



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

g) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se debe listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Distinguir los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Asociaciones, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para descripción a página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: Oficina o caserío por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, etc.	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
19	RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	Este servicio sirve para RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios de GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (Formulario de venta en Bases o municipio) Copia de la escritura o planilla de verificación de venta de la finca o los artículos. Copia de la escritura o planilla de verificación de venta de la finca o los artículos. Planteamiento de ser el caso Adicionalmente para solicitar devolución de dinero ajustar según sea el caso original y notificado (Bases).	1. Se realiza la verificación presentada por el interesado. 2. Pasa a la Oficina de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanos en general	Se atiende en el Balón de Servicios de GADMA. <a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a> DIRECCION ESPECIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papayuela y Río Cutachi TELFONO: 03-2907800 ext 8402	Verificación habilitada del Balón de Servicios de GADMA.	NO	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	2	14.221	0,01%	
20	ESPECIALLY PUBLICOS	Este servicio proporciona al usuario el permiso ESPECIALIZADOS PUBLICOS	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios de GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (Formulario de venta en Bases o municipio) Copia de la escritura o planilla de verificación de venta de la finca o los artículos. Copia de la escritura o planilla de verificación de venta de la finca o los artículos. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal (personas jurídicas, entidad u organismo). Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal (personas jurídicas, entidad u organismo).	1. Se realiza la verificación presentada por el interesado. 2. Pasa a la Oficina de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanos en general	Se atiende en el Balón de Servicios de GADMA. <a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a> DIRECCION ESPECIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papayuela y Río Cutachi TELFONO: 03-2907800 ext 8402	Verificación habilitada del Balón de Servicios de GADMA.	NO	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	8	14.221	0,06%	
21	JUEGOS MECANICOS	Este servicio proporciona al usuario el permiso para JUEGOS MECANICOS	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios de GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (Formulario de venta en Bases o municipio) Copia de la escritura o planilla de verificación de venta de la finca o los artículos. Copia de la escritura o planilla de verificación de venta de la finca o los artículos. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal (personas jurídicas, entidad u organismo). Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal (personas jurídicas, entidad u organismo).	1. Se realiza la verificación presentada por el interesado. 2. Pasa a la Oficina de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanos en general	Se atiende en el Balón de Servicios de GADMA. <a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a> DIRECCION ESPECIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papayuela y Río Cutachi TELFONO: 03-2907800 ext 8402	Verificación habilitada del Balón de Servicios de GADMA.	NO	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	0	14.221	0,00%	
22	VINAS DE GALLOS	Este servicio proporciona al usuario permisos para VINAS DE GALLOS	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios de GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (Formulario de venta en Bases o municipio) Copia de la escritura o planilla de verificación de venta de la finca o los artículos. Copia de la escritura o planilla de verificación de venta de la finca o los artículos. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal (personas jurídicas, entidad u organismo).	1. Se realiza la verificación presentada por el interesado. 2. Pasa a la Oficina de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanos en general	Se atiende en el Balón de Servicios de GADMA. <a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a> DIRECCION ESPECIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papayuela y Río Cutachi TELFONO: 03-2907800 ext 8402	Verificación habilitada del Balón de Servicios de GADMA.	NO	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	7	14.221	0,05%	
23	FIESTAS EN PARROQUIAS	Este servicio proporciona al usuario el permiso para FIESTAS EN PARROQUIAS	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios de GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (Formulario de venta en Bases o municipio) Copia de la escritura o planilla de verificación de venta de la finca o los artículos. Copia de la escritura o planilla de verificación de venta de la finca o los artículos. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal (personas jurídicas, entidad u organismo).	1. Se realiza la verificación presentada por el interesado. 2. Pasa a la Oficina de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanos en general	Se atiende en el Balón de Servicios de GADMA. <a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a> DIRECCION ESPECIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papayuela y Río Cutachi TELFONO: 03-2907800 ext 8402	Verificación habilitada del Balón de Servicios de GADMA.	NO	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	0	14.221	0,00%	
