

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno al público	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N/O)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solididad de Información Pública	Este servicio solicita el usuario respecto a la información pública	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud en hoja membreada y copia de cédula	1. Documentación entregada por el usuario. 2. Fija a dependencia correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	Depende del contenido de la información	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Portals/0/municipal.html	N/A	2,042	11.955	17,08%
2	PATENTE MUNICIPAL TRANSPORTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica 1. Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo 2. Copia del pago de un servicio básico (domicilio). 3. Avalúo del vehículo (SRV) 4. Copia del permiso de operaciones de la Cooperativa 5. Copia certificada del Acta de la Cooperativa en donde es aceptado como socio. 6. Copia de la matrícula, o Factura de compra para vehículos nuevos, si la matrícula no está a nombre del interesado copia del Contrato de compra venta registrado por cambio de propietario.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fija a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Portals/0/municipal.html	N/A	23	11.955	0,19%
3	Renovación de patente TRANSPORTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación 1. Copia del RUC (completo) 2. Avalúo del vehículo (SRV) 3. Copia de la matrícula	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fija a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Portals/0/municipal.html	N/A	98	11.955	0,82%
4	SERVICIOS PERSONALES Requisitos para obtener la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica 1. Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo 2. Copia del pago de un servicio básico (domicilio)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fija a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Portals/0/municipal.html	N/A	28	11.955	0,23%
5	SERVICIOS PERSONALES Renovación de patente	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta, IVA o pago del RISE presentado en el SRI	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fija a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Portals/0/municipal.html	N/A	28	11.955	0,23%
6	SERVICIOS PROFESIONALES Requisitos para obtener la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica 1. Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo 2. Fija a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Copia de la carta de pago del predio en caso ser local propio 4. Copia de la Declaración del Impuesto al Renta en caso de haber incido en años anteriores	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fija a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Portals/0/municipal.html	N/A	77	11.955	0,64%
7	SERVICIOS PROFESIONALES Renovación de patente y 1,5 por mil sobre los activos totales	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia del RUC (completo) 1. Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado en el SRI, por cada año adeudado. 2. Copia de la carta de pago del predio en caso ser local propio	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fija a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Portals/0/municipal.html	N/A	185	11.955	1,55%
8	ALQUILER DE VIVIENDA PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica 1. Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balcon de Servicios 1. Copia de la carta de pago del predio que está en arrendo 2. Copia del pago de un servicio básico del domicilio (en caso de tener RUC)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fija a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Portals/0/municipal.html	N/A	119	11.955	1,00%
9	ALQUILER DE VIVIENDA PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia del RUC (completo)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fija a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Portals/0/municipal.html	N/A	135	11.955	1,13%
10	ALQUILER DE LOCAL COMERCIAL PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica 1. Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo 2. Copia de la carta de pago del predio que está en arrendo 3. Copia del pago de un servicio básico del domicilio (en caso de tener RUC) 4. Croquis de la ubicación de la propiedad, detallando la parte arrendada (área en metros, frente y fondo)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fija a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Portals/0/municipal.html	N/A	49	11.955	0,41%
11	ALQUILER DE LOCAL COMERCIAL PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia del RUC (completo) Copia de la carta de pago del predio que está en arrendo Sección de Atención al Cliente y Balcon de Servicios 1. Copia de la ubicación de la propiedad, detallando la parte arrendada (área en metros, frente y fondo)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fija a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Portals/0/municipal.html	N/A	143	11.955	1,20%
12	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD SIN RUC.	PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD SIN RUC. Requisitos para obtener la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica 1. Copia del pago de un servicio básico (domicilio). 2. Copia de un servicio básico del lugar en donde funciona el negocio. 3. Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio (detallar al reverso del formulario el área en metros ocupada para la actividad).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Fija a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	Indoamérica, Sector del www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Portals/0/municipal.html	N/A	72	11.955	0,60%

