



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	SECRETARIA EJECUTIVA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	FORTALECER Y PROMOVER EL SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL DEL GADMA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE MECANISMOS O INSTANCIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	30%
2	SECRETARIA EJECUTIVA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	GENERAR PROYECTOS DE ANALISIS Y PERCEPCION CIUDADANA SOBRE GESTION DE SERVICIOS, COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES MUNICIPALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS	4%
3	SECRETARIA EJECUTIVA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	FORTALECER LAS CAPACIDADES CIUDADANAS EN FORMACION Y CAPACITACION DENTRO DEL SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL DEL GADMA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS DE FORMACION CIUDADANA	1%
4	SECRETARIA EJECUTIVA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	FORTALECER LAS CAPACIDADES CIUDADANAS EN FORMACION Y CAPACITACION DENTRO DEL SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL DEL GADMA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS DE CAPACITACION CIUDADANA	6%
5	SECRETARIA DE CONCEJO MUNICIPAL	MEJORAR EL PROCESO DE CODIFICACIÓN DE LAS ORDENZAS POR MATERIA EXPEDIDAS POR EL CONSEJO MUNICIPAL DE AMBATO, DE ACUERDO A LAS COMPETENCIAS DETERMINADAS EN EL COOTAD PARA LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES Y SU PUBLICACIÓN A TRAVÉZ DE LA APLICACIÓN ARCHIVO DIGITAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	80%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
6	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	AUMENTAR LA CAPACIDAD DE ENSAYOS DEL LABORATORIO BAJO LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN EL LIAA-GADMA SEGÉN LO REQUERIDO POR EL TULSMA Y DEMANDA DE LOS CLIENTES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	80%
7	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	INCREMENTAR EL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA MINERA Y AMBIENTAL	PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS	90%
8	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	INCREMENTAR LA CANTIDAD DE RESOLUCIONES POR FLAGRANCIAS Y EJECUCIÓN DE SANCIONES	PORCENTAJE DE EJECUCIONES DE RESOLUCIONES Y ACTAS DE JUZGAMIENTO	80%
9	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	INCREMENTAR LA CANTIDAD DE RESOLUCIONES POR FLAGRANCIAS Y EJECUCIÓN DE SANCIONES	PORCENTAJE DE JUZGAMIENTOS ATENDIDOS	90%
10	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	MANTENER EL SGC Y LA ACREDITACIÓN DEL LABORATORIO EN LA NORMA NTE INEN ISO/EC 17025	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA MANTENER EL SGC Y LA ACREDITACIÓN NTE INEN ISO/EC 17025	100%
11	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	MEJORAR LA GESTIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN, REGULACIÓN, REGULARIZACIÓN, GESTIÓN MINERA Y AMBIENTAL	% DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN REALIZADOS Y TRÁMITES ATENDIDOS	75%
12	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	INCREMENTAR EL CONTROL DEL ORDENADO CRECIMIENTO URBANO(CONSTRUCCIONES Y ACTIVIDADES ECONOMICAS QUE SE EJECUTAN EN EL CANTON) DE ACUERDO A LAS ORDENANZAS Y NORMAS ESTABLECIDAS	PORCENTAJE DE TRAMITES ATENDIDOS	80%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	BRINDAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA, INSPECCIÓN, CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS SECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE PUESTOS ADJUDICADOS	90%
14	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	BRINDAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA, INSPECCIÓN, CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS SECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE ATENCION A LA COMUNIDAD	90%
15	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	BRINDAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA, INSPECCIÓN, CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS SECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	85%
16	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	BRINDAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA, INSPECCIÓN, CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS SECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DEL USO DEL ESPACIO PUBLICO	90%