24	TRANSFERENCIAS DE DOMINIO COMPRA VENTA DEL CANTON AMBATO	Este servicio proporciona al usuario TRANSFERENCIAS COMPRA VENTA DEL CANTON AMBATO	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios de GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, Firma del Notario y Firma de los comparecientes. Módulo en original y copia. Certificado de Clavamiento actualizado (Bases 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). Escritura auténtica debidamente legalizada (original y copia). Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comparentes y vendedores). Copia de Carta de Pago de año en curso. En el caso de fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado y el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). En el caso de fraccionamiento por afectación vital de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastro y Avaluos. En el caso de fraccionamiento y no por afectación vital se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. Si el estado excluyente de área en proceso urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA. En el caso de fraccionamiento de predios, deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastro y Avaluos. En el caso de fraccionamiento de predios, deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastro y Avaluos. En el caso de fraccionamiento de predios, deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastro y Avaluos. En el caso de fraccionamiento de predios, deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastro y Avaluos.	1. Se realiza la verificación presentada por el interesado. 2. Pasa a la Oficina de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanos en general	Se atiende en el Balón de Servicios de GADMA. <a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a> DIRECCION ESPECIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papayuela y Río Cutachi TELFONO: 03-2907800 ext 8404	Verificación habilitada del Balón de Servicios de GADMA.	NO	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	587	14.221	4,13%	
25	COMPRA VENTA DE OTROS CANTONES	Este servicio proporciona al usuario COMPRA VENTA DE OTROS CANTONES	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios de GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, Firma del Notario y Firma de los comparecientes. Módulo en original y copia. Certificado de Clavamiento actualizado (Bases 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). Escritura auténtica debidamente legalizada (original y copia). Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comparentes y vendedores). Copia de Carta de Pago de año en curso.	1. Se realiza la verificación presentada por el interesado. 2. Pasa a la Oficina de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanos en general	Se atiende en el Balón de Servicios de GADMA. <a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a> DIRECCION ESPECIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papayuela y Río Cutachi TELFONO: 03-2907800 ext 8404	Verificación habilitada del Balón de Servicios de GADMA.	NO	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	4	14.221	0,03%	
26	COMPRA VENTA DE NIÑOS	Este servicio proporciona al usuario COMPRA VENTA DE NIÑOS	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios de GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, Firma del Notario y Firma de los comparecientes. Módulo en original y copia. Certificado de Clavamiento actualizado (Bases 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). Escritura auténtica debidamente legalizada (original y copia). Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comparentes y vendedores). Copia de Carta de Pago de año en curso.	1. Se realiza la verificación presentada por el interesado. 2. Pasa a la Oficina de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanos en general	Se atiende en el Balón de Servicios de GADMA. <a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a> DIRECCION ESPECIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papayuela y Río Cutachi TELFONO: 03-2907800 ext 8404	Verificación habilitada del Balón de Servicios de GADMA.	NO	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	14	14.221	0,10%	
27	DONACIONES	Este servicio proporciona al usuario las donaciones	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios de GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, Firma del Notario y Firma de los comparecientes. Módulo en original y copia. Certificado de Clavamiento actualizado (Bases 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). Escritura auténtica debidamente legalizada (original y copia). Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comparentes y vendedores). Copia de Carta de Pago de año en curso.	1. Se realiza la verificación presentada por el interesado. 2. Pasa a la Oficina de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanos en general	Se atiende en el Balón de Servicios de GADMA. <a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a> DIRECCION ESPECIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papayuela y Río Cutachi TELFONO: 03-2907800 ext 8404	Verificación habilitada del Balón de Servicios de GADMA.	NO	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	49	14.221	0,34%	
28	LIQUIDACIONES DE SOCIEDAD CONVENCIONAL	Este servicio proporciona al usuario la liquidación para liquidaciones de sociedades convencionales	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios de GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, Firma del Notario y Firma de los comparecientes. Módulo en original y copia. Certificado de Clavamiento actualizado (Bases 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). Escritura auténtica debidamente legalizada (original y copia). Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comparentes y vendedores). Copia de Carta de Pago de año en curso.	1. Se realiza la verificación presentada por el interesado. 2. Pasa a la Oficina de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanos en general	Se atiende en el Balón de Servicios de GADMA. <a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a> DIRECCION ESPECIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papayuela y Río Cutachi TELFONO: 03-2907800 ext 8404	Verificación habilitada del Balón de Servicios de GADMA.	NO	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	7	14.221	0,05%	
