

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	SECRETARIA EJECUTIVA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DENTRO DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL DEL GADMA	PROCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN CIUDADANA	100%
2	SECRETARIA EJECUTIVA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DENTRO DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL DEL GADMA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE VINCULACIÓN	100%
3	SECRETARIA EJECUTIVA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	FORTALECER Y PROMOVER EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL DEL GADMA	PROCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	100%
4	SECRETARIA EJECUTIVA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	FORTALECER Y PROMOVER EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL DEL GADMA	PROCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL	100%
5	SECRETARIA EJECUTIVA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	FORTALECER Y PROMOVER EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL DEL GADMA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	100%
6	SECRETARIA DE CONCEJO MUNICIPAL	ORGANIZAR LA REALIZACIÓN DE LAS SESIONES DEL ORGANO LEGISLATIVO, DE CONFORMIDAD A LA ORDENANZA DE FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE AMBATO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE SESIONES DE CONCEJO EN EL AÑO	99%
7	SECRETARIA DE CONCEJO MUNICIPAL	SISTEMATIZAR LOS CUERPOS NORMATIVOS APROBADOS POR EL ÓRGANO LEGISLATIVO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA SISTEMATIZACIÓN DE CUERPOS NORMATIVOS APROBADOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL	99%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
8	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	ACREDITAR ANTE EL SAE EL ANÁLISIS DE RUIDO Y SÓLIDOS TOTALES DISUELTOS SEGÚN LA NORMA ISO/IEC 17025 Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN EL LIAA-GADAMA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	80%
9	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	CONTROLAR DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA MINERA Y AMBIENTAL	PORCENTAJE DE INFORMES REALIZADOS	80%
10	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	INCREMENTAR LA CANTIDAD DE EJECUCIONES DE SANCIONES	DE EJECUCIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVA	80%
11	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	INCREMENTAR EL CONTROL DEL ORDENADO CRECIMIENTO URBANO (CONSTRUCCIONES Y ACTIVIDADES ECONOMICAS) QUE SE EJECUTAN EN EL CANTON DE ACUERDO A LAS ORDENANZAS Y NORMAS ESTABLECIDAS	PORCENTAJE DE TRAMITES ATENDIDOS	80%
12	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	MANTENER EL SGC Y LA ACREDITACIÓN DEL LABORATORIO EN LA NORMA NTE INEN ISO/IEC 17025	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL DE ACTIVIDADES PARA MANTENER EL SGC Y ACREDITACIÓN NTE INEN ISO/IEC 17025	100%
13	DIRECCION DE CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	MEJORAR LA GESTIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN, REGULACIÓN, REGULARIZACIÓN Y GESTIÓN MINERA Y AMBIENTAL	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN REALIZADOS Y TRÁMITES ATENDIDOS	90%
14	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	BRINDAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA, INSPECCIÓN, CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS SECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE USO DEL ESPACIO PÚBLICO	90%
15	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	BRINDAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA, INSPECCIÓN, CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS SECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE INSPECCIONES A REALIZARSE	85%
16	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	BRINDAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA, INSPECCIÓN, CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS SECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DEL ALBERGUE (ESTERILIZACIONES, ADOPCIONES, ATENCIONES VETERINARIAS, MASCOTAS RECUPERADAS, MASCOTAS RECIBIDAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS)	90%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	BRINDAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA, INSPECCIÓN, CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS SECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE CONTROL DE LA CALIDAD DE ALIMENTOS	85%