13	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD CON RUC.	PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD CON RUC. Inviertes para obtener la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica 1 Copia del RUC 1 Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio (detallar al reverso del formulario el área en metros cuadrados para la actividad).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratuito	4horas	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica. Sector del	Verterías habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal	N/A	124	11.955	1,04%
14	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente y 1.5 por mil sobre los activos totales	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1 Formulario de actualización de la patente municipal 1 Copia del RUC (completo) 1 Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado en SRI, por cada año adeudado 1 Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08.00 a 16.00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica. Sector del	Verterías habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal	N/A	610	11.955	5,10%
15	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1 Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal Formulario de declaración inicial actividad económica 1 Copia del RUC 1 Copia del RUC del Contador Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios 1 Copia del pago realizado de la patente en el SRI (en caso de ser persona jurídica). 1 Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio 1 Copia del nombramiento del representante legal, dirección, teléfono y correo electrónico. 1 Copia de la Escritura de Constitución inscrita en el Registro Mercantil, Acuerdo Ministerial o Base legal de la persona jurídica y Estatutos de acuerdo al caso. 1 Estado de Situación Inicial	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratuito	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica. Sector del exvredondel. TELEFONO: 03-2978713	Verterías habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal	N/A	1.666	11.955	13,94%
16	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal Copia de la declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales realizado en la Matru por cada año adeudado 1 Copia del nombramiento del representante legal, dirección, teléfono y correo electrónico (debe haber cambiado de representante legal) 1 En caso de haber pagado la totalidad del 1.5 por mil sobre los Activos Totales en su momento la declaración es certificada por la Tesorería municipal (GADMA). 1 Copia del RUC 1 Copia del RUC del Contador 1 Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado al SRI por cada año que adeuda. 1 Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio 1 Deglos de porcentajes en caso de tener sucursales por cada año adeudado.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08.00 a 16.00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA- Av. Rodrigo Pachano e Av. Indoamérica. Sector del exvredondel. TELEFONO: 03-2978714	Verterías habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal	N/A	1.666	11.955	13,94%
17	ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL	Este servicio proporciona a los ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial de actividad económica (Formulario municipal de venta en Tesorería) Formulario de Registro de Artesanos (Formulario municipal de venta en Tesorería) Copia de la cédula y certificado de votación. Ruc actualizado Calificación artesanal actualizada. Inventario de Activos fijos. Contrato de arrendamiento o carta de pago del predio en caso de ser propio. E17	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2978711	Verterías habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal	N/A	37	11.955	0,31%
18	ARTESANOS CALIFICADOS Renovación para registro artesanal	Este servicio proporciona al usuario Renovación para registro artesanal	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial de actividad económica (Formulario municipal de venta en Tesorería) Formulario de Registro de Artesanos (Formulario municipal de venta en Tesorería) Ruc actualizado. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Declaración del Impuesto a la Renta, o pago del RISE. Inventario de Activos fijos. Toda persona mayor de 65 años de edad, deberán solicitar la exoneración directamente en la Sección Rentas Municipales con las copias de la cédula del interesado y cónyuge.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08.00 a 16.00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2978712	Verterías habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal	N/A	37	11.955	0,31%
19	RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	Este servicio sirve para RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (Formulario de venta en Tesorería municipal) Copias de la cédula y certificado de votación de él o los solicitantes Copia de la escritura Copia de la carta de pago del predio. Planimetría de ser el caso Adicionalmente para solicitar devolución de dinero adjuntar cartas de pago originales y certificado Bancario.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2978713	Verterías habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal	N/A	0	11.955	0,00%
20	ESPECTACULOS PUBLICOS	Este servicio proporciona al usuario un permiso ESPECTACULOS PUBLICOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Nombramiento del representante legal cuando comparece en representación de persona jurídica, entidad o organismo) Carta de compromiso entre el organizador y el CONSEP. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08.00 a 16.00	Gratuito	3 dias	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2978714	Verterías habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal	N/A	24	11.955	0,20%