17	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	BRINDAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA, INSPECCIÓN, CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS SECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE NICHOS ADJUDICADOS	90%
18	CAMAL	GARANTIZAR EL SERVICIO DE FAENAMIENTO EL MISMO QUE SEA APTO PARA EL CONSUMO HUMANO, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LA CERTIFICACIÓN BPM, FORTALECIENDO LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.	INDICE DE PROCESOS FAENADOS	75%
19	CATASTROS Y AVALÚOS	CUMPLIR CON LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL PERMANETE URBANOS Y RURALES CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ART 494 DEL COOTAD.	NIVEL DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL	80%
20	CATASTROS Y AVALÚOS	MEJORAR LA GESTIÓN CATASTRAL DE LAS DEPENDENCIAS TÉCNICAS MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA BASE EXISTENTE (ORTOFOTO).	NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	90%
21	COMSECA	FORTALECER LA GESTION DE RIESGOS A TRAVES DEL MONITOREO DE EMERGENCIAS Y EVENTOS ADVERSOS, PREPARACION Y RESPUESTA, ANALISIS Y REDUCCION DE RIESGOS PARA EL CANTON AMBATO.	PORCENTAJE ESCENARIOS DE RIESGOS.	40%
22	COMSECA	FORTALECER LA GESTION DE RIESGOS A TRAVES DEL MONITOREO DE EMERGENCIAS Y EVENTOS ADVERSOS, PREPARACION Y RESPUESTA, ANALISIS Y REDUCCION DE RIESGOS PARA EL CANTON AMBATO.	PORCENTAJE DE MANEJO DE EVENTOS	60%
23	COMSECA	FORTALECER LA GESTION DE RIESGOS A TRAVES DEL MONITOREO DE EMERGENCIAS Y EVENTOS ADVERSOS, PREPARACION Y RESPUESTA, ANALISIS Y REDUCCION DE RIESGOS PARA EL CANTON AMBATO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	35%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
24	COMSECA	FORTALECER LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA A TRAVES DE LA PREVENCION SITUACIONAL, COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL CANTON AMBATO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.	80%
25	COMSECA	FORTALECER LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA A TRAVES DE LA PREVENCION SITUACIONAL, COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL CANTON AMBATO.	NUMERO DE ESPACIOS RECUPERADOS	80%
26	COMSECA	FORTALECER LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA A TRAVES DE LA PREVENCION SITUACIONAL, COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL CANTON AMBATO.	PORCENTAJE DE SISTEMAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADOS	90%
27	COMSECA	FORTALECER LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA A TRAVES DE LA PREVENCION SITUACIONAL, COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL CANTON AMBATO.	PORCENTAJE SISTEMAS DE SEGURIDAD FUNCIONANDO	90%
28	COMSECA	EJECUTAR LA PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO DE PROFESIONALIZACIÓN PARA LA POLICIA MUNICIPAL POR MEDIO DE LA FORMACIÓN, CAPACITACIÓN CONTINUA Y EQUIPAMIENTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	80%
29	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMIA SOLIDARIA	MEJORAR LOS PROCESOS PARA FORTALECER EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ACTORES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA	NÚMERO DE PROYECTOS IMPLEMENTADOS	75%
30	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMIA SOLIDARIA	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A GRUPOS DE ATENCIÓN PRORITARIA	NUMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS MENSUALES	75%
31	CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS AMBATEÑOS MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES	PORCENTAJE DE PROYECTOS EJECUTADOS	100%
32	CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS AMBATEÑOS MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES	PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES EJECUTADOS	100%
33	CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS AMBATEÑOS MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES	PORCENTAJE DE TALLERES DE APRENDIZAJE DE ARTE Y CULTURAL	100%
34	CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS AMBATEÑOS MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES	PORCENTAJE DE EVENTOS DEPORTIVOS EJECUTADOS	95%
35	CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	INCREMENTAR LA AFLUENCIA TURÍSTICA DE VISITANTES A LUGARES TURÍSTICOS MUNICIPALES	NÚMERO DE VISITANTES	75000
36	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA EN LOS PROCESOS DE MATRICULACION	PORCENTAJE MATRICULAS EMITIDAS	80%
