



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	SECRETARIA EJECUTIVA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	FORTALECER Y PROMOVER EL SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL DEL GADMA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE MECANISMOS O INSTANCIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	100%
2	SECRETARIA EJECUTIVA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	FORTALECER LAS CAPACIDADES CIUDADANAS EN FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DENTRO DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL DEL GADMA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS DE FORMACION CIUDADANA	100%
3	SECRETARIA EJECUTIVA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	FORTALECER LAS CAPACIDADES CIUDADANAS EN FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DENTRO DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL DEL GADMA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS DE CAPACITACION CIUDADANA	100%
4	SECRETARIA EJECUTIVA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	FORTALECER LAS CAPACIDADES CIUDADANAS EN FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DENTRO DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL DEL GADMA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE VINCULACIÓN	100%
5	SECRETARIA EJECUTIVA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	GENERAR PROYECTOS DE ANÁLISIS Y PERCEPCION CIUDADANA SOBRE GESTION DE SERVICIOS, COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES MUNICIPALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS	100%
6	SECRETARIA DE CONCEJO MUNICIPAL	ORGANIZAR LA REALIZACION DE LAS SESIONES DEL ORGANO LEGISLATIVO, DE CONFORMIDAD A LA ORDENANZA DE FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE AMBATO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE SESIONES DE CONCEJO EN EL AÑO	100%
7	SECRETARIA DE CONCEJO MUNICIPAL	SISTEMATIZAR LOS CUERPOS NORMATIVOS APROBADOS POR EL ORGANO LEGISLATIVO	PORCENTAJE DE CUMPLIMNETO EN LA SISTEMATIZACION DE CUERPOS NORMATIVOS APROBADOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
8	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	MEJORAR LA GESTION MUNICIPAL EN MATERIA DE PLANIFICACION, REGULACION, REGULARIZACION Y GESTION MINERA Y AMBIENTAL	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE GESTION REALIZADOS Y TRAMITES ATENDIDOS	80%
9	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	INCREMENTAR EL CONTROL DEL ORDENADO CRECIMIENTO URBANO (CONSTRUCCIONES Y ACTIVIDADES ECONOMICAS QUE SE EJECUTAN EN EL CANTON) DE ACUEDO A LAS ORDENANZAS Y NORMAS ESTABLECIDAS	PORCENTAJE DE INSPECCIONES Y TRAMITES EJECUTADOS	80%
10	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	CONTROLAR DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA MINERA Y AMBIENTAL	PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS	80%
11	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	MANTENER EL SGC Y LA ACREDITACION DEL LABORATORIO EN LA NORMA NTE INEN ISO/IEC 17025	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PARA MANTENER EL SGC Y ACREDITACION NTE INEN ISO/IEC 17025	100%
12	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	AUMENTAR LA CAPACIDAD DE ENSAYOS DEL LABORATORIO BAJO LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADOS EN EL LIAA-GADMA, SEGÚN LO REQUERIDO POR EL TULSMA Y DEMANDA DE LOS CLIENTES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	80%
13	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	INCREMENTAR LA CANTIDAD DE RESOLUCIONES DE FLAGRANCIA Y EJECUCION DE SANCIONES	PORCENTAJE DE JUZGAMIENTOS ATENDIDOS	90%
14	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	INCREMENTAR LA CANTIDAD DE RESOLUCIONES DE FLAGRANCIA Y EJECUCION DE SANCIONES	PORCENTAJE DE EJECUCION DE RESOLUCIONES Y DE ACTAS DE JUZGAMIENTO	80%