21	JUEGOS MECANICOS	Este servicio proporciona al usuario permiso de juegos mecanicos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Nombramiento del representante legal cuando comparece en representación de persona jurídica, entidad o organismo) Carta de compromiso entre el organizador y el CONSEP. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC) Certificado de responsabilidad, otorgado por un ingeniero mecánico, con título profesional del registro y buen estado de estructura y máquinas con el título legalizado del profesional que realizó la revisión; así como deberá presentar una garantía de Seguros para terceros.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratuito	3 dias	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2978715	Verterías habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal	N/A	0	11.955	0,00%
22	RIAS DE GALLOS	Este servicio proporciona al usuario permiso de rias de gallos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08.00 a 16.00	Gratuito	3 dias	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2978716	Verterías habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Recepcion_municipal	N/A	11	11.955	0,09%

23	FESTAS EN PARROQUIAS	Este servicio proporciona al usuario el permiso de exhibición de la bandera del Ecuador.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Requisitos del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal. Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC). Autorización del GAD Parroquial. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. (Si el artista es Nacional copia de cédula y papaseta de votación, si es extranjero el pasaporte).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratis	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	www.gadma.gob.ec/Pages/Inicio.aspx DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2978717	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA.	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio.aspx	N/A	0	11.955	0,00%
24	TRANSFERENCIAS DE DOMINIO COMPRA VENTA DEL CANTON AMBATO	Este servicio proporciona al usuario la autorización para la transferencia de dominio.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes 1. Minuta en original y copia 2. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4. Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5. Copia de Carta de Pago de año en curso 6. Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). 7. Si existe destrucción por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastros y Avaluos. 8. En el caso de destrucción y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. 9. Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA debidamente legalizada. 10. En el caso de destrucción y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. 11. Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA debidamente legalizada. 12. En el caso de destrucción y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. 13. Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA debidamente legalizada. 14. Si las Alcabalas han sido liquidadas en otros cantones solicitar la transferencia de los valores cancelados en dicho cantón a favor del GADMA.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	www.gadma.gob.ec/Pages/Inicio.aspx DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2978718	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA.	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio.aspx	N/A	558	11.955	4,67%
25	COMPRA VENTA DE OTROS CANTONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para la compra venta de otros cantones.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes 1 Minuta en original y copia 2. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4. Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5. Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratis	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	www.gadma.gob.ec/Pages/Inicio.aspx DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2978719	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA.	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio.aspx	N/A	3	11.955	0,03%
26	COMPRA VENTA DE NICHOS	Este servicio proporciona al usuario la autorización para la compra venta de nichos.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes 1 Minuta en original y copia 2. Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 3. Certificado del Cementerio 4. Nomenclador del Sr. Alcalde 5. Cédula de Identidad	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	www.gadma.gob.ec/Pages/Inicio.aspx DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2978720	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA.	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio.aspx	N/A	13	11.955	0,11%
27	DOMINACIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para la dominación de predios.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes 1 Minuta en original y copia 2. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4. Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5. Copia de Carta de Pago de año en curso 6. Inscripción para donar	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratis	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	www.gadma.gob.ec/Pages/Inicio.aspx DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2978721	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA.	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio.aspx	N/A	73	11.955	0,61%
28	LIQUIDACIONES DE SOCIEDAD CONJUGAL	Este servicio proporciona al usuario la autorización para la liquidación de sociedad conyugal.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes 1 Minuta en original y copia 2. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4. Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5. Copia de Carta de Pago de año en curso 6. Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). 7. Si existe destrucción por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastros y Avaluos. 8. En el caso de destrucción y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. 9. Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA debidamente legalizada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	www.gadma.gob.ec/Pages/Inicio.aspx DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2978722	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA.	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio.aspx	N/A	0	11.955	0,00%