37	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MEJORAR LA MOVILIDAD DEL CANTON AMBATO POR MEDIO DE CAMPAÑAS Y CAPACITACIONES QUE PERMITAN REFORZAR LA CULTURA VIAL	EFICIENCIA NUMERO DE OPERATIVOS PREVENTIVOS	60%
38	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MEJORAR LA MOVILIDAD DEL CANTON AMBATO POR MEDIO DE CAMPAÑAS Y CAPACITACIONES QUE PERMITAN REFORZAR LA CULTURA VIAL	EFICIENCIA CAMPAÑAS EDUCACIÓN VIAL PARROQUIAS RURALES	80%
39	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MEJORAR LA MOVILIDAD DEL CANTON AMBATO POR MEDIO DE CAMPAÑAS Y CAPACITACIONES QUE PERMITAN REFORZAR LA CULTURA VIAL	EFICIENCIA CAMPAÑA EDUCACIÓN VIAL INSTITUCIONES EDUCATIVAS	80%
40	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MEJORAR LA MOVILIDAD DEL CANTON AMBATO POR MEDIO DE CAMPAÑAS Y CAPACITACIONES QUE PERMITAN REFORZAR LA CULTURA VIAL	EFICIENCIA CAPACITACIONES REALIZADAS	70%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
41	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MEJORAR LA MOVILIDAD DEL CANTON AMBATO POR MEDIO DE CAMPAÑAS Y CAPACITACIONES QUE PERMITAN REFORZAR LA CULTURA VIAL	RESULTADO NUMERO DE CAMPAÑAS PREVENTIVAS EJECUTADAS	60%
42	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MANTENER E IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORA EN LO QUE RESPECTA A TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTON AMBATO CON UNA GESTION ADMINISTRATIVA A TRAVES DE LA APLICACION DE FISCALIZACIONES Y/O SEGUIMIENTOS OPERATIVOS QUE BRINDEN A LA CIUDADANIA MOVILIDAD, SEGURIDAD Y VIALIDAD	CUMPLIMIENTO SEÑALETICAS HORIZONTALES Y VERTICALES	80%
43	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MANTENER E IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORA EN LO QUE RESPECTA A TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTON AMBATO CON UNA GESTION ADMINISTRATIVA A TRAVES DE LA APLICACION DE FISCALIZACIONES Y/O SEGUIMIENTOS OPERATIVOS QUE BRINDEN A LA CIUDADANIA MOVILIDAD, SEGURIDAD Y VIALIDAD	CUMPLIMIENTO FISCALIZACIONES REALIZADAS	60%
44	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MANTENER E IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORA EN LO QUE RESPECTA A TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTON AMBATO CON UNA GESTION ADMINISTRATIVA A TRAVES DE LA APLICACION DE FISCALIZACIONES Y/O SEGUIMIENTOS OPERATIVOS QUE BRINDEN A LA CIUDADANIA MOVILIDAD, SEGURIDAD Y VIALIDAD	CUMPLIMIENTO SISTEMAS SEMAFORICOS AISLADOS	70%
45	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MANTENER E IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORA EN LO QUE RESPECTA A TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTON AMBATO CON UNA GESTION ADMINISTRATIVA A TRAVES DE LA APLICACION DE FISCALIZACIONES Y/O SEGUIMIENTOS OPERATIVOS QUE BRINDEN A LA CIUDADANIA MOVILIDAD, SEGURIDAD Y VIALIDAD	PORCENTAJE DE CRECIMINETO ZONAS APROBADAS	80%
46	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MANTENER E IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORA EN LO QUE RESPECTA A TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTON AMBATO CON UNA GESTION ADMINISTRATIVA A TRAVES DE LA APLICACION DE FISCALIZACIONES Y/O SEGUIMIENTOS OPERATIVOS QUE BRINDEN A LA CIUDADANIA MOVILIDAD, SEGURIDAD Y VIALIDAD	CUMPLIMIENTO SISTEMAS SEMAFORICOS CENTRALIZADOS	90%
47	OBRAS PUBLICAS	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES EL PARQUE AUTOMOTOR Y EQUIPO PESADO TANTO PREVENTIVO COMO CORRECTIVO, MAQUINARIA DE LOS TALLERES DE MECANICA Y CARPINTERIA DEL GAD MUNICIPAL	CANTIDAD DE MOTORES Y MAQUINARIA ATENDIDA	90%
48	OBRAS PUBLICAS	MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS CONSTRUCCIONES DEL GAD MUNICIPAL	NIVEL DE SATISFACCIÓN DIRECCIONES ATENDIDAS	90%
49	OBRAS PUBLICAS	MANTENER EN BUEN ESTADO LAS ÁREAS VERDES	MEDICIÓN DE ÁREAS VERDES BIEN MANTENIDAS	90%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
50	OBRAS PUBLICAS	MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL CANTÓN AMBATO	ÍNDICE DE EJECUCIÓN DE TRABAJOS	80%
51	OBRAS PUBLICAS	MEJORAR EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	OBRAS CONCLUÍDAS	80%
52	DIRECCION DE GESTION TERRITORIAL	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS, ORDENANZAS Y DISPOSICIONES VIGENTES, EN LA APROBACION, AUTORIZACION DE PROYECTOS DE EDIFICACIONES Y FRACCIONAMIENTOS DE PREDIOS	INDICE DE CUMPLIMIENTOS DE NORMAS, ORDENANZAS Y DISPOSICIONES VIGENTES	100%