15	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	BRINDAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA, INSPECCIÓN, CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS SECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	85%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	BRINDAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA, INSPECCIÓN, CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS SECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE NICHOS ADJUDICADOS	90%
17	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	BRINDAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA, INSPECCIÓN, CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS SECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE PUESTOS ADJUDICADOS	90%
18	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	BRINDAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA, INSPECCIÓN, CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS SECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DEL USO DEL ESPACIO PUBLICO	90%
19	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	BRINDAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA, INSPECCIÓN, CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS SECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE ATENCION DEL ALBERGUE	90%
20	CAMAL	GARANTIZAR LA CALIDAD DE FAENADO, APLICANDO LOS PROCESOS DE INOCUIDAD ALIMENTARIA, RESPETANDO LAS POLÍTICAS AMBIENTALES	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL 2018	80%
21	CAMAL	GARANTIZAR LA CALIDAD DE FAENADO, APLICANDO LOS PROCESOS DE INOCUIDAD ALIMENTARIA, RESPETANDO LAS POLÍTICAS AMBIENTALES	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE FAENAMIENTO	100%
22	CATASTROS Y AVALÚOS	CUMPLIR CON LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL PERMANENTE DE PREDIOS URBANOS Y RURALES DEL CANTON AMBATO, CONFORME LO ESTABLECE EL ART. 494 DEL COOTAD	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION CATASTRAL	85%
23	CATASTROS Y AVALÚOS	REGISTRAR LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS PREDIOS DEL CANTÓN AMBATO	PORCENTAJE DE CONTRATOS INGRESADOS	80%
24	COMSECA	CONTROLAR EL COMERCIO INFORMAL EN VIA PUBLICA DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	80%
25	COMSECA	FORTALECER LA GESTION DE RIESGOS A TRAVES DE LA PREVENCION, MITIGACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS NATURALES O ANTROPICOS PARA EL CANTON AMBATO	PORCENTAJE DE INSPECCIONES	90%
26	COMSECA	FORTALECER LA GESTION DE RIESGOS A TRAVES DE LA PREVENCION, MITIGACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS NATURALES O ANTROPICOS PARA EL CANTON AMBATO	PORCENTAJE DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES CON AGENDAS DE REDUCCION DE RIESGOS	90%
27	COMSECA	FORTALECER LA GESTION DE RIESGOS A TRAVES DE LA PREVENCION, MITIGACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS NATURALES O ANTROPICOS PARA EL CANTON AMBATO	PORCENTAJE DE COMITÉ GESTION DE RIESGOS/COMITÉ DE OPERACIONES DE EMERGENCIA, INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES COMUNITARIAS FORTALECIDAS	90%
28	COMSECA	FORTALECER LA GESTION DE RIESGOS A TRAVES DE LA PREVENCION, MITIGACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS NATURALES O ANTROPICOS PARA EL CANTON AMBATO	PORCENTAJE DE PLANES DE CONTINGENCIA	90%
29	COMSECA	FORTALECER LA GESTION DE RIESGOS A TRAVES DE LA PREVENCION, MITIGACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS NATURALES O ANTROPICOS PARA EL CANTON AMBATO	PORCENTAJE DE EVENTOS ATENDIDOS	90%
30	COMSECA	FORTALECER LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA A TRAVES DE LA PREVENCION SITUACIONAL, COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL CANTON AMBATO	PORCENTAJE DE SISTEMAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADOS	90%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
31	COMSECA	FORTALECER LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA A TRAVES DE LA PREVENCION SITUACIONAL, COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL CANTON AMBATO	PORCENTAJE DE LOCALES DE ACTIVIDADES DE TOLERANCIA PARA ADULTOS QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVA LEGAL	90%
32	COMSECA	FORTALECER LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA A TRAVES DE LA PREVENCION SITUACIONAL, COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL CANTON AMBATO	PORCENTAJE DE ESPACIOS URBANISTICOS GESTIONADOS PARA LA RECUPERACION	90%