18	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	BRINDAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA, INSPECCIÓN, CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS SECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DEL CEMENTERIO (EXHUMACIONES, INHUMACIONES Y VENTA DE NICHOS)	90%
19	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	BRINDAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA, INSPECCIÓN, CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS SECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE OCUPACIÓN DE PUESTOS DE LA RED DE PLAZAS Y MERCADOS	90%
20	CAMAL	GARANTIZAR LA CALIDAD DEL FAENAMIENTO Y ELABORACIÓN DE UN SUBPRODUCTO (HARINA DE SANGRE BOVINA), APLICANDO PORCESOS DE BIENESTAR ANIMAL, INOCUIDAD ALIMENTARIA Y RESPETANDO POLÍTICAS AMBIENTALES	PORCENTAJE DE HARINA DE SANGRE PROCESADA	60%
21	CAMAL	GARANTIZAR LA CALIDAD DEL FAENAMIENTO Y ELABORACIÓN DE UN SUBPRODUCTO (HARINA DE SANGRE BOVINA), APLICANDO PORCESOS DE BIENESTAR ANIMAL, INOCUIDAD ALIMENTARIA Y RESPETANDO POLÍTICAS AMBIENTALES	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	85%
22	CAMAL	GARANTIZAR LA CALIDAD DEL FAENAMIENTO Y ELABORACIÓN DE UN SUBPRODUCTO (HARINA DE SANGRE BOVINA), APLICANDO PORCESOS DE BIENESTAR ANIMAL, INOCUIDAD ALIMENTARIA Y RESPETANDO POLÍTICAS AMBIENTALES	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE FAENAMIENTO	100%
23	CATASTROS Y AVALÚOS	REGISTRAR LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS PREDIOS DEL CANTÓN AMBATO	CONTRATOS INGRESADOS	82%
24	CATASTROS Y AVALÚOS	CUMPLIR CON LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL PERMANENTE DE PREDIOS URBANOS Y RURALES DEL CANTÓN AMBATO, CONFORME LO ESTABLECE EL ART. 494 DEL COOTAD	NIVEL DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL	87%
25	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMIA SOLIDARIA	ATENDER A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS CONVENIOS DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS	80%
26	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMIA SOLIDARIA	CAPACITAR Y FORTALECER A LOS ACTORES DE LA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA	NIVEL DE ACEPTACION EN CAPACITACIONES DE LOS ACTORES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA	71%
27	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMIA SOLIDARIA	FORTALECER ORGANIZATIVAMENTE A LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS	COBERTURA A PRODUCTORES AGRICOLAS A IPLEMENTAR AGRICULTURA LIMPIA Y VALOR AGREGADO	71%
28	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMIA SOLIDARIA	MEJORAR LA ACTIVIDAD DE LOS ACTORES DE LA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA EN FERIAS	NIVEL DE PARTICIPACION EN FERIAS	76%
29	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMIA SOLIDARIA	ATENDER A GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	PORCENTAJE DE USUARIOS	80%
30	CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS AMBATEÑOS MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS EJECUTADAS	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
31	CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS AMBATEÑOS MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES	NÚMERO DE USUARIOS	14700
32	CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS AMBATEÑOS MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES	NÚMERO DE VISITANTES	120000
33	CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS AMBATEÑOS MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES	PORCENTAJE DE TALLERES CULTURALES Y DEPORTIVOS	100%
34	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	ELABORAR LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS A SER EJECUTADAS POR LOS ACT, EN EL CANTÓN AMBATO Y PARROQUIAS RURALES.	PORCENTAJE DE PLANIFICACIONES EJECUTADAS	100%
35	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	EMITIR TÍTULOS HABILITANTES A LAS OPERADORAS QUE BRINDAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL CANTÓN AMBATO	PORCENTAJE DE TÍTULOS HABILITANTES	100%
36	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MANTENER E IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORA EN LO QUE RESPECTA A TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTÓN AMBATO CON UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEOPERATIVOS QUE BRINDEN A LA CIUDADANÍA MOVILIDAD, SEGURIDAD Y VIALIDAD	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS Y CAPACITACIONES CUMPLIDAS	95%