29	PARTICIONES	Este servicio proporciona al usuario las particiones para particiones	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios de GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, Firma del Notario y Firma de los comparecientes. Módulo en original y copia. Certificado de Clavamiento actualizado (Bases 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). Escritura auténtica debidamente legalizada (original y copia). Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comparentes y vendedores). Copia de Carta de Pago de año en curso.	1. Se realiza la verificación presentada por el interesado. 2. Pasa a la Oficina de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanos en general	Se atiende en el Balón de Servicios de GADMA. <a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a> DIRECCION ESPECIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papayuela y Río Cutachi TELFONO: 03-2907800 ext 8404	Verificación habilitada del Balón de Servicios de GADMA.	NO	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	11	14.221	0,08%	
30	REGULARIZACION DE EXCEDENTES	Este servicio proporciona al usuario la regularización de excedentes	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios de GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, Firma del Notario y Firma de los comparecientes. Módulo en original y copia. Certificado de Clavamiento actualizado (Bases 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). Escritura auténtica debidamente legalizada (original y copia). Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comparentes y vendedores). Copia de Carta de Pago de año en curso.	1. Se realiza la verificación presentada por el interesado. 2. Pasa a la Oficina de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanos en general	Se atiende en el Balón de Servicios de GADMA. <a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a> DIRECCION ESPECIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papayuela y Río Cutachi TELFONO: 03-2907800 ext 8404	Verificación habilitada del Balón de Servicios de GADMA.	NO	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	12	14.221	0,08%	
31	PROTECCION Y ADJUDICACION DE LAS SUBSISTENCIAS DE TIERRAS	Este servicio proporciona al usuario la ADJUDICACION DE LAS SUBSISTENCIAS DE TIERRAS	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios de GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, Firma del Notario y Firma de los comparecientes. Módulo en original y copia. Certificado de Clavamiento actualizado (Bases 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). Escritura auténtica debidamente legalizada (original y copia). Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comparentes y vendedores). Copia de Carta de Pago de año en curso.	1. Se realiza la verificación presentada por el interesado. 2. Pasa a la Oficina de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	3 minutos	Ciudadanos en general	Se atiende en el Balón de Servicios de GADMA. <a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a> DIRECCION ESPECIO MATRIZ: Avenida Alhambra entre Papayuela y Río Cutachi TELFONO: 03-2907800 ext 8404	Verificación habilitada del Balón de Servicios de GADMA.	NO	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadma.gob.ec">www.gadma.gob.ec</a>	39	14.221	0,27%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

g) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios, horas de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio (Se describe el detalle del proceso que se sigue o el ciudadano para la obtención del servicio)	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que se sigue o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas jurídicas, ONG, Papeles/Matriz)	Oficinas y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: Dictador o no por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, atención telefónica	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicio	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
22	EXPROPIACIONES	Este servicio proporciona el trámite de expropiación	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	1. Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos, Firma del GADMA. 2. Muestra en original y copia. 3. Certificado del Catastro actualizado (entre 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 4. Escritura fehaciente debidamente legalizada (original y copia). 5. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comprensión y validación).	1. Se certifica la validez presentada por el interesado. 2. Pasa a Caratula de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="mailto:atencioncliente@gadma.gob.pe">atencioncliente@gadma.gob.pe</a> DIRECCION DE FIDUCIARIA MATRIZ: Avenida Alhajuela entre Papayuela y Río Cutervo TELFONO: 03-2987800 ext.8414	Verificación habilitada del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	18	14.221	0,13%
23	PRESCRIPCIONES ADQUISITIVAS DE DOMINIO	Este servicio proporciona el trámite de adquisitivo de dominio	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos, Firma del GADMA. 2. Muestra en original y copia. 3. Certificado del Catastro actualizado (entre 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 4. Escritura fehaciente debidamente legalizada (original y copia). 5. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comprensión y validación).	1. Se certifica la validez presentada por el interesado. 2. Pasa a Caratula de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	15 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="mailto:atencioncliente@gadma.gob.pe">atencioncliente@gadma.gob.pe</a> DIRECCION DE FIDUCIARIA MATRIZ: Avenida Alhajuela entre Papayuela y Río Cutervo TELFONO: 03-2987800 ext.8414	Verificación habilitada del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	0	14.221	0,00%
24	PERMUTAS	Este servicio proporciona el trámite de permuta	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos, Firma del GADMA. 2. Muestra en original y copia. 3. Certificado del Catastro actualizado (entre 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 4. Escritura fehaciente debidamente legalizada (original y copia). 5. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comprensión y validación).	1. Se certifica la validez presentada por el interesado. 2. Pasa a Caratula de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	20 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="mailto:atencioncliente@gadma.gob.pe">atencioncliente@gadma.gob.pe</a> DIRECCION DE FIDUCIARIA MATRIZ: Avenida Alhajuela entre Papayuela y Río Cutervo TELFONO: 03-2987800 ext.8414	Verificación habilitada del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	0	14.221	0,00%
