia de cédula y papleta de votación del propietario (en caso de que se encuentre fuera del país deberá adjuntar el poder legalizado y la copia de cédula del representante). Copia de escritura debidamente registrada. Copia de pago al predio actual. Lamina del anteproyecto, formato A4 en el cual conste el número de registro Municipal del profesional) y su firma, cédula cédula y firma del propietario. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Plano y oficio de división (en caso de que el terreno sea producto de una división). Para las edificaciones especiales (gasolineras, estaciones de servicio, restaurantes, etc.) deberá presentar además el informe de compatibilidad y factibilidad de la implantación. El informe del anteproyecto tendrá validez por un año y es de carácter informático.	1. Se valida la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA	www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alfaluga entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977834	Verificar habilitadas del Balcon de Servicios del GADAMA	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal	N/A	255	12.464	2,05%
41	PROYECTO DEFINITIVO	Este servicio proporciona al usuario el permiso para el proyecto definitivo	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Para el ingreso de proyecto definitivo se adjunta a toda la carpeta anterior (Anteproyecto) lo siguiente: Informe Notario aprobado Hojas estadísticas del INEC Copia de cédula y papleta de votación del propietario Dos Juegos de planos arquitectónicos (copias heliográficas) con respaldo digital en PDF. Dos Juegos de planos arquitectónicos (copias heliográficas) con respaldo digital en PDF y en las que se debe dar cumplimiento a los requisitos de esta ordenanza y de las normas de arquitectura y urbanismo. En edificaciones con áreas de 1.000 m ² o a 10 unidades de vivienda deberá adjuntarse a lo indicado lo que establece el artículo 9 sección cuarta de las Normas de Arquitectura y Urbanismo.	1. Se valida la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA	www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alfaluga entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977835	Verificar habilitadas del Balcon de Servicios del GADAMA	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal	N/A	302	12.464	2,42%
42	PERMISOS VARIOS	Este servicio proporciona al usuario PERMISOS VARIOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de solicitud en blanco. Copia de cédula y papleta de votación del o los propietarios (en caso de que se encuentre fuera del país deberá adjuntar el poder legalizado y la copia de cédula del representante) de los copios. Certificado Municipal de Normas Particulares y Reglamento (dos copias) -solicitar requisitos para este certificado. Copia de la Planimetría (resaltar el área a intervenir) (dos copias). Copia de escritura del inmueble debidamente notariado y registrado. Copia del pago del impuesto predial del año en curso. En caso de derrocamientos deberá traer las firmas de todos los propietarios o herederos y sus cónyuges en la solicitud. (con color azul). En caso de derrocamientos y desbanques: si sobre pasan los 150 m ³ largo * ancho * altura = m ³) deberá sacar permiso de medio ambiente. En el caso de construcciones de medagdas. Traer Planimetría con oficio de ubicación/inspeccionadora para arquitectónica (tercera) y firma del propietario y profesional debidamente registrado en la municipalidad.	1. Se valida la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA	www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alfaluga entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2977836	Verificar habilitadas del Balcon de Servicios del GADAMA	NO	http://www.gadambato.gob.ec/informacion-municipal	N/A	327	12.464	2,62%

41	PERMISO DE GARAJE	Este servicio proporciona al usuario el permiso de garaje	<p>1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA.</p> <p>2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</p> <p>3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.</p>	<p>Formulario de solicitud en blanco.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de cédula y papabeta de votación del dueño del inmueble.</p> <p><input type="checkbox"/> Original y copia de la norma particular.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia del pago del impuesto predial del año en curso.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de la patente municipal año en curso.</p> <p><input type="checkbox"/> Dos planos del terreno: con su diseño interior de ocupación de suelo debidamente aprobado y firmado por un profesional, ingeniero o arquitecto.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado original y copia del tramite autorizado por Ambiente o empresas afines para dotar de servicio telefónico público.</p> <p><input type="checkbox"/> Documento original y copia del compromiso legal notariado suscrito entre la administradora del local y el taller (fuera de este local) que vaya a prestar servicios mecánicos o similares.</p> <p><input type="checkbox"/> Original y copia del certificado de Avalúos y Catastros que no ha sido notificado con multa por solar no edificado; o que no debe por este concepto.</p> <p><input type="checkbox"/> Para parqueaderos particulares adjuntar original y copia del contrato de arrendamiento permanentes de usuarios.</p> <p><input type="checkbox"/> Original y copia del certificado de no aducir al Municipio.</p> <p><input type="checkbox"/> Original y copia del planfo de ubicación exacta del predio.</p>	<p>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.</p> <p>2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.</p> <p>3. Notificación de resultados del servicio solicitado.</p>	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA.	<p>www.gadma.gob.ec/foa</p> <p>DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997837</p>	Ventanas habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/foa	mailto:multas@gadma.gob.ec	N/A	10	12.464	0,08%
44	NORMA PARTICULARES ZONA CONSOLIDADA	Este servicio proporciona al usuario el permiso de zona consolidada	<p>1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA.</p> <p>2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</p> <p>3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.</p>	<p>Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caja)</p> <p><input type="checkbox"/> Copia del pago del impuesto predial del año en curso.</p>	<p>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.</p> <p>2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.</p> <p>3. Notificación de resultados del servicio solicitado.</p>	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA.	<p>www.gadma.gob.ec/foa</p> <p>DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997838</p>	Ventanas habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/foa	mailto:multas@gadma.gob.ec	N/A	1.052	12.464	8,44%
45	NORMAS PARTICULARES ZONA NO CONSOLIDADA	Este servicio proporciona al usuario el permiso de zona no consolidada	<p>1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA.</p> <p>2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</p> <p>3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.</p>	<p>Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caja)</p> <p><input type="checkbox"/> Copia del pago del impuesto predial del año en curso.</p> <p><input type="checkbox"/> Planimetría - Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por el profesional y propietario).</p> <p><input type="checkbox"/> La carta de pago y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (actual dueño).</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de escritura del inmueble debidamente notariada y registrada.</p>	<p>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.</p> <p>2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.</p> <p>3. Notificación de resultados del servicio solicitado.</p>	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA.	<p>www.gadma.gob.ec/foa</p> <p>DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997839</p>	Ventanas habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/foa	mailto:multas@gadma.gob.ec	N/A	1.052	12.464	8,44%