37	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MANTENER E IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORA EN LO QUE RESPECTA A TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTÓN AMBATO CON UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEOPERATIVOS QUE BRINDEN A LA CIUDADANÍA MOVILIDAD, SEGURIDAD Y VIALIDAD.	PORCENTAJE DE SEÑALIZACIONES HORIZONTALES Y VERTICALES REALIZADAS	100%
38	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MANTENER E IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORA EN LO QUE RESPECTA A TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTÓN AMBATO CON UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEOPERATIVOS QUE BRINDEN A LA CIUDADANÍA MOVILIDAD, SEGURIDAD Y VIALIDAD.	PORCENTAJE DE SISTEMAS SEMAFÓRICOS PROVISTOS DE MANTENIMIENTO	100%
39	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MEJORAR EL PROCESO DE MATRICULACIÓN DE MANERA OPORTUNA	PORCENTAJE DE TIEMPOS OPTIMOS	85%
40	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	MEJORAR EL PROCESO DE MATRICULACIÓN DE MANERA OPORTUNA	PORCENTAJE DE NIVEL DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS	85%
41	OBRAS PUBLICAS	MANTENER EN BUEN ESTADO LAS ÁREAS VERDES	ÁREAS VERDES MANTENIDAS	90%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
42	OBRAS PUBLICAS	MEJORAR EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	PORCENTAJE DE OBRAS EJECUTADAS VERSUS OBRAS CONTRATADAS	80%
43	OBRAS PUBLICAS	MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO LAS PILETAS ORNAMENTALES DE LA CIUDAD ,LA MAQUINARIA DE LOS TALLERES DE MECANICA DE CERRAJERIA Y CARPINTERIA Y LABORATORIO DE SUELOS DEL GAD MUNICIPAL	NÚMERO DE SOLICITUDES DE ÓRDENES DE TRABAJO	90%
44	OBRAS PUBLICAS	MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS CONSTRUCCIONES DEL GAD MUNICIPAL	ÍNDICE DE EJECUCIÓN DE TRABAJOS	90%
45	OBRAS PUBLICAS	MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL CANTÓN AMBATO	ÍNDICE DE EJECUCIÓN DE TRABAJOS	80%
46	OBRAS PUBLICAS	SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS FINANCIADAS POR EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR SP Y SUS RESPECTIVAS FISCALIZACIONES EXTERNAS	PLANILLAS TRAMITADAS	90%
47	DIRECCION DE GESTION TERRITORIAL	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS, ORDENANZAS Y DISPOSICIONES VIGENTES EN LA APROBACIÓN, AUTORIZACIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN Y FRACCIONAMIENTO DE PREDIOS	PORCENTAJE DE TRÁMITES REVISADOS	100%
48	DIRECCION DE GESTION TERRITORIAL	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN ATENCIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACI'N GESTIONADOS EN LA UNIDAD DE RÉGIMEN URBANÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL	NIVEL DE RESPUESTA EN TRÁMITES VINCULADOS CON PROYECTOS DE EDIFICACIÓN (DÍAS LABORABLES)	8
49	DIRECCION DE GESTION TERRITORIAL	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN ATENCIÓN DE PROYECTOS DDE FRACCIONAMIENTO GESTIONADOS EN LA UNIDAD DE HABILITACIÓN DE SUELO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL	NIVEL DE RESPUESTA EN TRÁMITES VINCULADOS CON PROYECTOS DE FRACCIONAMIENTO (DÍAS LABORABLES)	10
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
50	COMSECA	IMPULSAR LA PREVENCION EN SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CON PARTICIPACION CIUDADANA EN EL CANTON AMBATO	PORCENTAJE DE ESPACIOS URBANOS RECUPERADOS	80%
51	COMSECA	INCREMENTAR EL CONTROL Y ORDENAMIENTO CANTONAL CON INTERVENCIONES OPERATIVAS EN MATERIA DE PREVENCION, DISUASION, VIGILANCIA, DEL ESPACIO PUBLICO DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	PORCENTAJE DE ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS EJECUTADOS	90%
52	COMSECA	INCREMENTAR EL CONTROL Y ORDENAMIENTO CANTONAL CON INTERVENCIONES OPERATIVAS EN MATERIA DE PREVENCION, DISUASION, VIGILANCIA, DEL ESPACIO PUBLICO DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	90%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
53	COMSECA	FORTALECER LA GESTION DE RIESGOS A TRAVES DEL: ANALISIS, REDUCCION DE RIESGOS, PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICO	PORCENTAJE ACTUALIZACION DE 3 PLANES DE CONTINGENCIA POR AMENAZAS EN 3 PARROQUIAS RURALES INCLUYE IZAMBA	90%