53	DIRECCION DE GESTION TERRITORIAL	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN LA ATENCION DE PROYECTOS DE EDIFICACION GESTIONADOS EN LA UNIDAD REGIMEN URBANISTICO DE LA DIRECCION DE GESTION TERRITORIAL	TIEMPO DE RESPUESTA	8
54	DIRECCION DE GESTION TERRITORIAL	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN LA ATENCION DE PROYECTOS DE FRACCIONAMIENTO DE PREDIOS EN LA UNIDAD DE HABILITACION DE SUELO DE LA DIRECCION DE GESTION TERRITORIAL	TIEMPO DE RESPUESTA	10
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
55	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	EJECUTAR EL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN DE LOS LIBROS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN AMBATO	NÚMERO DE ACTAS DIGITALIZADAS E INDEXADAS/NÚMERO DE ACTAS EXISTENTES	80%
56	UNIDAD DE TERMINALES	INCREMENTAR LA RECAUDACION EN EL TERMINAL TERRESTRE ING AHURCO	RECAUDACION	85%
57	UNIDAD DE TERMINALES	MANTENER LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD DESCONCENTRADA DE TERMINALES OPERATIVAS Y FUNCIONALES	MANTENIMIENTOS	60%
58	UNIDAD DE TERMINALES	MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LA UNIDAD DESCONCENTRADA DE TERMINALES	REQUERIMIENTOS	70%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
59	PLANIFICACIÓN	MEJORAR EL SERVICIO A LA CIUDADANÍA POR MEDIO DE LA PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA VIAL Y LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA VIAL Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES	100%
60	PLANIFICACIÓN	MEJORAR LA INTERACCIÓN CIUDADANA MEDIANTE LA DOTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS URBANOS AL CANTÓN AMBATO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE OBRAS	80%
61	PLANIFICACIÓN	DOTAR AL CANTÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL 2030 Y EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO MEDIANTE EL DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS	PRODUCTOS QUE CONTENGAN LAS DIFERENTES FASES DEL PDOT Y PUGS	100%
62	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR EL CONOCIMIENTO AL PERSONAL DEL GADMA EN LAS APLICACIONES IMPLEMENTADAS DURANTE EL AÑO	PORCENTAJE DE USUARIOS CAPACITADOS EN LOS SISTEMAS DEL GADMA	90%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
63	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR LA EFICACIA DEL SERVICIO DE TECNOLOGÍA A USUARIOS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONCEPTOS Y BUENAS PRÁCTICAS PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE POLÍTICAS DE USO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE REGISTRO DE SOPORTE TÉCNICO SOLUCIONADOS	95%
64	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR LA SEGURIDAD INFORMÁTICA INTERNA Y EXTERNA	PORCENTAJE DE INCIDENTES DE SEGURIDAD RESUELTOS	99%
65	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE PROCESOS Y LA GENERACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL GADMA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	90%
66	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE PROCESOS Y LA GENERACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL GADMA.	PORCENTAJE PROYECTOS TECNOLÓGICOS IMPLEMENTADOS.	95%
67	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE PROCESOS Y LA GENERACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL GADMA.	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS	99%
68	ADMINISTRATIVO	CONOCER LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS EN FUNCIÓN AL SERVICIO PROPORCIONADO MEDIANTE HERRAMIENTAS MEDIBLES PARA MEJORAR LA ATENCIÓN	NIVEL DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS	85%
69	ADMINISTRATIVO	CONTRIBUIR CON LA IMAGEN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA LIMPIEZA Y CUIDADO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES INTERNAS COMO EXTERNAS	NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LIMPIEZA	85%
70	ADMINISTRATIVO	GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD Y LEGALIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS DE LA INSTITUCIÓN; TENIENDO UN CONTROL AFECTIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LA LOSCNP	CONTRATOS ELABORADOS	85%
71	ADMINISTRATIVO	INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN	CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN A USUARIOS	85%