33	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMIA SOLIDARIA	BRINDAR ATENCION INTEGRAL A GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	PORCENTAJE DE CENTROS ASISTENCIALES OPERATIVOS	100%
34	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMIA SOLIDARIA	ATENDER A GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	PORCENTAJE DE USUARIOS	70%
35	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMIA SOLIDARIA	ATENDER A GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	PORCENTAJE DE CONVENIOS FIRMADOS PARA ATENCION A GRUPOS PRIORITARIOS	100%
36	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMIA SOLIDARIA	CAPACITAR Y FORTALECER A LOS ACTORES DE LA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA	PORCENTAJE DE ACEPTACION EN CAPACITACIONES DE LOS ACTORES DE LA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA	70%
37	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMIA SOLIDARIA	FORTALECER ORGANIZATIVAMENTE A LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS	PORCENTAJE DE COBERTURA A PRODUCTORES AGRICOLAS A IMPLEMENTAR AGRICULTURA LIMPIA Y VALOR AGREGADO	70%
38	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMIA SOLIDARIA	MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE LOS ACTORES DE LA ECONOMIA SOLIDARIA EN FERIAS	PORCENTAJE DE NIVEL DE PARTICIPACION EN FERIAS DE LOS ACTORES DE LA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA	75%
39	CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS AMBATEÑOS MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	100%
40	CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS AMBATEÑOS MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES	NÚMERO DE VISITANTES	85000
41	CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS AMBATEÑOS MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES	PORCENTAJE DE TALLERES DE CULTURA Y DEPORTES	100%
42	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MEJORAR EL PROCESO DE MATRICULACION DE MANERA OPORTUNA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DESPACHO DE TRAMITES	80%
43	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	EMITIR TITULOS HABILITANTES A LAS OPERADORAS QUE BRINDAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO DEL CANTON AMBATO	PORCENTAJE DE TITULOS HABILITANTES	90%
44	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	ELABORAR LA PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS A SER EJECUTADAS POR LOS ACT, EN NUESTRO CANTON Y PARROQUIAS RURALES	PORCENTAJES DE PLANIFICACIONES EJECUTADAS	100%
45	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MEJORAR EL PROCESO DE LA ELABORACIÓN DE LAS CITACIONES POR PARTE DE LOS AGENTES CIVILES DE TRANSITO ACT.	PORCENTAJE DE CITACIONES VALIDAS	90%
46	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MEJORAR EL PROCESO DE REGISTRO DE TÍTULOS EMITIDOS POR PARTE DE LOS RECAUDADORES DEL SIMERT	PORCENTAJE DE REGISTRO DE TITULOS VALIDOS	90%
47	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MANTENER E IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORA EN LO QUE RESPECTA A TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTÓN AMBATO CON UNA GESTION ADMINISTRATIVA A TRAVES DE LA APLICACIÓN DE FISCALIZACIONES Y/O SEGUIMIENTOS OPERATIVOS QUE BRINDEN A LA CIUDADANIA MOVILIDAD, SEGURIDAD Y VIALIDAD	PORCENTAJE DE FISCALIZACIONES REALIZADAS	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
48	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MANTENER E IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORA EN LO QUE RESPECTA A TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTÓN AMBATO CON UNA GESTION ADMINISTRATIVA A TRAVES DE LA APLICACIÓN DE FISCALIZACIONES Y/O SEGUIMIENTOS OPERATIVOS QUE BRINDEN A LA CIUDADANIA MOVILIDAD, SEGURIDAD Y VIALIDAD	PORCENTAJE DE SEÑALIZACIONES HORIZONTALES Y VERTICALES REALIZADAS	80%