54	COMSECA	FORTALECER LA GESTION DE RIESGOS A TRAVES DEL: ANALISIS, REDUCCION DE RIESGOS, PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICO	PORCENTAJE DE CGR/COE, INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES COMUNITARIAS FORTALECIDAS	90%
55	COMSECA	FORTALECER LA GESTION DE RIESGOS A TRAVES DEL: ANALISIS, REDUCCION DE RIESGOS, PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICO	PORCENTAJE ACTUALIZACION PLANES COMUNITARIOS DE GESTION DE RIESGOS	90%
56	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	ACTUALIZAR Y MEJORAR EL SISTEMA REGISTRAL REGIS	SISTEMA REGISTRAL ACTUALIZADO Y MEJORADO	100%
57	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	PRESTAR SERVICIO REGISTRAL A LA CIUDADANIA	NUMERO DE TRAMITES ATENDIDOS	100%
58	HOSPITAL MUNICIPAL	ALCANZAR LA CATEGORIA DE HOSPITAL GENERAL DOCENTE MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO E INSTRUMENTAL Y MÁS ASPECTOS DEL HOSPITAL SEGÚN EXIGENCIAS ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DE SALUD.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PAC	85%
59	HOSPITAL MUNICIPAL	ALCANZAR LA CATEGORIA DE HOSPITAL GENERAL DOCENTE MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO E INSTRUMENTAL Y MÁS ASPECTOS DEL HOSPITAL SEGÚN EXIGENCIAS ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DE SALUD.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS	92%
60	HOSPITAL MUNICIPAL	ALCANZAR LA CATEGORIA DE HOSPITAL GENERAL DOCENTE MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO E INSTRUMENTAL Y MÁS ASPECTOS DEL HOSPITAL SEGÚN EXIGENCIAS ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DE SALUD.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS	85%
61	HOSPITAL MUNICIPAL	CONTAR CON UN ESTATUTO Y ESTRUCTURA ORGÁNICA POR PROCESOS, MANUAL DE PROCESOS Y MANUAL DE PUESTOS, CUYO CUMPLIMIENTO GARANTIZA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD	PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN EJECUTADA	85%
62	HOSPITAL MUNICIPAL	MEJORAR LOS ÍNDICES DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES E INCREMENTAR EL PRESTIGIO LOCAL Y NACIONAL DEL HOSPITAL.	PORCENTAJE DE ALCANCE AYUDA SOCIAL	90%
63	HOSPITAL MUNICIPAL	PRESTAR LA ATENCIÓN EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN Y DEMÁS SERVICIOS POR MEDIO DE PROFESIONALES ESPECIALISTAS CALIFICADOS, EFICIENTES, RESPETUOSOS Y SOLIDARIOS.	NÚMERO DE CIRUGÍAS Y PROCEDIMIENTOS REALIZADOS EN QUIRÓFANO	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
64	HOSPITAL MUNICIPAL	PRESTAR LA ATENCIÓN EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN Y DEMÁS SERVICIOS POR MEDIO DE PROFESIONALES ESPECIALISTAS CALIFICADOS, EFICIENTES, RESPETUOSOS Y SOLIDARIOS.	NÚMERO DE PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA EXTERNA	100%
65	HOSPITAL MUNICIPAL	PRESTAR LA ATENCIÓN EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN Y DEMÁS SERVICIOS POR MEDIO DE PROFESIONALES ESPECIALISTAS CALIFICADOS, EFICIENTES, RESPETUOSOS Y SOLIDARIOS.	PORCENTAJE DE ESCANEADO DE HISTORIAS CLÍNICAS	99%
66	UNIDAD DE TERMINALES	INCREMENTAR EL CONTROL DE MINITERMINALES EN LA UDT	PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN	80%
67	UNIDAD DE TERMINALES	CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE TRANSPORTE INTERPROVINCIAL E INTRACANTONAL	PORCENTAJE DE FRECUENCIAS	65%
68	UNIDAD DE TERMINALES	MANTENER LAS INSTALACIONES OPERATIVAS Y FUNCIONALES	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS	62%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
69	PLANIFICACIÓN	DIGITALIZAR, AUTOMATIZAR Y ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEPARTAMENTAL SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE MAPAS EN UNA BASE DE DATOS GRÁFICA	PORCENTAJE DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS	98%
70	PLANIFICACIÓN	INFORMAR AL EJECUTIVO Y ENTIDADES DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL EL CUMPLIMIENTO DE PDOT, POA, PAI Y PEI	PORCENTAJE DE INFORMES ENTREGADOS	100%
71	PLANIFICACIÓN	MEJORAR EL SISTEMA VIAL DEL CANTÓN POR MEDIO DE LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS VIALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS VIALES	95%
72	PLANIFICACIÓN	PLANIFICAR MEDIANTE PROYECTOS URBANO ARQUITECTÓNICOS LA INTERVENCIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS URBANO ARQUITECTÓNICOS	80%