72	ADMINISTRATIVO	MEJORAR LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD A TRAVÉS DE UNA CONTRATACIÓN ÓPTIMA DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS INCLUIDOS CONSULTORÍA GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO ESTABLECIDO EN EL PAC.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS INCLUIDOS LOS DE CONSULTORÍA	85%
73	ADMINISTRATIVO	MEJORAR LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD A TRAVÉS DE UNA CONTRATACIÓN ÓPTIMA DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS INCLUIDOS CONSULTORÍA GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO ESTABLECIDO EN EL PAC.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROCESOS TRAMITADOS	85%
74	ADMINISTRATIVO	MEJORAR LA OPERATIVIDAD DEL PARQUE AUTOMOTOR QUE MEDIANTE LA PLANIFICACION DE MANTENIMIENTO SE CUMPLA CON LAS NECESIDADES DE LA MUNICIPALIDAD	CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTOS	90%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
75	ADMINISTRATIVO	MEJORAR LA OPERATIVIDAD DEL PARQUE AUTOMOTOR QUE MEDIANTE LA PLANIFICACION DE MANTENIMIENTO SE CUMPLA CON LAS NECESIDADES DE LA MUNICIPALIDAD	CUMPLIMIENTO DE VEHICULOS OPERATIVOS	90%
76	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE TALENTO HUMANO	DEFINIR MACROPROCESOS O REVISAR PROCESOS EXISTENTES QUE SE EJECUTAN EN LA MUNICIPALIDAD	PROCESOS OPTIMIZADOS (1 REVISIÓN CADA 2 MESES)	100%
77	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE TALENTO HUMANO	EJECUTAR ESTUDIOS TÉCNICOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GADMA	ESTUDIOS EJECUTADOS (1 ESTUDIO ENTREGADO CADA MES)	100%
78	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE TALENTO HUMANO	FORTALECER LA PREVENCIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES U OCUPACIONALES A TRAVÉS DE CAPACITACIONES QUE MEJOREN LOS NIVELES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CSST) (1 CAPACITACIÓN CADA DOS MESES)	100%
79	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE TALENTO HUMANO	MEJORAR LA CAPACITACIÓN, OPTIMIZANDO RECURSOS	ESCUELAS IMPLEMENTADAS ( PROM. 1 MENSUAL)	75%
80	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE TALENTO HUMANO	OPTIMIZAR EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO	CUMPLIMIENTO/AVANCE DEL PLAN	100%
81	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE TALENTO HUMANO	PROTEGER LOS BIENES MUNICIPALES Y LA INTEGRIDAD FÍSICA DEL PERSONAL INTERNO Y EXTERNO DEL GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO	INCREMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD FÍSICA SEGÉN LA NECESIDAD DEL GADMA	100%
82	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE TALENTO HUMANO	PROTEGER LOS BIENES MUNICIPALES Y PRESERVAR LA VIDA E INTEGRIDAD FÍSICA DEL PERSONAL INTERNO Y EXTERNO DEL GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO	PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA IMPLEMENTADOS (PEC) (5 PLANES EN EL AÑO)	100%
83	DIRECCION FINANCIERA	INCREMENTAR INGRESOS DE AUTOGESTIÓN A TRAVÉS DE LA EMISIÓN DE TÍTULOS POR IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS EN BASE A LA APLICACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS Y ORDENANZAS, MEDIANTE PROCEDIMIENTOS TRANSPARENTES DE DETERMINACIÓN, CONTROL Y RECLAMOS	PORCENTAJE DE INGRESOS	95%
84	DIRECCION FINANCIERA	INCREMENTAR LA EFICACIA EN LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRÁMITES SOLICITADOS A LA SECCIÓN PRESUPUESTO DE LA PROFORMA PROGRAMADA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS APROBADAS	90%
85	DIRECCION FINANCIERA	INCREMENTAR LA EFICACIA EN LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRÁMITES SOLICITADOS A LA SECCIÓN PRESUPUESTO DE LA PROFORMA PROGRAMADA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE TRASPASOS PRESUPUESTARIOS APROBADOS	90%
86	DIRECCION FINANCIERA	INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS Y MEJORAR LA GESTIÓN DE COBRO DE LA CARTERA VENCIDA	PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN	90%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
87	DIRECCION FINANCIERA	INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS Y MEJORAR LA GESTIÓN DE COBRO DE LA CARTERA VENCIDA	PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN DE CARTERA VENCIDA	60%
88	DIRECCION FINANCIERA	MEJORAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	PORCENTAJE DE TRÁMITES TRIBUTARIOS	90%
89	DIRECCION FINANCIERA	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE PAGO PARA ACTIVOS FIJOS, BIENES DE CONTROL Y EXISTENCIAS	PORCENTAJE DE TRÁMITES EJECUTADOS	90%