49	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MANTENER E IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORA EN LO QUE RESPECTA A TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTÓN AMBATO CON UNA GESTION ADMINISTRATIVA A TRAVES DE LA APLICACIÓN DE FISCALIZACIONES Y/O SEGUIMIENTOS OPERATIVOS QUE BRINDEN A LA CIUDADANIA MOVILIDAD, SEGURIDAD Y VIALIDAD	PORCENTAJE DE BICICLETAS PUBLICAS OPERATIVAS	90%
50	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MANTENER E IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORA EN LO QUE RESPECTA A TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTÓN AMBATO CON UNA GESTION ADMINISTRATIVA A TRAVES DE LA APLICACIÓN DE FISCALIZACIONES Y/O SEGUIMIENTOS OPERATIVOS QUE BRINDEN A LA CIUDADANIA MOVILIDAD, SEGURIDAD Y VIALIDAD	PORCENTAJE DE SISTEMAS SEMAFORICOS AISLADOS PROVISTOS DE MANTENIMIENTO	100%
51	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MANTENER E IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORA EN LO QUE RESPECTA A TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTÓN AMBATO CON UNA GESTION ADMINISTRATIVA A TRAVES DE LA APLICACIÓN DE FISCALIZACIONES Y/O SEGUIMIENTOS OPERATIVOS QUE BRINDEN A LA CIUDADANIA MOVILIDAD, SEGURIDAD Y VIALIDAD	PORCENTAJE DE SISTEMAS SEMAFORICOS CENTRALIZADOS PROVISTOS DE MANTENIMIENTO	100%
52	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MEJORAR LA MOVILIDAD DEL CANTÓN AMBATO POR MEDIO DE CAMPAÑAS Y CAPACITACIONES QUE PERMITAN REFORZAR LA CULTURA VIAL	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS Y CAPACITACIONES CUMPLIDAS	90%
53	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MANTENER E IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORA EN LO QUE RESPECTA A TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTÓN AMBATO CON UNA GESTION ADMINISTRATIVA A TRAVES DE LA APLICACIÓN DE FISCALIZACIONES Y/O SEGUIMIENTOS OPERATIVOS QUE BRINDEN A LA CIUDADANIA MOVILIDAD, SEGURIDAD Y VIALIDAD	PORCENTAJE DE RADARES PREVENTIVOS IMPLEMENTADOS	80%
54	OBRAS PUBLICAS	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO LAS PILETAS ORNAMENTALES DE LA CIUDAD ,LA MAQUINARIA DE LOS TALLERES DE MECANICA DE CERRAJERIA Y CARPINTERIA Y LABORATORIO DE SUELOS DEL GAD MUNICIPAL	NUMERO DE SOLICITUDES DE ORDENES DE TRABAJO	90%
55	OBRAS PUBLICAS	MANTENER EN BUEN ESTADO LAS AREAS VERDES	M2 DE AREAS VERDES BIEN MANTENIDAS	90%
56	OBRAS PUBLICAS	MANTENER EN BUEN ESTADO LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LAS CONSTUCCIONES DEL GAD MUNICIPAL	NUMERO DE PEDIDOS ATENDIDOS	90%
57	OBRAS PUBLICAS	MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL CANTON AMBATO	KM DE VIAS INTERVENIDAS	90%
58	OBRAS PUBLICAS	MEJORAR EL CONTROL Y SUPERVISION DE OBRAS	PORCENTAJE DE OBRAS CONCLUIDAS	80%
59	OBRAS PUBLICAS	SUPERVISION DE LAS OBRAS FINANCIADAS POR EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR BP Y SUS RESPECTIVAS FISCALIZACIONES EXTERNAS	CRONOGRAMAS VALORADOS VIGENTES	90%
60	DIRECCION DE GESTION TERRITORIAL	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS, ORDENANZAS Y DISPOSICIONES VIGENTES, EN LA APROBACION, AUTORIZACION DE PROYECTOS DE EDIFICACIONES Y FRACCIONAMIENTO DE PREDIOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS, ORDENANZAS Y DISPOSICIONES VIGENTES	100%
61	DIRECCION DE GESTION TERRITORIAL	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN LA ATENCIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN GESTIONADOS EN LA UNIDAD DE REGIMEN URBANISTICO DEL DEPARTAMENTO DE GESTION TERRITORIAL	TIEMPO DE RESPUESTA	8
62	DIRECCION DE GESTION TERRITORIAL	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN LA ATENCIÓN DE PROYECTOS DE FRACCIONAMIENTO DE PREDIOS EN LA UNIDAD DE HABILITACION DE SUELO DEL DEPARTAMENTO DE GESTION TERRITORIAL	TIEMPO DE RESPUESTA	10

PROCESOS DESCONCENTRADOS



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
63	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	DOTAR A LA CIUDADANIA DE UN MEJOR SERVICIO REGISTRAL A TRAVES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON AMBATO	PORCENTAJE DE ACTAS INDEXADAS	90%
64	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	DOTAR A LA CIUDADANIA DE UN MEJOR SERVICIO REGISTRAL A TRAVES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON AMBATO	PORCENTAJE DE TRÁMITES REGISTRALES	100%