25	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD	Este servicio proporciona el trámite de traspaso de dominio	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos, Firma del GADMA. 2. Muestra en original y copia. 3. Certificado del Catastro actualizado (entre 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 4. Escritura fehaciente debidamente legalizada (original y copia). 5. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comprensión y validación).	1. Se certifica la validez presentada por el interesado. 2. Pasa a Caratula de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	30 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="mailto:atencioncliente@gadma.gob.pe">atencioncliente@gadma.gob.pe</a> DIRECCION DE FIDUCIARIA MATRIZ: Avenida Alhajuela entre Papayuela y Río Cutervo TELFONO: 03-2987800 ext.8414	Verificación habilitada del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	147	14.221	1,03%
26	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA	Este servicio proporciona el trámite de traspaso de dominio	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos, Firma del GADMA. 2. Muestra en original y copia. 3. Certificado del Catastro actualizado (entre 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 4. Escritura fehaciente debidamente legalizada (original y copia). 5. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comprensión y validación).	1. Se certifica la validez presentada por el interesado. 2. Pasa a Caratula de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	30 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="mailto:atencioncliente@gadma.gob.pe">atencioncliente@gadma.gob.pe</a> DIRECCION DE FIDUCIARIA MATRIZ: Avenida Alhajuela entre Papayuela y Río Cutervo TELFONO: 03-2987800 ext.8414	Verificación habilitada del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	94	14.221	0,66%
27	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO	Este servicio proporciona el trámite de traspaso de dominio	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos, Firma del GADMA. 2. Muestra en original y copia. 3. Certificado del Catastro actualizado (entre 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 4. Escritura fehaciente debidamente legalizada (original y copia). 5. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comprensión y validación).	1. Se certifica la validez presentada por el interesado. 2. Pasa a Caratula de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	30 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="mailto:atencioncliente@gadma.gob.pe">atencioncliente@gadma.gob.pe</a> DIRECCION DE FIDUCIARIA MATRIZ: Avenida Alhajuela entre Papayuela y Río Cutervo TELFONO: 03-2987800 ext.8414	Verificación habilitada del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	156	14.221	1,10%
28	SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIO	Este servicio proporciona el trámite de reclamos de transferencias de dominio	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Servidor Abogado, indicando las causas por las que se solicita la anulación y la devolución de los bienes de dominio de los interesados. 2. Muestra en original y copia. 3. Certificado del Catastro actualizado (entre 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 4. Escritura fehaciente debidamente legalizada (original y copia). 5. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comprensión y validación).	1. Se certifica la validez presentada por el interesado. 2. Pasa a Caratula de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="mailto:atencioncliente@gadma.gob.pe">atencioncliente@gadma.gob.pe</a> DIRECCION DE FIDUCIARIA MATRIZ: Avenida Alhajuela entre Papayuela y Río Cutervo TELFONO: 03-2987800 ext.8414	Verificación habilitada del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	0	14.221	0,00%
29	INSCRIPCIÓN DE PROFESIONALES INGENIEROS CIVILES	Este servicio proporciona el trámite de inscripción de profesionales ingenieros civiles	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	1. Copia de DNI. 2. Copia de pasaporte o certificado de votación. 3. Copia de acta de nacimiento. 4. Copia de diploma profesional u otros títulos. 5. Copia de Planilla Municipal.	1. Se certifica la validez presentada por el interesado. 2. Pasa a Caratula de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="mailto:atencioncliente@gadma.gob.pe">atencioncliente@gadma.gob.pe</a> DIRECCION DE FIDUCIARIA MATRIZ: Avenida Alhajuela entre Papayuela y Río Cutervo TELFONO: 03-2987800 ext.7856	Verificación habilitada del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	11	14.221	0,08%
30	ANTEPROYECTO PARA CONSTRUCCION	Este servicio proporciona el trámite de anteproyecto para construcción	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Arq. Jefe de Régimen Urbanístico en la cual se solicita los datos de lote, nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, firma. 2. Original y copia del Certificado Municipal de Normas Particulares y Reglamento (actualizado). 3. Copia de escritura o planillo de votación del propietario (en caso de que se encuentre fuera del país deberá adjuntar el poder legalizado y la copia de validez del representante). 4. Copia de escritura debidamente registrada. 5. Copia de pago al precio actual. 6. Letra de anteproyecto, Formata A4 en el cual conste el número de registro Municipal del predio y su firma, cédula de identidad y firma del propietario. 7. Firma y oficio de director (en caso de que el terreno sea producto de una división). 8. Plan de edificación que indique: dimensiones, volúmenes de edificación, instalaciones, etc. (deberá presentar además el informe de compatibilidad y factibilidad de la edificación). 9. El informe del anteproyecto tendrá por un año y es de carácter obligatorio.	1. Se certifica la validez presentada por el interesado. 2. Pasa a Caratula de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="mailto:atencioncliente@gadma.gob.pe">atencioncliente@gadma.gob.pe</a> DIRECCION DE FIDUCIARIA MATRIZ: Avenida Alhajuela entre Papayuela y Río Cutervo TELFONO: 03-2987800 ext.7856	Verificación habilitada del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	261	14.221	1,84%