46	REPLANTEO DE LINEAS DE FABRICA Reglamento en caso de divisiones, construcciones, cerramientos	Este servicio proporciona al usuario el permiso de REPLANTEO DE LINEAS DE FABRICA	<p>1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA.</p> <p>2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</p> <p>3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.</p>	<p><input type="checkbox"/> Firmado de Normas Particulares (adjuntar en caja)</p> <p><input type="checkbox"/> Firmado de Reglamento de Línea de Fábrica (adjuntar en caja)</p> <p><input type="checkbox"/> Copia del pago del impuesto predial del año en curso.</p> <p><input type="checkbox"/> Planimetría - Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por el profesional y propietario).</p> <p><input type="checkbox"/> La carta de pago, escritura y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (actual dueño).</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de escritura del inmueble debidamente notariada y registrada.</p> <p>DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Batón de Servicios</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de cédula de identidad y papabeta de votación del propietario.</p> <p><input type="checkbox"/> En caso de que al lote sea producto de una división, se adjuntará la copia de la Resolución del Consejo y plano aprobado.</p>	<p>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.</p> <p>2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.</p> <p>3. Notificación de resultados del servicio solicitado.</p>	08:00 a 16:00	Gratis	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA.	<p>www.gadma.gob.ec/foa</p> <p>DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997840</p>	Ventanas habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/foa	mailto:multas@gadma.gob.ec	N/A	479	12.464	3,84%
47	CERTIFICADO DE USO SUELO	Este servicio proporciona al usuario el permiso de certificado de suelo	<p>1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batón de Servicios del GADMA.</p> <p>2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</p> <p>3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.</p>	<p>Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, correo electrónico y firma del contribuyente (adjuntar en caja).</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de cédula de identidad y papabeta de votación (colatante).</p> <p><input type="checkbox"/> Gráfico de ubicación exacta del terreno.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia del RUC.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia del pago del impuesto predial del año en curso en caso de ser propio, o cualquier servicio básico.</p>	<p>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.</p> <p>2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.</p> <p>3. Notificación de resultados del servicio solicitado.</p>	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batón de Servicios del GADMA.	<p>www.gadma.gob.ec/foa</p> <p>DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Alahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997841</p>	Ventanas habilitadas del Batón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/foa	mailto:multas@gadma.gob.ec	N/A	325	12.464	2,61%

48	CERTIFICADO UNICO DE HABILITACION	Este servicio proporciona al usuario el certificado unico de habitacion	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batallon de Servicios del GADMA Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, correo electrónico y firma del contribuyente (adjuntar en copia). Formulario de solicitud en blanco. Gráfico de ubicación de las calles. Copias de prueba de identidad y papeleta de votación del propietario (solícitante). Copia del RUC. Copias de la patente del año anterior. Permiso anterior de higiene, bomberos, turismo. Original y copia del Certificado Único de Habitación año 2014 (provisional si). <p>DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Batallón de Servicios o semáforos).</p> <ul style="list-style-type: none"> Dirección del domicilio y correo electrónico. 	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batallón de Servicios del GADMA	www.admistracionpubl.ca.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997842	Ventanilla habilitadas del Batlon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/linea-municipios/municipalidades	http://www.ambato.gub.ec/linea-municipios/municipalidades	282	12.464	2,26%	
49	ANUNCIOS PUBLICITARIOS - ROTULOS	Este servicio proporciona al usuario el permiso de anuncios publicitarios-rotulos	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batallon de Servicios del GADMA Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud para instalación de Anuncios Publicitarios Formulario de Solicitud Copia RUC Copia de patente municipal Copias de la cédula de ciudadanía y certificado de votación correspondiente. Gráfico de la ubicación exacta del predio donde se encuentra ubicado el rotulo. Fotografía de la fachada del lugar donde se colocará el rotulo Gráfico de rotulo a color con medidas originales y presentar tres copias 	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batallón de Servicios del GADMA	www.admistracionpubl.ca.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del este regional. TELEFONO: 03-2997843	Ventanilla habilitadas del Batlon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/linea-municipios/municipalidades	http://www.ambato.gub.ec/linea-municipios/municipalidades	117	12.464	0,94%	
50	GADMATIC entrega de claves a contribuyentes	Este servicio proporciona al usuario la clave para que pueda acceder a los certificados de no adeudo, bienes raíces y cuotas de pago prediales	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Batallon de Servicios del GADMA Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 	<ul style="list-style-type: none"> Se valida la dirección domiciliar número telefónico correo electrónico 	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a dependencia correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Batallón de Servicios del GADMA	www.admistracionpubl.ca.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPPA-IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica, Sector del este regional. TELEFONO: 03-2997846	Ventanilla habilitadas del Batlon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/linea-municipios/municipalidades	http://www.ambato.gub.ec/linea-municipios/municipalidades	722	12.464	5,79%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											http://www.ambato.gub.ec/acciones-servicios								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											32/05/2017								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (I):											DIRECCION ADMINISTRATIVA / BATALLON DEL SERVICIO ATENCION AL CLIENTE								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (I):											Ing. Paola Tamayo/ Ing. Farley Roque								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											paola.tamayo@ambato.gub.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(03) 243-4461 EXTENSIÓN 7873 / 8411								