65	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	DOTAR A LA CIUDADANIA DE UN MEJOR SERVICIO REGISTRAL A TRAVES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON AMBATO	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA PARA EDIFICIO INTELIGENTE	60%
66	HOSPITAL MUNICIPAL	ALCANZAR LA CATEGORIA DE HOSPITAL GENERAL DOCENTE MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO E INSTRUMENTAL Y MÁS ASPECTOS DEL HOSPITAL SEGÚN EXIGENCIAS ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DE SALUD	PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS	92%
67	HOSPITAL MUNICIPAL	ALCANZAR LA CATEGORIA DE HOSPITAL GENERAL DOCENTE MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO E INSTRUMENTAL Y MÁS ASPECTOS DEL HOSPITAL SEGÚN EXIGENCIAS ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DE SALUD	PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS	85%
68	HOSPITAL MUNICIPAL	CONTAR CON UN ESTATUTO Y ESTRUCTURA ORGANICA POR PROCESOS, MANUAL DE PROCESOS Y MANUAL DE PUESTOS, CUYO CUMPLIMIENTO GARANTIZA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CALIDAD	PORCENTAJES DE CAPACITACION EJECUTADA	75%
69	HOSPITAL MUNICIPAL	PRESTAR LA ATENCION EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y DEMÁS SERVICIOS POR MEDIO DE PROFESIONALES ESPECIALISTAS CALIFICADOS, EFICIENTES, RESPETUOSOS Y SOLIDARIOS.	PORCENTAJE DE ESCANEADO DE HISTORIAS CLINICAS	75%
70	HOSPITAL MUNICIPAL	ALCANZAR LA CATEGORIA DE HOSPITAL GENERAL DOCENTE MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO E INSTRUMENTAL Y MÁS ASPECTOS DEL HOSPITAL SEGÚN EXIGENCIAS ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DE SALUD	PORCENTAJE DE EJECUCION DEL PAC	90%
71	HOSPITAL MUNICIPAL	MEJORAR LOS INDICES DE SATISFACCION DE LOS CLIENTES E INCREMENTAR EL PRESTIGIO LOCAL Y NACIONAL DEL HOSPITAL	PORCENTAJE DE ALCANCE AYUDA SOCIAL	90%
72	HOSPITAL MUNICIPAL	PRESTAR LA ATENCION EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y DEMÁS SERVICIOS POR MEDIO DE PROFESIONALES ESPECIALISTAS CALIFICADOS, EFICIENTES, RESPETUOSOS Y SOLIDARIOS.	NUMERO DE PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA EXTERNA	100.000
73	HOSPITAL MUNICIPAL	PRESTAR LA ATENCION EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y DEMÁS SERVICIOS POR MEDIO DE PROFESIONALES ESPECIALISTAS CALIFICADOS, EFICIENTES, RESPETUOSOS Y SOLIDARIOS.	NUMERO DE CIRUGIAS Y PROCEDIMIENTOS REALIZADOS EN QUIROFANO	1.000
74	UNIDAD DE TERMINALES	INCREMENTAR EL CONTROL DE MINITERMINALES EN LA UDT	PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN	80%
75	UNIDAD DE TERMINALES	CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE TRANSPORTE INTERPROVINCIAL E INTRACANTONAL	PORCENTAJE DE FRECUENCIAS	65%
76	UNIDAD DE TERMINALES	MANTENER LAS INSTALACIONES OPERATIVAS Y FUNCIONALES	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS	62%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
77	PLANIFICACIÓN	DIGITALIZACION, AUTOMATIZACION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LA INFORMACION DEPARTAMENTAL SOBRE LA ACTUALIZACION DE MAPAS EN UNA BASE DE DATOS GRAFICA	PORCENTAJE DE PRODUCTOS CARTOGRAFICOS	98%
78	PLANIFICACIÓN	MEJORAR EL SISTEMA VIAL DEL CANTÓN POR MEDIO DE LA PLANIFICACION DE PROYECTOS VIALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS VIALES	95%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
79	PLANIFICACIÓN	PLANIFICAR MEDIANTE PROYECTOS URBANOS ARQUITECTONICOS LA INTERVENCION EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS URBANO - AQUITECTÓNICOS.	68%
80	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR EL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL DEL GADMA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS PROPIOS DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES	91%
81	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR LA EFICACIA DEL SERVICIO DE TECNOLOGÍA A USUARIOS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONCEPTOS Y BUENAS PRACTICAS PARA LA GESTION DE SERVICIOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION, ASI COMO LA ELABORACION Y DIFUSION DE POLITICAS DE USO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE REGISTRO DE SOPORTE TECNICO SOLUCIONADOS	96%