90	DIRECCION FINANCIERA	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA DEL REGISTRO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS	TIEMPO DE RESPUESTA	2
91	DIRECCION FINANCIERA	MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONTROL DEL GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO	NUMERO DE CONSTATAción FÍSICA	100%
92	SECRETARIA EJECUTIVA	DIGITALIZACIÓN Y CODIFICACIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES DE ACUERDO A LAS TABLAS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ESTABLECIDAS CON LAS DIRECCIONES	NÚMERO DE SERIES DOCUMENTALES DIGITADAS	95%
93	SECRETARIA EJECUTIVA	INCREMENTAR EL NUMERO DE CAPACITACIONES EXTERNAS DE ACUERDO AL PROYECTO LA MUNICIPALIDAD VISITA TU TERRITORIO	CUMPLIMIENTO PLANIFICACION DE CAPACITACIONES	90%
94	SECRETARIA EJECUTIVA	INCREMENTAR EL NUMERO DE PROYECTOS IMPLEMENTADOS POR LAS DIFERENTES DIRECCIONES EN BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD PROYECTOS IMPLEMENTADOS	99%
95	SECRETARIA EJECUTIVA	MEJORAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DEL MONITOREO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LA PLANIFICACION.	85%
96	SECRETARIA EJECUTIVA	REALIZAR EL PAGO POR LAS DECLARATORIAS DE UTILIDAD PUBLICA REALIZADAS	PORCENTAJE DE PAGO REALIZADO	85%
97	SECRETARIA EJECUTIVA	REALIZAR LAS DECLARATORIAS DE UTILIDAD PUBLICA NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES PLANIFICADOS Y PRESUPUESTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL	PORCENTAJE DE EJECUCION	90%
98	SECRETARIA EJECUTIVA	MEJORAR LA PERCEPCIÓN DE LA CIUDADANÍA RESPECTO AL TRABAJO DEL MUNICIPIO	NÚMERO DE DIFUSIONES DE INFORMACIÓN MUNICIPAL	550
99	PROCURADURÍA SINDICA	MEJORAR LA GESTIÓN A TRAVÉS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE DIFERENTES ÁREAS DEL GADMA, SOBRE LA ESTRUCTURA Y CONTENIDO DEL COOTAD BUSCANDO UNA COMPLETA Y MEJOR APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CON SUS EFECTOS PRÁCTICOS Y EFECTIVOS, EN BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD.	PORCENTAJE PERSONAS CAPACITADAS	100%





Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
100	PROCURADURÍA SINDICA	OPTIMIZAR TIEMPOS EN LOS TRÁMITES, SOLICITANDO INFORMACIÓN ESCRITA O VERBAL A USUARIOS INTERNOS O EXTERNOS DE ACUERDO AL CASO	TIEMPO DE RESPUESTA	6
101	PROCURADURÍA SINDICA	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTAS EN LA DEVOLUCION DE TRÁMITES GESTIONADOS EN ASESORÍA Y LITIGIOS	TIEMPO DE RESPUESTA	3
102	PROCURADURÍA SINDICA	MANTENER LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EFICACES Y EFECTIVOS DENTRO DEL MARCO DE LEGALIDAD	PORCENTAJE ACTOS DESPACHADOS	100%
103	UNIDAD DE JUSTICIA	MEJORAR LA APLICACIÓN DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL CANTÓN AMBATO, SUJETOS A SITUACIONES DE RIESGO O VULNERACIÓN DE SU INTEGRIDAD, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN VINCULADAS A SU NORMAL DESARROLLO, POR MEDIO DE UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EFICIENTE, EFICAZ Y OPORTUNO; EMPLEANDO LOS MEDIOS INVESTIGATIVOS, RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES NECESARIOS EN POS DEL PRINCIPIO DE INTERES SUPERIOR DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE ESTE CANTÓN AMBATO	PORCENTAJE DE PROCESOS EN LOS CUALES SE APLICA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS Y GARANTIAS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL CANTON AMBATO.	100%
104	UNIDAD DE JUSTICIA	MEJORAR LA EJECUCIÓN DEL DEBIDO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR, POR INFRINGIR LAS ORDENANZAS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL DEBIDO PROCESO ADMINISTRATIVO	100%
105	UNIDAD DE JUSTICIA	REDUCIR EL TIEMPO EN LA SUSTANCIACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	TIEMPO DE RESPUESTA	3
106	UNIDAD DE JUSTICIA	REDUCIR EL TIEMPO EN LA SUSTANCIACIÓN DE PROCESOS REFERENTE A LA PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL CANTÓN AMBATO.	TIEMPO DE RESPUESTA	30
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">No aplica / La municipalidad no tiene GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/12/17	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			COORDINACION DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Arq. MUD. Claudia Balseca C.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:cbalseca@ambato.gob.ec">cbalseca@ambato.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2997800 EXTENSIÓN 8339	