31	PROYECTO DEFINITIVO	Este servicio proporciona el trámite de proyecto definitivo	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	Para el régimen de proyecto definitivo se adjunta a toda la carpeta anteproyecto: 1. Informe técnico aprobado. 2. Hojas estadísticas del INEC. 3. Copia de cédula y planillo de votación del propietario. 4. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 5. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 6. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 7. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 8. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 9. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 10. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 11. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 12. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 13. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 14. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 15. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 16. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 17. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 18. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 19. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 20. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 21. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 22. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 23. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 24. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 25. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 26. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 27. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 28. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 29. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 30. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 31. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 32. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 33. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 34. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 35. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 36. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 37. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 38. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 39. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 40. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 41. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 42. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 43. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 44. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 45. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 46. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 47. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 48. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 49. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 50. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 51. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 52. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 53. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 54. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 55. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 56. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 57. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 58. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 59. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 60. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 61. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 62. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 63. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 64. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 65. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 66. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 67. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 68. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 69. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 70. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 71. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 72. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 73. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 74. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 75. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 76. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 77. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 78. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 79. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 80. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 81. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 82. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 83. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 84. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 85. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 86. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 87. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 88. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 89. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 90. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 91. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 92. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 93. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 94. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 95. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 96. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 97. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 98. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 99. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF. 100. Otro: plano de planos arquitectónicos (plano topográfico) con respecto algal en PDF.	1. Se certifica la validez presentada por el interesado. 2. Pasa a Caratula de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="mailto:atencioncliente@gadma.gob.pe">atencioncliente@gadma.gob.pe</a> DIRECCION DE FIDUCIARIA MATRIZ: Avenida Alhajuela entre Papayuela y Río Cutervo TELFONO: 03-2987800 ext.7856	Verificación habilitada del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	339	14.221	2,38%