82	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLOGICOS MEDIANTE LA DEFINICION DE PROCESOS Y LA GENERACION DE NUEVOS SERVICIOS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL GADMA	PORCENTAJE DE PROYECTOS TECNOLOGICOS IMPLEMENTADOS	91%
83	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLOGICOS MEDIANTE LA DEFINICION DE PROCESOS Y LA GENERACION DE NUEVOS SERVICIOS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL GADMA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	80%
84	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLOGICOS MEDIANTE LA DEFINICION DE PROCESOS Y LA GENERACION DE NUEVOS SERVICIOS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL GADMA	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA DE LOS SERVICIOS TECNOLOGICOS	100%
85	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR LA SEGURIDAD INFORMATICA INTERNA Y EXTERNA	PORCENTAJE DE INCIDENTES DE SEGURIDAD RESUELTOS	100%
86	ADMINISTRATIVO	MEJORAR LA EFICIENCIA LOS REQUERIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD A TRAVÉS DE UNA CONTRATACION ÓPTIMA DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS INCLUIDOS CONSULTORÍAS GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO ESTABLECIDO EN EL PAC	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA EFICIENCIA PRESUPUESTARIA	87%
87	ADMINISTRATIVO	GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD Y LEGALIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS DE LA INSTITUCIÓN, TENIENDO UN CONTROL AFECTIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LA LOSCNP	PORCENTAJE DE CONTRATOS ELABORADOS	87%
88	ADMINISTRATIVO	CONOCER LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS EN FUNCION AL SERVICIO PROPORCIONADO MEDIANTE HERRAMIENTAS MEDIBLES PARA MEJORAR LA ATENCION	PORCENTAJE DE SATISFACCION	87%
89	ADMINISTRATIVO	MEJORAR LAS CONDICIONES MECANICAS DEL PARQUE AUTOMOTOR MEDIANTE LA PLANIFICACION DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS; A FIN DE QUE SE CUENTE CON UN PARQUE AUTOMOTOR OPERATIVO	PORCENTAJE DE VEHICULOS OPERATIVOS	90%
90	ADMINISTRATIVO	FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE LIMPIEZA CON EL PERSONAL CAPACITADO Y LA UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA APROPIADA	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES EJECUTADAS	87%
91	ADMINISTRATIVO	GESTIONAR EFICIENTEMENTE EL ABASTECIMIENTO DE SUMINISTROS A LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE AMBATO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN DESPACHOS	90%
92	ADMINISTRATIVO	INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN	PORCENTAJE DE TIEMPOS OPTIMOS	85%
93	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE TALENTO HUMANO	EJECUTAR ESTUDIOS TECNICOS PARA MEJORAR LA GESTION DEL MUNICIPIO DE AMBATO	ESTUDIOS EJECUTADOS ( 1 ESTUDIO ENTREGADO CADA MES)	100%
94	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE TALENTO HUMANO	REALIZAR INFORMES DE INSPECCION EN MATERIA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO	INFORMES DE INSPECCION (CSST) ( 1 INSPECCION MENSUAL)	100%
95	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE TALENTO HUMANO	PROTEGER LOS BIENES MUNICIPALES Y LA INTEGRIDAD FISICA DEL PERSONAL INTERNO Y EXTERNO DEL GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO	DEFINIR PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE SEGURIDAD (2 PROCEDIMIENTOS ENTREGADOS CADA MES)	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
96	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE TALENTO HUMANO	MANTENER UNA GESTION DOCUMENTAL ORGANIZADA Y EFICIENTE DE LOS EXPEDIENTES DEL TALENTO HUMANO	EXPEDIENTES GESTIONADOS Y ORGANIZADOS	100%
97	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE TALENTO HUMANO	AMPLIAR LA CAPACITACION, OPTIMIZANDO RECURSOS A TRAVES DE REPLICAS DE CONOCIMIENTOS	REPLICAS DE CAPACITACIONES EJECUTADAS	100%