29	PARTICIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para particiones.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes 1. Minuta en original y copia 2. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4. Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5. Copia de Carta de Pago de año en curso 6. Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). 7. Si existe destrucción por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastros y Avaluos. 8. En el caso de destrucción y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. 9. Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA debidamente legalizada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratis	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	www.gadma.gob.ec/Pages/Inicio.aspx DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2978723	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA.	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio.aspx	N/A	1	11.955	0,01%
30	REGULARIZACION DE EXCEDENTES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para regularización de excedentes.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes 1. Informe de regularización de excedente 2. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4. Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	www.gadma.gob.ec/Pages/Inicio.aspx DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2978724	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA.	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio.aspx	N/A	41	11.955	0,34%
31	PROTOCOLIZACION Y ADJUDICACION DE LA SUBSECRETARIA DE TIERRAS	Este servicio proporciona al usuario la autorización para la adjudicación de tierras.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y Firma de los comparecientes 1. Provisión de adjudicación de la Subsecretaría de Tierras 2. DIRECCION ADMINISTRATIVA 3. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios 4. Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratis	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	www.gadma.gob.ec/Pages/Inicio.aspx DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2978725	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA.	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio.aspx	N/A	41	11.955	0,34%

32	EXPROPIACIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para la expropiación	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los Courters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. 1. Mutua en original y copia 2. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3. Escriuras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4. Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5. Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997826	Verantallas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	0	11.955	0,00%
33	PRESCRIPCIONES ADQUISITIVAS DE DOMINIO	Este servicio proporciona al usuario las prescripciones adquisitivas de dominio	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los Courters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios 1. Sentencia del Juzgado sobre la prescripción adquisitiva de dominio o adjudicación por remate 2. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 3. Escriuras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 4. Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 5. Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997827	Verantallas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	0	11.955	0,00%
34	PERMUTAS	Este servicio proporciona al usuario la obtención de las permutas	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los Courters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes 2. Mutua en original y copia 3. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) 4. Escriuras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) 5. Cédula de Identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) 6. Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	20 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997828	Verantallas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	0	11.955	0,00%
35	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los Courters de Atención al Cliente.	 Toda la DOCUMENTACION DEBERA PRESENTAR ORIGINALS Y COPIAS 1. Formulario de traspaso de dominio, debidamente legalizado por el notario, incluido firmas de los comparecientes 2. Carta de pago del predio, actualizado 3. Mutua firmada por el abogado o notario 4. Escritura anterior (Original y Copia) 5. Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores 6. Oficio y plano de división protocolizado e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división) 7. Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado. 8. Copias de las cédulas de compradores y vendedores. 9. Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso 10. Planimetría de predio (no indispensable)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997829	Verantallas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	558	11.955	4,67%
36	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los Courters de Atención al Cliente.	 Toda la DOCUMENTACION DEBERA PRESENTAR ORIGINALS Y COPIAS 1. Formulario de traspaso de dominio, debidamente legalizado por el notario, incluido firmas de los comparecientes 2. Carta de pago del predio, actualizado 3. Mutua firmada por el abogado o notario 4. Escritura anterior (Original y Copia) 5. Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores 6. Oficio y plano de división protocolizado e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división) 7. Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado. 8. Copias de las cédulas de compradores y vendedores. 9. Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso 10. Planimetría de predio (no indispensable)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997830	Verantallas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	558	11.955	4,67%