32	PERMISOS VARIOS	Este servicio proporciona el trámite de permisos varios	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario de solicitud en blanco. 2. Copia de cédula y planillo de votación o su equivalente en caso de que se encuentre fuera del país, deberá adjuntar el poder legalizado y la copia de validez del representante. 3. Certificado Municipal de Normas Particulares y Reglamento (dos copias). 4. Copia de escritura o planillo de votación del propietario. 5. Copia de escritura del inmueble debidamente registrado y topografía. 6. Copia del pago del impuesto predial del año en curso. 7. En caso de documento otorgado fuera del Perú, debe tener todos los proyectados o herederos y sus cónyuges en la solicitud (con color azul). 8. En caso de demarcación y desdoblamiento, se debe presentar los 100 m <sup>2</sup> (mínimo) "área" "blanca" m <sup>2</sup> deberá estar permitida de medio ambiente. 9. En el caso de construcciones de metalizaje, tener Planimetría con planillo de ubicación-implantación-planta arquitectónica (trazo) y firma del propietario y profesional debidamente registrado en el área del proyecto y profesional debidamente registrado en el área del proyecto.	1. Se certifica la validez presentada por el interesado. 2. Pasa a Caratula de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	<a href="mailto:atencioncliente@gadma.gob.pe">atencioncliente@gadma.gob.pe</a> DIRECCION DE FIDUCIARIA MATRIZ: Avenida Alhajuela entre Papayuela y Río Cutervo TELFONO: 03-2987800 ext.8201	Verificación habilitada del Balón de Servicios del GADMA	NO	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	<a href="#">Formulario para Trámites de Dominio de Predio con datos completos</a>	300	14.221	2,11%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

g) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas jurídicas, ONG, Justicia Municipal)	Oficinas y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: Dictador en voz por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, videollamadas	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicio	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
43	PERMISO DE GAMAJE	Este servicio proporciona al usuario el permiso de pasaje	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balcón de Servicios de GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Reportar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario de solicitud en blanco. Copia del pago del impuesto prestat del año en curso. 2. Entregar y copia de la forma particular. 3. Copia del pago del impuesto prestat del año en curso. 4. Copia de la planilla municipal año en curso. 5. Una muestra del terreno con los datos reales de ocupación de suelo. 6. Una muestra del terreno con los datos reales de ocupación de suelo. 7. Certificado original y copia del trámite autorizado por Androtel o empresas afines para el uso de terrenos públicos. 8. Documento original y copia del compromiso legal notariado suscrito entre el administrado del local y el señor dueño de este local (que vaya a prestar servicio médico, odontológico). 9. Original y copia del certificado de Análisis y catálisis que no ha sido realizado con multa por salir no autorizado; o que no debe por este concepto. 10. Para procedimientos particulares adjuntar original y copia del contrato de prestación de servicios de atención. 11. Original y copia del certificado de no adeudar al Municipio.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a> DIRECCION EFICOD MATRIZ, Avenida Hualahua entre Papayuela y Río Cutachi TEL.FONO: 03-2997800 ext 8201	Verificación habilitada del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a>	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a>	7	14.221	0,05%
44	NORMA PARTICULARES ZONA CONSOLIDADA	Este servicio proporciona al usuario el permiso de zona consolidada	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balcón de Servicios de GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Reportar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario de Normas Particulares (adjuntar en copia) Copia del pago del impuesto prestat del año en curso. 1. Planimetría - Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por profesional propietario). 2. La obra de pago y la Planimetría debe estar a nombre del mismo propietario. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a> DIRECCION EFICOD MATRIZ, Avenida Hualahua entre Papayuela y Río Cutachi TEL.FONO: 03-2997800 ext 8401	Verificación habilitada del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a>	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a>	473	14.221	3,33%
45	NORMAS PARTICULARES ZONA NO CONSOLIDADA	Este servicio proporciona al usuario el permiso de zona no consolidada	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balcón de Servicios de GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Reportar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario de Normas Particulares (adjuntar en copia) Copia del pago del impuesto prestat del año en curso. 1. Planimetría - Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por profesional propietario). 2. La obra de pago y la Planimetría debe estar a nombre del mismo propietario. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a> DIRECCION EFICOD MATRIZ, Avenida Hualahua entre Papayuela y Río Cutachi TEL.FONO: 03-2997800 ext 8401	Verificación habilitada del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a>	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a>	537	14.221	3,78%