73	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR LA EFICACIA DEL SERVICIO DE TECNOLOGÍA A USUARIOS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONCEPTOS Y BUENAS PRÁCTICAS PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN, ASI COMO LA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE POLÍTICAS DE USO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE REGISTRO DE SOPORTE TÉCNICO SOLUCIONADO	96%
74	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE PROCESOS Y LA GENERACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL GADMA	PORCENTAJE DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS IMPLEMENTADOS.	91%
75	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE PROCESOS Y LA GENERACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL GADMA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	80%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
76	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE PROCESOS Y LA GENERACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL GADMA	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS	99%
77	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR LA SEGURIDAD INFORMÁTICA INTERNA Y EXTERNA MEDIANTE FIREWALL	PORCENTAJE DE INCIDENTES DE SEGURIDAD RESUELTOS	99%
78	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INCREMENTAR EL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL DEL GADMA EN LOS SISTEMAS INFORMATICOS PROPIOS DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE CAPACITACIONES.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES	91%
79	ADMINISTRATIVO	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS CERTIFICADOS DE BIENES DE TODOS LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES, QUE DEJAN DE PRESTAR LOS SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DE AMBATO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN CERTIFICADOS ATENDIDOS	90%
80	ADMINISTRATIVO	CONOCER LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS EN FUNCIÓN AL SERVICIO PROPORCIONADO MEDIANTE HERRAMIENTAS MEDIBLES PARA MEJORAR LA ATENCIÓN	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	90%
81	ADMINISTRATIVO	FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE LIMPIEZA CON EL PERSONAL CAPACITADO Y LA UTILIZACION DE LA MAQUINARIA APROPIADA	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES EJECUTADAS	90%
82	ADMINISTRATIVO	GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD Y LEGALIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS DE LA INSTITUCIÓN; TENIENDO UN CONTROL EFECTIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LA LOS CNP	PORCENTAJE DE CONTRATOS ELABORADOS	90%
83	ADMINISTRATIVO	GESTIONAR CON EFICIENCIA LA FINALIZACIÓN DE PROCESOS EN EL SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	PORCENTAJE DE PROCESOS FINALIZADOS	90%
84	ADMINISTRATIVO	GESTIONAR EFICIENTEMENTE EL ABASTECIMIENTO DE SUMINISTROS A LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE AMBATO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN DESPACHOS	90%
85	ADMINISTRATIVO	MEJORAR LA EFICIENCIA LOS REQUERIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD A TRAVÉS DE UNA CONTRATACIÓN ÓPTIMA DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS INCLUIDOS CONSULTORÍA GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO ESTABLECIDO EN EL PAC.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA EFICIENCIA PRESUPUESTARIA	90%
86	ADMINISTRATIVO	MEJORAR LAS CONDICIONES MECÁNICAS DEL PARQUE AUTOMOTOR MEDIANTE LA RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO, EJECUCIÓN Y CONTROL DE ACUERDO A LA PLANIFICACIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, A FIN DE QUE SE CUENTE CON UN PARQUE AUTOMOTOR OPERATIVO.	PORCENTAJE DE VEHÍCULOS OPERATIVOS	91%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
87	ADMINISTRATIVO	DISMINUIR EL TIEMPO DE ESPERA DEL USUARIO	PORCENTAJE DE TIEMPOS ÓPTIMOS	88%
88	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE TALENTO HUMANO	AMPLIAR LA CAPACITACIÓN, OPTIMIZANDO RECURSOS A TRAVÉS DE REPLICAS DE CONOCIMIENTOS.	PORCENTAJE DE REPLICAS DE CAPACITACIONES EJECUTADAS	100%
89	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE TALENTO HUMANO	EJECUTAR ESTUDIOS TÉCNICOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL MUNICIPIO DE AMBATO	NÚMERO DE ESTUDIOS EJECUTADOS (1 ESTUDIO ENTREGADO CADA MES)	12
90	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE TALENTO HUMANO	PROTEGER LOS BIENES MUNICIPALES Y LA INTEGRIDAD FÍSICA DEL PERSONAL INTERNO Y EXTERNO DEL GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO.	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE SEGURIDAD DEFINIDOS (1 PROCEDIMIENTO ENTREGADO CADA MES)	12