37	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los Courters de Atención al Cliente.	 Toda la DOCUMENTACION DEBERA PRESENTAR ORIGINALS Y COPIAS 1. Formulario de traspaso de dominio, debidamente legalizado por el notario, incluido firmas de los comparecientes 2. Carta de pago del predio, actualizado 3. Mutua firmada por el abogado o notario 4. Escritura anterior (Original y Copia) 5. Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores 6. Oficio y plano de división protocolizado e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división) 7. Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado. 8. Copias de las cédulas de compradores y vendedores. 9. Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso 10. Planimetría de predio (no indispensable)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997831	Verantallas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	558	11.955	4,67%
38	SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANSCRENCIAS DE DOMINIO	Este servicio proporciona al usuario las SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANSCRENCIAS DE DOMINIO	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los Courters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde, indicando las causas por la que se solicita la anulación, bajo devolución con las firmas de todos los compradores y vendedores, con reconocimiento de firmas, los sellos o anuencios de los sellos por Traspasos de Dominio 1. Certificado del Notario que no ha suscrito la escritura de compraventa de los solicitantes, si se a suscrito la escritura, presentar la escritura de rescisión. 2. En caso de no haber cancelado los impuestos de Alcabala y/o Utilidad, adjugar el certificado de la misma en el que indique que no se ha suscrito la escritura pública. 3. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios 4. Si fueron cancelados los impuestos de Alcabala y/o Utilidad, presentar originales de los títulos y el certificado del Registro de la Propiedad que no se ha suscrito la escritura de compra venta a nombre de los solicitantes. 5. Si solicitan devolución de valores deberán presentar cartas de pago original de alcabala y/o utilidad y la certificación bancaria de una cuenta activa de la persona que canceló los impuestos, para la transferencia de valores, debiendo indicar que en el caso de pérdida de los títulos originales se deberá realizar una Acta transaccional en el Departamento de Asesoría Jurídica. 6. Para el caso de escrituras que no se llegaron a inscribir, si procede la devolución de valores deberá presentar copias de los títulos cancelados con la razón suscrita por el Notario en la que indique que los títulos originales reposan en los protocolos de la notaría a su cargo. 7. En el caso de haber suscrito la escritura pública deberán presentar la escritura original y además la escritura pública de rescisión en la que deberá constar la marginación del Notario y del Registrador de la propiedad en caso de haberse inscrito e ingresado al repertorio. 8. Si no se a inscrito la escritura si se ha ingresado al repertorio deberá presentar una certificación del registro de la propiedad en el que indique que no se ha suscrito la escritura pública no ingresada al repertorio. 9. Trácese de acta de identidad y certificado de votación actualizado.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997832	Verantallas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	0	11.955	0,00%
39	INSCRIPCIÓN DE PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES	Este servicio proporciona al usuario la inscripción de PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los Courters de Atención al Cliente.	1. Dos copias del título 2. Dos fotos tamaño carnet 3. Dos copias de cédula y certificado de votación 4. Patente de profesionales 5. Dos copias certificadas Senecy o Ceneap (en caso de tenerlo) 6. Dos copias carnet Profesional (opcional) 7. Patente Municipal 8. USD 20.000 (conceder en caja)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997833	Verantallas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	10	11.955	0,08%
40	ANTEPROYECTO PARA CONSTRUCCION	Este servicio proporciona al usuario la presentación del anteproyecto para la construcción	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los Courters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Arq. jefe de Régimen Urbanístico en la cual consta los datos del solicitante, nombres, direcciones, teléfonos, correo electrónico, firmas. 1. Original y copia del Certificado Municipal de Normas Particulares y Reglamento (actualizado). 2. Copia de cédula y cédula de votación del propietario (en caso de que se encuentre fuera del país deberá adjuntar el poder legalizado y la copia de cédula del representante) 3. Copia de escritura debidamente registrada. 4. Copia de pago al predio actual 5. Letra del anteproyecto, formato A1 en el cual conste el número de registro Municipal del profesional y su firma; clave catastral y firma del propietario. 6. Plano y oficio de división (en caso de que el terreno sea producto de una división) 7. Para las edificaciones especiales (gasolineras, estaciones de servicio, industrias, etc.) deberá presentar además el informe de compatibilidad y factibilidad de la implantación. 8. El informe del anteproyecto tendrá validez por un año y es de carácter informativo.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Athahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997834	Verantallas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/Pages/Inicio_municipal.aspx	N/A	302	11.955	2,53%