46	REPLANTEO DE LINEAS DE FABRICA DE REPLANTEO DE LINEAS DE FABRICA	Este servicio proporciona al usuario el permiso de replanteo en caso de divisiones, construcciones, cerramientos	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balcón de Servicios de GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Reportar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario de Replanteo de Líneas de Fábrica (adjuntar en copia) Copia del pago del impuesto prestat del año en curso. 1. Planimetría - Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por profesional propietario). 2. La obra de pago, escritura y la Planimetría debe estar a nombre del mismo propietario (partida de dueño). 3. La carta de escritura del inmueble debidamente notariada y registrada. 4. Copia de escritura del inmueble debidamente notariada y registrada. DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios 1. Copia de cédula de identidad y fotografía de validación del propietario. 2. En caso de que el lote sea producido de una división, se adjuntará la copia de la división.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	15 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a> DIRECCION EFICOD MATRIZ, Avenida Hualahua entre Papayuela y Río Cutachi TEL.FONO: 03-2997800 ext 7800	Verificación habilitada del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a>	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a>	483	14.221	3,40%
47	CERTIFICADO DE USO SUELO	Este servicio proporciona al usuario el certificado de uso de suelo	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balcón de Servicios de GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Reportar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar atención, nombre del solicitante, nombre del negocio, actividad del negocio, como electrónica y firma del contribuyente (adjuntar en copia). Copia de cédula de identidad y fotografía de validación (particular). Copia de la cédula de identidad y fotografía de validación del propietario. Copia del RUC. Copia del pago del impuesto prestat del año en curso en caso de ser propio.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a> DIRECCION EFICOD MATRIZ, Avenida Hualahua entre Papayuela y Río Cutachi TEL.FONO: 03-2997800 ext 8001	Verificación habilitada del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a>	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a>	411	14.221	2,89%
48	CERTIFICADO UNICO DE HABILITACION	Este servicio proporciona al usuario el certificado único de habilitación	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balcón de Servicios de GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Reportar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar atención, nombre del solicitante, nombre del negocio, actividad del negocio, como electrónica y firma del contribuyente (adjuntar en copia). Copia de cédula de identidad y fotografía de validación (particular). Copia de cédula de identidad y fotografía de validación del propietario. Copia del RUC. Copia de la planilla del año anterior. Permiso anterior de Higiene, Bomberos, Bafismo. Original y copia del Certificado Único de Habilitación año 2014 (previsional). DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios (actualizado)	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a> DIRECCION EFICOD MATRIZ, Avenida Hualahua entre Papayuela y Río Cutachi TEL.FONO: 03-2997800 ext 8201	Verificación habilitada del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a>	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a>	432	14.221	3,04%
49	ANUNCIOS PUBLICITARIOS -NOTULOS	Este servicio proporciona al usuario el permiso de anuncios publicitarios notulos	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balcón de Servicios de GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Reportar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario de solicitud para instalación de anuncios publicitarios y propaganda visual, obligar al revisor el campo de ubicación exacta del establecimiento. Fotografía de ubicación exacta del establecimiento (debe ser en blanco (depende del rubro). Impresión y Archivo Digital de la fotografía de fachada del lugar donde se colocará el notulo (Economico en formato JPG de alta resolución). Foto de la fachada. Foto del notulo con fotogrametría del notulo. Foto del notulo con medidas. Foto del notulo. Copia del RUC, actualizado. Copia de cédula de identidad y certificado de validación.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a> DIRECCION EFICOD MATRIZ, Avenida Hualahua entre Papayuela y Río Cutachi TEL.FONO: 03-2997800 ext 8201	Verificación habilitada del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a>	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a>	101	14.221	0,71%
50	GADAMIC entrega de cines e contribuyentes	Este servicio proporciona al usuario el cine para que pueda acceder a los certificados de no adeudar bienes raíces y cédulas de pago censales.	1. El contribuyente debe acercarse a la Oficina del Balcón de Servicios de GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Reportar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede seguir en los cuadros de Atención al Cliente.	Cédula de identidad. Acta de inscripción. Acta de inscripción convencional o vulgar. Dirección de correo electrónico.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Dependencia correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	5 minutos	Ciudadano en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a> DIRECCION EFICOD MATRIZ, Avenida Hualahua entre Papayuela y Río Cutachi AGENCIA EMARA, ZAMBA, Av. Rodrigo Pacheco y Av. Independencia, Sector del Bafismo. TEL.FONO: 03-2997800	Verificación habilitada del Balcón de Servicios del GADAM.	SI	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a>	<a href="http://www.gadambato.gub.ec">www.gadambato.gub.ec</a>	674	14.221	4,74%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											NO APLICABLE / No se ha definido un procedimiento a la presente fecha							
ÁREA ACTUALIZADORA DE LA INFORMACIÓN											SECRETARÍA							
PERSONA DE CONTACTO DE LA INFORMACIÓN											VICEDIRECTOR							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL g)											DIRECCION ADMINISTRATIVA / UNIDAD DE ATENCION CIUDADANA Y BALCON DE SERVICIOS							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL g)											MSc. Germán Osorio / Germán Osorio							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN											<a href="mailto:german.osorio@gadambato.gub.ec">german.osorio@gadambato.gub.ec</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN											(03) 2997800 EXTENSIÓN 7877 / 8811							