98	DIRECCION FINANCIERA	INCREMENTAR INGRESOS DE AUTOGESTION A TRAVES DE LA EMISION DE TITULOS POR IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS EN BASE A LA APLICACIÓN EN BASE A LA APLICACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS Y ORDENANZAS, MEDIANTE PROCEDIMIENTOS TRANSPARENTES DE DETERMINACION, CONTROL Y RECLAMOS	PORCENTAJE DE PATENTES	90%
99	DIRECCION FINANCIERA	INCREMENTAR LA EFICACIA EN LA GESTION EN LA EJECUCION DE LOS TRAMITES SOLICITADOS A LA SECCION PRESUPUESTO DE LA PROFORMA PROGRAMADA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS APROBADA	90%
100	DIRECCION FINANCIERA	INCREMENTAR LA RECAUDACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE RECAUDACION	90%
101	DIRECCION FINANCIERA	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA DEL REGISTRO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS.	TIEMPO DE RESPUESTA	90%
102	SECRETARIA EJECUTIVA	REALIZAR EL PAGO POR LAS DECLARATORIAS DE UTILIDAD PUBLICA REALIZADAS.	PORCENTAJE DE PAGO REALIZADO	90%
103	SECRETARIA EJECUTIVA	REALIZAR LAS DECLARATORIAS DE UTILIDAD PUBLICA NECESARIAS PARA LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES PLANIFICADOS Y PRESUPUESTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	90%
104	SECRETARIA EJECUTIVA	DAR FE A LOS ACTOS DEL EJECUTIVO Y GESTIONAR LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO DEL GADMA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS	90%
105	SECRETARIA EJECUTIVA	MEJORAR LA PERCEPCION DE LA CIUDADANIA RESPECTO AL TRABAJO DEL MUNICIPIO	# DE DIFUSIONES DE INFORMACION MUNICIPAL	100%
106	PROCURADURÍA SINDICA	OPTIMIZAR TIEMPOS Y RECURSOS EN LOS TRAMITES, SOLICITANDO INFORMACION Y/O DOCUMENTACION, ESCRITA O VERBAL AL USUARIO INTERNO O EXTERNO DE ACUERDO AL CASO	PORCENTAJE DE TRAMITES RECIBIDOS MEDIANTE SISTEMA DOCFLOW	100%
107	PROCURADURÍA SINDICA	ATENDER PETICIONES DE ASESORIA LEGAL Y CRITERIOS JURÍDICOS SOLICITADOS POR USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	100%
108	UNIDAD DE JUSTICIA	MEJORAR LA EJECUCION DEL DEBIDO PROCESO DE ADMINISTRATIVO SANCIONADOR, POR INFRINGIR LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL DEBIDO PROCESO ADMINISTRATIVO	100%
109	UNIDAD DE JUSTICIA	REDUCIR EL TIEMPO EN LA SUSTANCIACION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	TIEMPO DE RESPUESTA	3
110	UNIDAD DE JUSTICIA	MEJORAR LA APLICACIÓN DE DERECHOS DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL CANTON AMBATO, SUJETOS A SITUACIONES DE RIESGO O VULNERACION DE SU INTEGRIDAD, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCION VINCULADAS A SU NORMAL DESARROLLO, POR MEDIO DE UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EFICIENTE, EFICAZ Y OPORTUNO; EMPLEANDO LOS MEDIOS INVESTIGATIVOS, RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES NECESARIOS EN POS DEL PRINCIPIO DE INTERES SUPERIOR DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE ESTE CANTÓN, EN CUMPLIMIENTO DE LA CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR, CONVENIOS INTERNACIONALES, Y ; CODIGO ORGANICO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	PORCENTAJE DE PROCESOS EN LOS CUALES SE APLICA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS Y GARANTIAS DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL CANTON AMBATO	100%
111	UNIDAD DE JUSTICIA	REDUCIR EL TIEMPO EN LA SUSTANCIACION DE PROCESOS REFERENTES A LA PROTECCION DE DERECHOS DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL CANTON AMBATO	TIEMPO DE RESPUESTA	30



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
				LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)
				<a href="#">No aplica / La municipalidad no tiene GPR</a>
	FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/18
	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
	UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			COORDINACION DE PLANIFICACION
	RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Arq. MUD. Claudia Balseca C.
	CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:cbalseca@ambato.gob.ec">cbalseca@ambato.gob.ec</a>
	NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2997800 EXTENSIÓN 8339