91	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE TALENTO HUMANO	REALIZAR INFORMES DE INSPECCIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO.	NÚMERO DE INFORMES DE INSPECCION (CSST) (1 INSPECCIÓN MENSUAL)	12
92	DIRECCION FINANCIERA	INCREMENTAR INGRESOS DE AUTOGESTION A TRAVES DE LA EMISION DE TITULOS POR IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS EN BASE A LA APLICACIÓN EN BASE A LA APLICACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS Y ORDENANZAS, MEDIANTE PROCEDIMIENTOS TRANSPARENTES DE DETERMINACION, CONTROL Y RECLAMOS	PORCENTAJE DE PATENTES	90%
93	DIRECCION FINANCIERA	INCREMENTAR LA EFICACIA EN LA GESTION EN LA EJECUCION DE LOS TRAMITES SOLICITADOS A LA SECCION PRESUPUESTO DE LA PROFORMA PROGRAMADA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS APROBADA	90%
94	DIRECCION FINANCIERA	INCREMENTAR LA RECAUDACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE RECAUDACION	90%
95	DIRECCION FINANCIERA	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA DEL REGISTRO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS.	TIEMPO DE RESPUESTA	90%
96	SECRETARIA EJECUTIVA	MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS INTERNOS Y DE BENEFICIO PARA LA COLECTIVIDAD APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS APROBADOS	80%
97	SECRETARIA EJECUTIVA	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS Y MEJORAS TECNOLÓGICAS DE GOBIERNO ABIERTO DEL GADMA	PORCENTAJE DE HERRAMIENTAS Y/O MEJORAS TECNOLÓGICAS IMPLEMENTADAS	80%
98	SECRETARIA EJECUTIVA	REALIZAR LAS DECLARATORIAS DE UTILIDAD PUBLICA NECESARIAS PARA LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES PLANIFICADOS Y PRESUPUESTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL	PORCENTAJE DE DECLARATORIAS	90%
99	SECRETARIA EJECUTIVA	REALIZAR EL PAGO POR LAS DECLARATORIAS DE UTILIDAD PUBLICA REALIZADAS	PORCENTAJE DE PAGO	90%
100	SECRETARIA EJECUTIVA	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LAS DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DEL GADMA DE LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS EN LAS REUNIONES DE EVALUACIÓN CUATRIMESTRAL	CUMPLIMIENTO ACUERDOS PLANTEADOS EVALUACIÓN CUATRIMESTRAL	80%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
101	SECRETARIA EJECUTIVA	INFORMAR A LA CIUDADANÍA RESPECTO DEL TRABAJO DE LA MUNICIPALIDAD DE AMBATO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL PLAN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL 2019	85%
102	SECRETARIA EJECUTIVA	DIGITALIZAR LAS SERIES DOCUMENTALES DE ACUERDO A LAS TABLAS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ESTABLECIDOS CON LAS DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DEL GADMA	PORCENTAJE DE SERIES DOCUMENTALES DIGITALIZADAS POR LAS DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DEL GADMA	80%
103	PROCURADURÍA SINDICA	MEJORAR LA EJECUCIÓN DEL DEBIDO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR, POR INFRINGIR LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	POCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL DEBIDO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	80%
104	PROCURADURÍA SINDICA	REDUCIR EL TIEMPO EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES	TIEMPO DE RESPUESTA	3
105	PROCURADURÍA SINDICA	ATENDER PETICIONES DE ASESORÍA LEGAL Y CRITERIOS JURÍDICOS SOLICITADOS POR USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.	PORCENTAJES DE SOLICITUDES ATENDIDAS.	100%
106	PROCURADURÍA SINDICA	OPTIMIZAR TIEMPOS Y RECURSOS EN LOS TRÁMITES, SOLICITANDO INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN, ESCRITA O VERBAL AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO DEACUERDO AL CASO	PORCENTAJE DE TRÁMITE RECIBIDOS MEDIANTE SISTEMA DOCFLOW	100%
107	PROCURADURÍA SINDICA	REDUCIR TIEMPO DE RESPUESTA EN LA DEVOLUCIÓN DE TRÁMITES GESTIONADOS EN ASESORÍA Y LITIGIOS.	PORCENTAJE DE TRÁMITES ATENDIDOS EN TIEMPO DE RESPUESTA ÓPTIMO	75%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No aplica / La municipalidad no tiene GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/19	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			COORDINACION DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Arq. MUD. Claudia Balseca C.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			cbalseca@ambato.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2997800 EXTENSIÓN 8339	