41	PROYECTO DEFINITIVO	Este servicio proporciona al usuario el permiso para el proyecto definitivo	<p>1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA.</p> <p>2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</p> <p>3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.</p>	<p>Para el ingreso de proyecto definitivo se adjunta a toda la carpeta anterior (Anteproyecto) lo siguiente:</p> <p>1. Informe Técnico aprobado.</p> <p>2. Hojas estadísticas del INEC.</p> <p>3. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario.</p> <p>4. Dos Juegos de planos estructurales (copias heliográficas) con respaldo digital en PDF.</p> <p>5. Dos Juegos de planos arquitectónicos (copias heliográficas) con respaldo digital en PDF y en los que se debe dar cumplimiento a los requisitos de esta ordenanza y de las normas de arquitectura y urbanismo.</p> <p>6. En edificaciones con áreas de 1.000 m² o a 10 unidades de vivienda deberá adjuntarse a lo indicado lo que establece el artículo 9 sección cuarta de las Normas de Arquitectura y Urbanismo.</p>	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.	3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997635	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Plan-Municipal	N/A	315	11.955	2,63%
42	PERMISOS VARIOS	Este servicio proporciona al usuario PERMISOS VARIOS	<p>1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA.</p> <p>2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</p> <p>3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.</p>	<p>Formulario de solicitud en blanco.</p> <p>1. Copia de cédula y papeleta de votación del o los propietarios (en caso de que se encuentre fuera del país deberá adjuntar el poder legalizado) y la copia de cédula del representante) dos copias.</p> <p>2. Certificado Municipal de Normas Particulares y Replanteo (dos copias) solicitar requisitos para este certificado.</p> <p>3. Copia de la Planimetría (resaltar el área a intervenir) dos copias</p> <p>4. Copia de escritura del inmueble debidamente notariada y registrada.</p> <p>5. Copia del pago del impuesto predial del año en curso.</p> <p>6. En caso de derrocamientos deberá traer las firmas de todos los propietarios o herederos y sus cónyuges en la solicitud. (con color azul).</p> <p>7. En caso de derrocamientos y desbarragues: si sobre pasan los 150 m³ (largo * ancho * altura = m³) deberá sacar permiso de medio ambiente.</p> <p>8. En el caso de construcciones de medaguas: traer Planimetría con grafico de ubicación-implantación-planta arquitectónica, nombre y firma del propietario y profesional debidamente registrado en la municipalidad.</p>	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.	3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08.00 a 16.00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997636	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Plan-Municipal	N/A	343	11.955	2,87%
43	PERMISO DE GARAJE	Este servicio proporciona al usuario el permiso de garaje	<p>1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA.</p> <p>2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</p> <p>3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.</p>	<p>Formulario de solicitud en blanco.</p> <p>1. Copia de cédula y papeleta de votación del dueño del inmueble.</p> <p>2. Original y copia de la norma particular.</p> <p>3. Copia del pago del impuesto predial del año en curso.</p> <p>4. Copia de la patente municipal año en curso.</p> <p>5. Dos planos del terreno con su diseño interior de ocupación de suelo (ubicando guardería, bañera higiénica y rayado de piso, delimitando plazas de circulación estacionamiento, especificando acabados de piso paredes todo debidamente acotado y firmado por un profesional, ingeniero o arquitecto).</p> <p>6. Certificado original y copia del trámite autorizado por Andinatel o empresas afines para dotar de servicio telefónico público.</p> <p>7. Documento original y copia del compromiso legal notariado suscrito entre la administradora del local y el taller (fuera de este local) que vaya a prestar servicio mecánico eventual.</p> <p>8. Original y copia del certificado de Avalúos y catastros que no ha sido notificado con multa por solar no edificado; o que no debe por este concepto.</p> <p>9. Para parqueaderos particulares adjuntar original y copia del contrato de arrendamiento por un periodo de un año.</p> <p>10. Original y copia del certificado de no adeudar al Municipio.</p> <p>11. Original y copia de grafico de ubicación exacta del predio.</p>	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.	3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997637	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Plan-Municipal	N/A	9	11.955	0,08%
44	NORMA PARTICULARES ZONA CONSOLIDADA	Este servicio proporciona al usuario el permiso de zona consolidada	<p>1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA.</p> <p>2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</p> <p>3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.</p>	<p>Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caja)</p> <p>1. Copia del pago del impuesto predial del año en curso.</p>	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.	3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08.00 a 16.00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997638	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Plan-Municipal	N/A	1.046	11.955	8,75%
45	NORMAS PARTICULARES ZONA NO CONSOLIDADA	Este servicio proporciona al usuario el permiso de zona no consolidada	<p>1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA.</p> <p>2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</p> <p>3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.</p>	<p>Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caja)</p> <p>1. Copia del pago del impuesto predial del año en curso.</p> <p>2. Planimetría – Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por el profesional y propietario).</p> <p>3. La carta de pago y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (actual dueño).</p> <p>4. Copia de escritura del inmueble debidamente notariada y registrada.</p>	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.	3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997639	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Plan-Municipal	N/A	1.046	11.955	8,75%
46	REPLANTEO DE LINEAS DE FABRICA Replanteo en caso de: divisiones, construcciones, cerramientos	Este servicio proporciona al usuario el permiso de REPLANTEO DE LINEAS DE FABRICA	<p>1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA.</p> <p>2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</p> <p>3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.</p>	<p>1. Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caja).</p> <p>2. Formulario de Replanteo de Línea de Fábrica (adjuntar en caja).</p> <p>3. Copia del pago del impuesto predial del año en curso.</p> <p>4. Planimetría – Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por el profesional y propietario).</p> <p>5. La carta de pago, escritura y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (actual dueño).</p> <p>6. Copia de escritura del inmueble debidamente notariada y registrada.</p> <p>7. DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios</p> <p>8. Copia de cédula de identificación y papeleta de votación del propietario.</p> <p>9. En caso de que el lote sea producto de una división, se adjuntará la copia de la Resolución del Consejo y plano aprobado.</p>	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.	3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08.00 a 16.00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997640	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Plan-Municipal	N/A	532	11.955	4,45%
47	CERTIFICADO DE USO SUELO	Este servicio proporciona al usuario el permiso de certificado de suelo	<p>1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA.</p> <p>2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo.</p> <p>3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.</p>	<p>Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, correo electrónico y firma del contribuyente (adjuntar en caja).</p> <p>1. Copia de cédula de identificación y papeleta de votación (solicitante).</p> <p>2. Grafico de ubicación exacta del predio.</p> <p>3. Copia del RUC.</p> <p>4. Copia del pago del impuesto predial del año en curso en caso de ser propio, o cualquier servicio básico.</p>	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.	3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8.00 a 16.00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Papallacta y Rio Cutuchi TELEFONO: 03-2997641	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gub.ec/Plan-Municipal	N/A	241	11.955	2,02%

48	CERTIFICADO UNICO DE HABILITACION	Este servicio proporciona al usuario el certificado unico de habilitacion	<ol style="list-style-type: none"> 1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviara vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico, nombre del negocio, actividad del negocio, correo electrónico y firma del contribuyente (adjuntar en copia). 1 Formulario de solicitud en blanco. 1 Grafico de ubicación de las calles. 1 Grafico de tesuía de identificación y papetita de votación del propietario (rescatado). 1 Copia del RUC. 1 Copia de la patente del año anterior. 1 Permiso anterior de higiene, bomberos, turismo. 1 Original y copia del Certificado Único de Habilitación año 2014 (provisional). <p>DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios o actualizado).</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Dirección del domicilio y correo electrónico. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	08.00 a 16.00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gob.ec/Portals/0/Documentos/2014/03-2997842	Ventanas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/Portals/0/Documentos/2014/03-2997842	N/A	241	11.955	2,02%	
49	ANUNCIOS PUBLICITARIOS ROTULOS	Este servicio proporciona al usuario el permiso de anuncios publicitarios-rotulos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviara vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud para instalación de Anuncios Publicitarios 1 Formulario de Solicitud 1 Copia Ruc 1 Copia de patente municipal 1 Copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación 1 Grafico de la ubicación exacta del predio donde se encuentra ubicado el Rotulo 1 Fotografía de la fachada del lugar donde se colocará el rotulo 1 Grafico de rotulo a color con medidas originales y presentar tres copias 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	8.00 a 16.00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gob.ec/Portals/0/Documentos/2014/03-2997843	Ventanas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/Portals/0/Documentos/2014/03-2997843	N/A	56	11.955	0,47%	
50	GADMATIC entrega de claves a contribuyentes	Este servicio proporciona al usuario la clave para que pueda acceder a los certificados de no adeudar, bienes raíces y cartas de pago productas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la dependencia correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la dependencia correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. 	08.00 a 16.00	Gratis	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gob.ec/Portals/0/Documentos/2014/03-2997848	Ventanas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/Portals/0/Documentos/2014/03-2997848	http://www.gadma.gob.ec/Portals/0/Documentos/2014/03-2997848	763	11.955	6,38%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											http://www.gadma.gob.ec/Portals/0/Documentos/2014/03-2997848								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											6/7/2017								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCION ADMINISTRATIVA / BALCON DEL SERVICIO- ATENCION AL CLIENTE								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											Ing. Paola Tamami/ Ing. Farley Orjuelo								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											paola.tamami@gadma.gob.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(03) 243-4461 EXTENSIÓN 7873 / 8411								